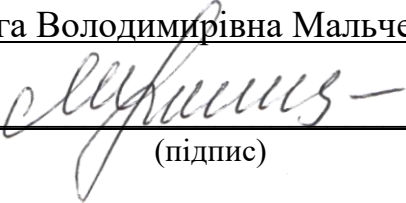


Затверджено
23.05. 2022 р.



Директор коледжу

Ольга Володимирівна Мальченко


(підпис)

**Правила прийому
до Кам'янець-Подільського фахового коледжу будівництва,
архітектури та дизайну в 2022 році.**

Розроблені і затвердженні відповідно до Порядку прийому на навчання до закладів фахової передвищої освіти в 2022 р. (Наказ МОН України від 20.04.2022 р. № 364 (зі змінами, затвердженими наказом МОН України від 02.05.2022 р. № 400)) зареєстрованх в Міністерстві юстиції України 03.05.2022 р. № 489/37825.

Розглянуто та затверджено на засіданні педагогічної ради
Протокол № 7 від 23.05. 2022 р.

м. Кам'янець-Подільський – 2022 р.

**Правила прийому
До Кам'янець-Подільського фахового коледжу будівництва, архітектури та дизайну
у 2022 році**

Розроблені і затвердженні відповідно до Порядку прийому на навчання до закладів фахової передвищої освіти в 2022 р. (Наказ МОН України від 20.04.2022 р. № 364 (зі змінами, затвердженими наказом МОН України від 02.05.2022 р. № 400)) зареєстрованх в Міністерстві юстиції України 03.05.2022 р. № 489/37825.

Провадження освітньої діяльності у Кам'янець-Подільському фаховому коледжі будівництва, архітектури та дизайну (далі коледж) здійснюється відповідно до ліцензії Міністерства освіти і науки України (далі ліцензія).

Правила прийому розроблені Приймальною комісією коледжу відповідно до до Порядку прийому на навчання до закладів фахової передвищої освіти в 2022 р. (Наказ МОН України від 20.04.2022 р. № 364 (зі змінами, затвердженими наказом МОН України від 02.05.2022 р. № 400)) зареєстрованх в Міністерстві юстиції України 03.05.2022 р. № 489/37825.

I. Загальні положення

1 Коледж оголошує прийом на підготовку фахівців освітньо – професійного ступеня фахового молодшого бакалавра за спеціальностями відповідно до ліцензії в межах ліцензованого обсягу. (див. дод.1).

2. Підставою для оголошення прийому для здобуття освітньо – професійного ступеня фахового молодшого бакалавра є « Відомості щодо права здійснення освітньої діяльності у сфері фахової передвищої освіти», за якими здійснюється підготовка здобувачів за ступенем (освітньо-кваліфікаційним рівнем) фахового молодшого бакалавра та затверджені педагогічною радою Правила прийому.

3. Прийом до коледжу для здобуття освітньо – професійного ступеня фахового молодшого бакалавра здійснюється на конкурсній основі за джерелами фінансування.

4. Організацію прийому вступників до коледжу здійснює приймальна комісія, склад якої затверджується наказом директора коледжу. Головою Приймальної комісії призначається директор коледжу. Приймальна комісія діє згідно з Положенням про приймальну комісію навчального закладу, затвердженим директором коледжу у відповідності до Положення про приймальну комісію вищого навчального закладу, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 15 жовтня 2015 року № 1085, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 04 листопада 2015 року за № 1353/27798. Положення про приймальну комісію коледжу оприлюднюється на її офіційному веб-сайті (веб-сторінці).

Керівник навчального закладу забезпечує дотримання законодавства України, у тому числі цих Правил прийому, а також відкритість та прозорість роботи приймальної комісії.

Рішення приймальної комісії, прийняте в межах її повноважень, є підставою для видання відповідного наказу директором коледжу та/або виконання процедур вступної кампанії.

Усі питання, пов'язані з прийомом до коледжу, вирішуються приймальною комісією на її засіданнях. Рішення приймальної комісії оприлюднюються на офіційному веб-сайті (веб-сторінці) коледжу не пізніше наступного дня після їх прийняття відповідного рішення.

