

# МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ

## Кам'янець-Подільський фаховий коледж будівництва, архітектури та дизайну

### НАКАЗ

25 серпня 2026 року

м. Кам'янець-Подільський

№ 26/4

*Про затвердження заходів, щодо посилення роботи  
з дотримання правил пожежної безпеки  
у коледжі на 2026-2027 навчальний рік*

На виконання Закону України «Про пожежну безпеку», «Положення про пожежно-технічну комісію», «Положення про добровільні пожежні дружини», «Положення про інструктажі, спеціальне навчання та перевірку знань пожежної безпеки на підприємствах, в установах та організаціях України», «Правил пожежної безпеки в Україні» з метою попередження пожеж та покращення протипожежного стану у коледжі,

### НАКАЗУЮ :

1. Затвердити Заходи, щодо посилення роботи з дотримання вимог правил пожежної безпеки у Кам'янець-Подільському фаховому коледжі будівництва, архітектури та дизайну та приведення їх у належний протипожежний стан на 2026-2027 навчальний рік (додаються).
2. Наказ довести до відома всіх працівників коледжу.
3. Контроль за виконання даного наказу залишаю за собою.

*Директор*

Вірно: зав. канцелярії



**Ольга МАЛЬЧЕНКО**

Галина Вознюк

Виконавець: Олег Івасюк, заступник директора з АГР

**ЗАХОДИ**  
щодо посилення роботи з дотримання вимог правил пожежної безпеки у Кам'янець-Подільському фаховому коледжі будівництва, архітектури та дизайну та приведення їх у належний протипожежний стан на 2026-2027 навчальний рік

| № п/п                          | Зміст заходів                                                                                                                                                                                                          | Термін виконання        | Відповідальні за виконання                                                                                                                        |
|--------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>1. Організаційні заходи</b> |                                                                                                                                                                                                                        |                         |                                                                                                                                                   |
| 1                              | Накази «Про організацію пожежної безпеки у Кам'янець-Подільському фаховому коледжі будівництва, архітектури та дизайну»                                                                                                | протягом року           | О. Мальченко, директор                                                                                                                            |
| 2                              | Призначити відповідальних осіб за дотримання протипожежного режиму у коледжі, кабінетах, майстернях виробничого навчання, лабораторіях, спортивних залах, гуртожитку, складських приміщеннях.                          | серпень місяць          | О. Мальченко., директор                                                                                                                           |
| 3                              | Призначити відповідальних осіб за утримання, експлуатацію електроустановок, електрообладнання, опалювальних систем                                                                                                     | серпень місяць          | О. Мальченко., директор                                                                                                                           |
| 4                              | Провести перевірку готовності коледжу, майстерень, кабінетів, спортзалу, складських приміщень, гуртожитку, їдальні та прилеглої території на відповідність протипожежної безпеки та скласти акт проведеної перевірки   | серпень місяць          | О. Івасюк., заступник директора з АГР; Е. Марчук., заступник директора з навчальної роботи; О. завідувач господарством; Є. Корчова., інженер з ОП |
| 5                              | Затвердити склад добровільної пожежної дружини                                                                                                                                                                         | серпень-вересень місяць | О. Мальченко., директор                                                                                                                           |
| 6                              | Організувати навчання та перевірку знань з питань пожежної безпеки для працівників коледжу                                                                                                                             | за графіком             | Є. Корчова., інженер з охорони праці, члени комісії                                                                                               |
| 7                              | Проводити підготовку учасників освітнього процесу щодо дій у надзвичайних ситуаціях та у випадку пожежі, вивчення правил пожежної безпеки та основ цивільного захисту.                                                 | протягом року           | Фахівець з питань ЦЗ, Івасюк., заступник директора з АГР                                                                                          |
| 8                              | Проводити перевірку наявності інструкцій з пожежної безпеки у приміщеннях (за необхідності розробляти нові інструкції або перегляд та доповнення чинних)                                                               | протягом року           | Пожежно-технічна комісія<br>Є. Корчова., інженер з охорони праці                                                                                  |
| 9                              | Проводити протипожежні інструктажі для учасників освітнього процесу з реєстрацією в журналах інструктажів                                                                                                              | постійно                | О. Івасюк, заступник директора з АГР; майстри в/н, куратори груп                                                                                  |
| 10                             | Проводити роз'яснювальну роботу щодо безпечного користування обігрівальними приладами та заборонити використання обігрівальних приладів непромислового виробництва та саморобних приладів                              | протягом року           | Є. Корчова., інженер з охорони праці, завідувач господарством;<br>Л. Камінська., завідувача гуртожитком;<br>Н. Токарева., завідувача гуртожитком. |
| 11                             | Проводити у навчальному корпусі та гуртожитку планові та позапланові практичні відпрацювання згідно планів евакуації та інструкцій, що визначають дії персоналу щодо забезпечення безпечної та швидкої евакуації людей | І раз на квартал        | О. Івасюк., заступник директора з АГР; О., фахівець з питань ЦЗ; Є. Корчова., інженер з ОП.                                                       |

|    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                      |                                                                                    |
|----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------|
| 12 | Поновити плани евакуації з обов'язковим позначенням маршрутів евакуації, місць розташування первинних засобів пожежогасіння та електричних щитів                                                                                                                                                  | березень-квітень місяць              | О. Івасюк., заступник директора з АГР; завідувач господарством.                    |
| 13 | Проводити роз'яснювальну роботу у коледжі з дотримання правил пожежної безпеки під час новорічних та травневих свят, зимових та літніх канікул, у побуті та громадських місцях. Проводити відповідні інструктажі із записом та підписом у журналах реєстрації інструктажів                        | протягом року                        | С. Мартинчук., заступник директора з виховної роботи; майстри в/н; куратори груп   |
| 14 | Під час проведення святкувань та масових заходів призначати на чергування осіб, які відповідальні за стан протипожежної безпеки у коледжі                                                                                                                                                         | при проведенні заходів та святкувань | С. Мартинчук., заступник директора з виховної роботи                               |
| 15 | Проводити перевірку знань загальної інструкції з пожежної безпеки у працівників охорони та чергових по гуртожитку з питань здійснення контролю за додержанням протипожежного стану, огляду території та приміщень, порядку знеструмлення електромережі, спрацювання засобів пожежної сигналізації | протягом року                        | Л. Камінська., Н.Токарева., т.в.о.завідуюча гуртожитками; завідувач господарством, |

## II. Практичні заходи

### утримання території

|    |                                                                                                                                          |               |                                                                 |
|----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|-----------------------------------------------------------------|
| 16 | Утримання території коледжу в належному стані відповідно Правил пожежної безпеки в Україні.                                              | протягом року | завідуюч господарством; О.В. Івасюк., заступник директора з АГР |
| 17 | Забезпечувати вільний доступ (дороги, проїзди та під'їзди) до будівель, пожежного інвентарю, обладнання та протипожежного водопостачання | протягом року | завідуюч господарством; О. В.Івасюк., заступник директора з АГР |

### Утримання будівель, приміщень та споруд

|    |                                                                                                                                                             |                         |                                                                                         |
|----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------|
| 18 | Забезпечити приміщення первинними засобами пожежогасіння та до укомплектувати пожежні щити                                                                  | протягом року           | Ж. Жмудовська., завідувач господарством; О. Івасюк., заступник директора з АГР          |
| 19 | Утримувати у належному стані евакуаційні шляхи та виходи, горища, підвали, побутові, складські та інші приміщення, очищення їх від горючих матеріалів       | протягом року           | завідувач господарством; О. Івасюк., заступник директора з АГР                          |
| 20 | Здійснювати перевірку систем автоматичної сигналізації оповіщення про пожежу                                                                                | протягом року           | О. Мальченко., директор; завідувач господарством; О. Івасюк., заступник директора з АГР |
| 21 | З урахуванням вимог нормативно-правових актів забезпечити розкриття, розсування чи зняття металевих ґрат, що встановлені на вікнах перших поверхів будівель | квітень, травень місяць | Завідувач господарством; О. Івасюк., заступник директора з АГР                          |
| 22 | Згідно правил пожежної безпеки забезпечити порядок зберігання у складських приміщеннях, вибухонебезпечних та легкозаймистих матеріалів                      | протягом року           | Завідувач господарством; О. Івасюк., заступник директора з АГР                          |