5. У цих Правилах терміни вживаються у таких значеннях:

- вступне випробування - оцінювання підготовленості вступника до здобуття освітньо – професійного ступеня фахового молодшого бакалавра, що проводиться у формі

індивідуальної усної співбесіди, конкурсу творчих та/або фізичних здібностей вступників (далі – творчого конкурсу) або інших видів вступних випробувань, встановлених відповідно цих Правил;

- вступник - особа, яка подала заяву про допуск до участі в конкурсному відборі на одну (декілька конкурсних пропозицій);

- індивідуальна усна співбесіда – форма вступного випробування, яка передбачає очне або дистанційне (за рішенням закладу освіти) оцінювання підготовленості (оцінювання знань, умінь та навичок) вступника з одного або двох предметів, за результатами якої виставляється одна позитивна оцінка за шкалою 100-200 (з кроком в один бал) або ухвалюється рішення про негативну оцінку вступника («незадовільно»);

- квота для іноземців – визначена частина обсягу бюджетних місць, яка використовується для прийому вступників з числа:

 - іноземців, які прибувають на навчання відповідно до міжнародних договорів України;

 - закордонних українців, статус яких засвідчено посвідченням закордонного українця, і не проживають постійно в Україні;

- конкурсна пропозиція – пропозиція закладу освіти (відокремленого структурного підрозділу закладу освіти) щодо кількості місць для прийому вступників на певні спеціальності (одну або декілька спеціалізацій, освітньо-професійних програм, мов, музичних інструментів тощо в межах спеціальності), форми здобуття освіти, курсу, предмету (предметів) індивідуальної усної співбесіди, творчих конкурсів, вимог до мотиваційних листів вступників, строку навчання на основі здобутого освітнього (освітньо- кваліфікаційного) рівня або освітнього ступеня. Розрізняють основні та небюджетні конкурсні пропозиції. У разі якщо конкурсна пропозиція поєднує декілька освітньо-професійних програм тощо, в Правилах прийому зазначаються порядок розподілу здобувачів між ними та строки обрання здобувачами таких програм не раніше двох місяців після початку навчання;

- конкурсний бал - комплексна оцінка досягнень вступника, яка обраховується за результатами вступних випробувань та іншими конкурсними показниками з точністю до одиниці відповідно до цих Правил прийому;

- конкурсний відбір - процедура відбору вступників на конкурсні пропозиції на основі конкурсних балів та/або мотиваційних листів для здобуття освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра відповідно до цих Правил (незалежно від форми власності закладу освіти та джерел фінансування навчання);

- мотиваційний лист – викладена вступником письмово у довільній формі інформація про його особисту зацікавленість у вступі на певну освітньо-професійну програму (спеціальність, заклад освіти) та відповідні очікування, досягнення у навчанні та інших видах діяльності, власні сильні та слабкі сторони, до якого у разі необхідності вступником може бути додано копії (фотокопії) матеріалів, що підтверджують викладену в листі інформацію;

- небюджетна конкурсна пропозиція - конкурсна пропозиція, на яку не надаються місця для навчання за кошти державного або місцевого бюджету (за державним або регіональним замовленням);

- організована група вступників – це зовнішньо створена роботодавцем група вступників, які вступають для здобуття фахової передвищої освіти за однією освітньо- професійною програмою за кошти роботодавця;

- основна конкурсна пропозиція (основний конкурс) - конкурсна пропозиція з визначеною кількістю місць для навчання за державним або регіональним замовленням (загальний обсяг державного або регіонального замовлення);

- рейтинговий список вступників - список вступників за черговістю зарахування на навчання на конкурсну пропозицію, що формується відповідно Правил прийому;

- старші курси – курси освітньо-професійних програм закладів фахової передвищої освіти, окрім першого;

- творчий конкурс – форма вступного випробування для вступу для здобуття освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра, яка передбачає перевірку та

оцінювання творчих та/або фізичних здібностей вступника (у тому числі здобутої раніше спеціалізованої освіти), необхідних для здобуття фахової передвищої освіти за спеціальністю, яка включена до Переліку спеціальностей, прийом на навчання за якими здійснюється на основі базової або повної (профільної) середньої освіти з урахуванням рівня творчих та/або фізичних здібностей вступників, (Додаток 1 до цих Правил). За результатами творчого конкурсу виставляється позитивна оцінка за шкалою 100-200 (з кроком в один бал) або ухвалюється рішення про негативну оцінку вступника («незадовільно»);

- технічна помилка - помилка, допущена уповноваженою особою приймальної комісії з питань прийняття та розгляду заяв під час внесення даних вступника або заяви до Єдиної державної електронної бази з питань освіти (далі – ЄДЕБО), що підтверджується актом про допущену технічну помилку;

- фахове випробування - форма вступного випробування для вступу на основі повної загальної (профільної) середньої освіти, здобутого освітньо-кваліфікаційного рівня кваліфікованого робітника, освітньо-кваліфікаційного рівня молодшого спеціаліста, ступенів вищої освіти, яка передбачає перевірку здатності до опанування освітньо-професійної програми освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра на основі здобутих раніше компетентностей;

- чергова сесія прийому заяв – період прийому заяв та документів під час вступної кампанії, визначений Правилами прийому коледжу.

Термін « закордонні українці» вжито у значенні, наведеному в Законі України «Про закордонних українців»

Інші терміни вжито у значеннях, наведених у Законах України «Про фахову передвищу освіту» та «Про освіту».

II. Прийом на навчання за закладів фахової передвищої освіти

1. Для здобуття фахової передвищої освіти приймаються:

- особи, які здобули базову загальну середню освіту- для здобуття освітньо – професійного ступеня фахового молодшого бакалавра за денною (дуальною) формою здобуття освіти одночасно із виконанням освітньої програми профільної середньої освіти професійного спрямування;

- особи, які здобули повну загальну середню освіту (профільну середню освіту – незалежно від здобутого профілю);

- особи, які здобули освітньо-кваліфікаційний рівень кваліфікованого робітника;

- особи, які здобули освітньо-кваліфікаційний рівень молодшого спеціаліста або освітньо-професійний ступінь фахового молодшого бакалавра;

- особи, які здобули будь-який ступінь вищої освіти.

Для здобуття фахової передвищої освіти за іншою спеціальністю приймаються особи, які здобули раніше такий освітньо- професійний рівень чи ступінь вищої освіти або мають повну загальну середню освіту та здобувають освітньо- професійний ступінь фахового молодшого бакалавра, освітньо-кваліфікаційний рівень молодшого спеціаліста, ступінь вищої освіти не менше одного року та виконують у повному обсязі індивідуальний навчальний план.

2. Вступники приймаються на навчання на перший курс. Особи, які здобули повну загальну середню освіту або освітньо-кваліфікаційний рівень кваліфікованого робітника, можуть прийматись на другий (третій) курс або на перший курс (зі скороченим строком навчання).

Для здобуття фахової передвищої освіти за іншою спеціальністю особи можуть вступати на старші курси (перший курс, у тому числі зі скороченим строком навчання).

Відраховані здобувачі освітньо-кваліфікаційного рівня молодшого спеціаліста можуть бути поповненими для здобуття освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра на ту саму або споріднену в межах галузі знань спеціальність у тому самому або іншому закладі освіти на такий самий або попередній курс.

Відраховані здобувачі вищої освіти ступенів молодшого бакалавра, бакалавра мають право бути поновленими для здобуття освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра за індивідуальною програмою на ту саму або споріднену в межах галузі знань спеціальність у тому самому або іншому закладі освіти.

3. Прийом на навчання проводиться за спеціальностями (освітньо-професійними програмами) відповідно до Переліку галузей знань і спеціальностей, за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої освіти, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 29 квітня 2015 року № 266.

Прийом вступників на навчання проводиться на конкурсній пропозиції, які самостійно формує коледж, що здійснює підготовку за освітньо-професійним ступенем фахового молодшого бакалавра відповідно до наявних ліцензій та вносить до ЄДЕБО у визначені цими Правилами строки.