### Утримування опалювальних систем

|    |                                                                                                                                                                          |               |                                                                |
|----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|----------------------------------------------------------------|
| 23 | Проводити контроль за дотриманням правил пожежної безпеки при експлуатації опалювальних систем та під час проведення ремонтних, зварювальних та інших небезпечних робіт. | протягом року | О. Івасюк., заступник директора з АГ., завідувач господарством |
|----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|----------------------------------------------------------------|

|                                                |                                                                                                                                                                                          |                |                                                                                                           |
|------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                | матеріаль                                                                                                                                                                                |                |                                                                                                           |
| <b>Утримування опалювальних систем</b>         |                                                                                                                                                                                          |                |                                                                                                           |
| 23                                             | Проводити контроль за дотриманням правил пожежної безпеки при експлуатації опалювальних систем та під час проведення ремонтних, зварювальних та інших небезпечних робіт.                 | протягом року  | О. Івасюк., заступник директора АГ., завідувач господарством                                              |
| <b>Утримання електроустановок</b>              |                                                                                                                                                                                          |                |                                                                                                           |
| 24                                             | Проводити перевірку електроустаткування у навчальному корпусі, кабінетах, майстернях виробничого навчання, лабораторіях спортзалах, гуртожитку, їдальнях, складських приміщеннях.        | протягом року  | О. Саврій, електромонтер., завідувач господарством;<br>О. Івасюк., заступник директора АГР                |
| 25                                             | Проводити прибирання, чистку щитових приміщень                                                                                                                                           | протягом року  | О. Саврій, електромонтер, завідувач господарством;<br>О. Івасюк., заступник директора АГР                 |
| <b>Утримання гуртожитків</b>                   |                                                                                                                                                                                          |                |                                                                                                           |
| 26                                             | Проводити контроль за дотриманням правил пожежної безпеки у гуртожитку.                                                                                                                  | протягом року  | Завідувачі гуртожитками,<br>О. Івасюк., заступник директора АГР;<br>Н. Токарева., вихователь              |
| 27                                             | Проводити протипожежні інструктажі з мешканцями гуртожитку.                                                                                                                              | постійно       | Завідувачі гуртожитками.<br>О. Івасюк., заступник директора АГР;<br>Н. Токарева., вихователь              |
| <b>Утримання систем протипожежного захисту</b> |                                                                                                                                                                                          |                |                                                                                                           |
| 28                                             | Перевірка технічного стану та обслуговування автоматичної систем пожежної сигналізації в гуртожитку                                                                                      | протягом року  | Л. Камінська., Н. Токарева., завідувачі гуртожитками.<br>О. Івасюк., заступник директора АГР              |
| 29                                             | Перевірка внутрішнього та зовнішнього протипожежного водогону та інших джерел водопостачання, забезпечити їх працездатність, підготувати їх до експлуатації в умовах низьких температур. | протягом року  | О. Івасюк., заступник директора АГР, завідувач господарством                                              |
| <b>Вогнезахист будівельних конструкцій</b>     |                                                                                                                                                                                          |                |                                                                                                           |
| 30                                             | Здійснити вогнезахисну обробку (просочування) дерев'яних елементів будівельних конструкцій                                                                                               | серпень місяць | О. Мальченко., директор<br>О. Івасюк., заступник директора АГР, завідувач господарством                   |
| <b>III. Інформаційні заходи</b>                |                                                                                                                                                                                          |                |                                                                                                           |
| 31                                             | Розміщувати на інформаційних стендах інформаційно-довідковий матеріал з пожежної безпеки, цивільного захисту правил пожежної безпеки в побуті та громадських місцях                      | протягом року  | О. Івасюк., заступник директора АГР;<br>Є. Корчова., інженер з ОП<br>Фахівець з питань ЦЗ                 |
| 32                                             | Проведення інформаційних, виховних годин із представниками органів Головного управління ДСНС України у Хмельницькій області                                                              | протягом року  | С. Мартинчук., заступник директора з виховної роботи<br>Є. Корчова, інженер з ОП,<br>фахівець з питань ЦЗ |