Коледж здійснює прийом вступників на основі повної загальної середньої освіти на поповнення груп другого курсу спеціальності 192 Будівництво та експлуатація будівель і споруд» освітньо-професійні програми:

- «Монтаж та обслуговування внутрішніх санітарно-технічних систем і вентиляції»;
 - «Виготовлення будівельних деталей і конструкцій»;
 - «Будівництво, експлуатація та ремонт автомобільних доріг та аеродромів»;
 - «Будівництво та експлуатація будівель і споруд»
 - «Опорядження будівель і споруд та будівельний дизайн»
- та 191 Архітектура та містобудування, освітньо-професійна програма:
- «Архітектурне проектування та внутрішній інтер'єр»

Назви конкурсних пропозицій формуються без позначок та скорочень державною мовою і можуть дублюватися іншими мовами.

4. Особливості прийому на навчання для здобуття фахової передвищої освіти осіб, місцем проживання яких є тимчасово окупована територія, територія населених пунктів на лінії зіткнення або які переселилися з неї після 01 січня 2022 року, в частині проходження річного оцінювання та державної підсумкової атестації, отримання документа державного зразка про базову середню освіту або повну загальну середню освіту (якщо особа не отримала документ про освіту відповідно до законодавства), визначаються відповідно до Порядку прийому для здобуття вищої, фахової передвищої та професійної (професійно-технічної) освіти осіб, які проживають на тимчасово окупованій території Автономної Республіки Крим та міста Севастополя, тимчасово окупованій території окремих районів Донецької та Луганської областей, території населених пунктів на лінії зіткнення, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 01 березня 2021 року № 271, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 15 квітня 2021 року за № 505/36127 (далі - наказ № 271)

5. Особливості прийому до закладів спеціалізованої фахової передвищої освіти визначаються Правилами прийому до цих закладів освіти, які розробляються центральним органом виконавчої влади, до сфери управління якого належать такі заклади.

III. Джерела фінансування здобуття освітньо – професійного ступеня фахового молодшого бакалавра

1 Фінансування підготовки здобувачів освітньо–професійного ступеня фахового молодшого бакалавра здійснюється:

- за рахунок видатків державного бюджету у державних закладах освіти (державне замовлення) та за рахунок видатків місцевих бюджетів у державних та комунальних закладах освіти (регіональне замовлення);
- за кошти фізичних та юридичних осіб (на умовах контракту).

2. Громадяни України мають право безоплатно здобувати фахову передвищу освіту в державних і комунальних закладах освіти на конкурсній основі відповідно до стандартів фахової передвищої освіти, якщо вони не здобули фахову передвищу освіту або освітньо-кваліфікаційний рівень молодшого спеціаліста впродовж восьми попередніх років за кошти

державного або місцевого бюджету. Це обмеження не застосовується до учасників бойових дій та вступників до військових коледжів сержантського складу і фахових коледжів із специфічними умовами навчання.

Особи, які здобули повну загальну середню освіту за кошти державного або місцевого бюджету, можуть вступати для здобуття освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра на основі базової загальної середньої освіти лише за кошти фізичних або юридичних осіб.

3. Іноземці та особи без громадянства, у тому числі закордонні українці, які постійно проживають в Україні, особи, яких визнано біженцями в Україні, та особи, які потребують додаткового захисту, мають право на здобуття фахової передвищої освіти нарівні з громадянами України, зокрема за кошти державного або місцевого бюджету.

4. Особи, які здобувають фахову передвищу освіту, мають право на здобуття освіти одночасно за декількома освітньо-професійними програмами у закладі фахової передвищої освіти, а також у декількох закладах професійної (професійно-технічної), фахової передвищої (вищої) освіти за різними формами здобуття освіти, за умови отримання тільки однієї освіти за кошти державного або місцевого бюджету.

Не допускається одночасне навчання за двома чи більше спеціальностями (освітніми програмами, рівнями, ступенями, формами здобуття освіти) за кошти державного або місцевого бюджетів.

IV. Обсяги прийому та обсяги державного (регіонального) замовлення

1. Прийом на навчання до коледжу здійснюється в межах ліцензованого обсягу за кожною спеціальністю. Прийом на навчання на старші курси здійснюється в межах вакантних місць ліцензованого обсягу.

Ліцензований обсяг встановлюється для кожної спеціальності і визначає максимальну кількість здобувачів фахової передвищої освіти на одному курсі (році навчання), яким заклад освіти може одночасно забезпечити здобуття фахової передвищої освіти відповідно до ліцензійних умов.

2. Прийом на навчання за державним замовленням (за кошти державного бюджету) здійснюється на спеціальності та форми здобуття фахової передвищої освіти, за якими воно сформоване Кабінетом Міністрів України, за регіональним замовленням (за кошти місцевого бюджету) – регіональним замовником. Міністерство освіти і науки України, інші державні, регіональні замовники здійснюють розміщення державного (регіонального) замовлення в розрізі закладів освіти, спеціальностей (спеціалізацій, конкурсних пропозицій - у разі необхідності), форм навчання та основи здобуття світньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра. Розподіл місць державного (регіонального) замовлення між основними конкурсними пропозиціями в межах відповідної спеціальності (предметної спеціальності, освітніми програмами,) коледж здійснює самостійно.

Прийом на навчання за кошти державного або місцевого бюджету (за державним або регіональним замовленням) здійснюють заклади освіти, які мають ліцензію на підготовку здобувачів фахової передвищої освіти за світньо-професійним ступенем фахового молодшого бакалавра за відповідною спеціальністю, отриману не пізніше ніж 31 грудня 2021 року, за кошти фізичних та/або юридичних осіб – не пізніше ніж 31 травня 2022 року.

3. Обсяг прийому за кошти фізичних або юридичних осіб на основні конкурсні пропозиції визначається коледжем у межах різниці між ліцензованим обсягом з урахуванням його поділу за формами здобуття освіти та загальним обсягом бюджетних місць. Цей обсяг може коригуватися з урахуванням фактичного виконання державного (регіонального) замовлення.

Обсяг прийому на небюджетну конкурсну пропозицію визначається закладом освіти у межах ліцензованого обсягу з урахуванням його поділу за формами здобуття освіти.

4. Загальний обсяг бюджетних місць для основних конкурсних пропозицій, обсяг прийому за кошти фізичних або юридичних осіб на основні конкурсні пропозиції, обсяг прийому на небюджетні конкурсні пропозиції визначаються у Правилах прийому в межах

ліцензійного обсягу (після отримання необхідної інформації від державного (регіонального) замовника) та оприлюднюються на офіційному вебсайті (вебсторінці) закладу освіти.

V. Строки прийому заяв та документів, конкурсного відбору та зарахування на навчання

Порядок роботи приймальної комісії:

Приймальна комісія працює (крім неділі) - з 9-00 до 18-00
в суботу - з 9-00 до 13-00

1. Для вступників на основі базової загальної середньої освіти за денною (дуальною) формою навчання:

1) реєстрація електронних кабінетів вступників, завантаження необхідних документів розпочинається 23 червня та завершується 31 жовтня;

прийом заяв та документів, визначених розділом VI цих Правил, починається 30 червня та закінчується 13 липня о 18.00 год.;

Додатковий набір для здобуття фахової передвищої освіти виключно за кошти фізичних та юридичних осіб: прийом електронних заяв проводиться:

з 03 по 12 серпня 2022 року;

2) творчі конкурси та індивідуальні усні співбесіди проводяться: з 14 липня до 21 липня;

творчі конкурси під час додаткового набору для здобуття фахової передвищої освіти виключно за кошти фізичних або юридичних осіб заклад фахової передвищої освіти проводить в строки, визначені Правилами прийому;

вступні іспити :

малюнок (творчий конкурс) - 15.08.22 р.

рейтинговий список – 16.08.2022 р.

виконання вимог до зарахування – 17.08.2022 р.

зарахування вступників за кошти фізичних та юридичних осіб до 31.08 2022 р.

творчі конкурси можуть проводитись відповідно до Переліку спеціальностей, прийом на навчання до закладів фахової передвищої освіти за якими здійснюється на основі базової або повної загальної (профільної) середньої освіти з урахуванням рівня творчих та/або фізичних здібностей вступників (додаток 1 до цього Порядку); творчі конкурси проводяться в один тур;

3) рейтинговий список вступників, які вступають на основі вступних випробувань, із зазначенням рекомендованих до зарахування формується на основі конкурсного бала за кожною конкурсною пропозицією з повідомленням про отримання чи неотримання ними права на здобуття фахової передвищої освіти за державним або регіональним замовленням та оприлюднюється не пізніше: 12:00 год 26 липня;

4) вступники, які отримали рекомендації до зарахування, мають виконати вимоги до зарахування на місця державного або регіонального замовлення, до 12:00 год. 28 липня;

5) зарахування вступників відбувається:

- за державним або регіональним замовленням - не пізніше 18:00 год. 30 липня;

- за кошти фізичних або юридичних осіб - не пізніше 03 серпня;

- додаткове зарахування не пізніше 31 жовтня;

6) переведення на вакантні місця державного (регіонального) замовлення осіб, які зараховані на навчання за кошти фізичних або юридичних осіб на основі базової загальної середньої освіти (у межах цих Правил), проводиться не пізніше 08 серпня.

2. Для вступників на основі повної загальної середньої (профільної) середньої освіти за денною (дуальною) формою здобуття освіти:

1) реєстрація електронних кабінетів вступників, завантаження необхідних документів розпочинається 01 липня та завершується 31 жовтня;

2) прийом заяв та документів, передбачених розділом VI цих Правил, розпочинається 14 липня;

- 3) прийом заяв та документів закінчується:
о 18.00 год. 5 серпня - для осіб, які вступають на основі індивідуальної усної співбесіди, або творчих конкурсів;
- о 18.00 год. 31 серпня - для осіб, які вступають тільки на основі сертифікатів національного мультипредметного теста, сертифікатів ЗНО (2019-2021 рік);

додатковий набір для здобуття фахової передвищої освіти виключно за кошти фізичних або юридичних осіб проводиться з 01.09. – 07.09.2022 р.

4) творчі конкурси, індивідуальні усні співбесіди (укр. мова, математика) проводяться в кілька потоків з 08 серпня по 16 серпня включно;

творчі конкурси під час додаткового набору для здобуття фахової передвищої освіти виключно за кошти фізичних або юридичних осіб проводяться 09.09.22 р.

5) рейтинговий список вступників, які вступають на основі творчих конкурсів або індивідуальних усних співбесід, із зазначенням рекомендованих до зарахування формується на основі конкурсного бала за кожною конкурсною пропозицією з повідомленням про отримання чи неотримання ними права на здобуття освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра за державним або регіональним замовленням та оприлюднюється не пізніше 12:00 год 01 вересня;

7) вступники, які отримали рекомендації, повинні виконати вимоги до зарахування на місця державного або регіонального замовлення до 12.00 год. 06 вересня;

8) зарахування вступників відбувається:

- за державним або регіональним замовленням - не пізніше 12.00 год. 08 вересня;
- за кошти фізичних або юридичних осіб - не пізніше 12.00 год. 16 вересня (додаткове зарахування на вільні місця за кошти фізичних та юридичних осіб не пізніше 30 листопада);
- зарахування вступників додаткового набору за кошти фізичних та юридичних осіб - 13.09.2022 р.

9) переведення на вакантні місця державного або регіонального замовлення осіб, які зараховані на навчання за кошти фізичних або юридичних осіб на основі повної загальної (профільної) середньої освіти (у межах цих Правил), проводиться не пізніше 26 вересня.

3. Для вступників на основі повної загальної (профільної) середньої освіти за заочною формою навчання:

1) прийом заяв та документів, передбачених розділом VII цих Правил, починається 13 липня;

2) прийом заяв та документів закінчується о 18 год. 08 серпня;

3) рейтинговий список вступників із зазначенням рекомендованих до зарахування формується на основі результатів мотиваційних листів за конкурсною пропозицією з повідомленням про отримання чи неотримання ними права на здобуття освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра та оприлюднюється не пізніше 12.00 години 15 серпня;

6) вступники, які отримали рекомендації до зарахування, мають виконати вимоги до зарахування до 12.00 години 16 серпня;

7) зарахування вступників відбувається: за кошти фізичних або юридичних осіб не пізніше 25 серпня

(додаткове зарахування на вільні місця за кошти фізичних та юридичних осіб не пізніше 30 вересня);

Реєстрація та робота електронних кабінетів вступників закінчується 30 серпня.

4. Для вступників на основі освітньо-кваліфікаційного рівня кваліфікованого робітника за денною формою навчання:

- 1) прийом заяв та документів, передбачених розділом VI цих Правил, починається 05 липня,
- 2) прийом заяв та документів закінчується:
о 18 год. 00 хв. 30 липня;
- 5) фахові випробування проводяться 02 серпня о 10.00.
- 6) рейтинговий список вступників, які вступають на основі фахових випробувань із зазначенням рекомендованих до зарахування формується на основі конкурсного бала з повідомленням про отримання чи неотримання ними права для здобуття освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра за державним замовленням та оприлюднюється не пізніше 12.00 04 серпня;
- 7) вступники, які отримали рекомендації до зарахування, мають виконати вимоги до зарахування на місця державного замовлення передбачені пунктом 1 розділу XI цих Правил до 12.00 години 06 серпня;
- 8) зарахування вступників відбувається: за державним замовленням не пізніше 12.00 години 09 серпня, за кошти фізичних або юридичних осіб не пізніше 30 серпня;
- 9) переведення на вакантні місця державного замовлення осіб, які зараховані на навчання за кошти фізичних або юридичних осіб на основі освітньо-кваліфікаційного рівня кваліфікованого робітника (у межах цих Правил прийому), проводиться не пізніше 21 серпня.
- 10) Додатковий набір для здобуття фахової передвищої освіти виключно за кошти фізичних або юридичних осіб проводиться з 15.08. – 20.08.2022 р.
- 11) Зарахування вступників додаткового набору за кошти фізичних та юридичних осіб - основі результатів мотиваційних листів -22.08.2022 р.

5. Для вступників на основі освітньо-кваліфікаційного рівня кваліфікованого робітника за заочною формою навчання:

- 1) прийом заяв та документів, передбачених розділом VI цих Правил, починається 05 липня;
- 2) прийом заяв та документів закінчується: о 18 год. 00 хв. 05 серпня;
- 3) рейтинговий список вступників, формується на основі результатів мотиваційних листів з повідомленням про отримання чи неотримання ними права для здобуття освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра, за кошти фізичних та юридичних осіб, та оприлюднюється не пізніше 12.00 09 серпня;
- 7) вступники, які отримали рекомендації до зарахування, мають виконати вимоги до зарахування на місця державного замовлення передбачені (цими Правилами) до 12.00 години 11 серпня;
- 8) зарахування вступників відбувається: за кошти фізичних або юридичних осіб не пізніше 25 серпня (додаткове зарахування на вільні місця за кошти фізичних та юридичних осіб не пізніше 30 вересня).

6. Прийом заяв та документів, конкурсний відбір і зарахування на навчання організованих груп вступників (крім вступників на основі базової загальної середньої освіти) може бути дозволено МОН України упродовж року за зверненням Спільного представницького органу роботодавців України, обласних (галузевих) організацій роботодавців за рахунок коштів юридичних осіб (роботодавців), але не пізніше 30 листопада.

VI. Порядок прийому заяв та документів для участі у конкурсному відборі на навчання до закладів фахової передвищої освіти

1. Вступники на навчання для здобуття фахової передвищої освіти на основі базової або повної загальної (профільної) середньої освіти подають заяви:
тільки в електронній формі (через електронний кабінет), крім визначених у цьому пункті випадків;
тільки у паперовій формі:

-за наявності розбіжностей в даних вступника в ЄДЕБО (прізвище, ім'я, по батькові, дата народження, стать, громадянство тощо) та у відповідному документі про здобутий освітній (освітньо-кваліфікаційний) рівень, ступінь вищої освіти та у сертифікаті зовнішнього незалежного оцінювання чи мультипредметного теста (у разі їх подання);

-у разі подання іноземного документа про освіту;

-у разі подання документів іноземцями та особами без громадянства;

-у разі подання заяви після завершення реєстрації електронних кабінетів;

-у разі неможливості зареєструвати електронний кабінет або подати заяву в електронній формі з інших причин, що підтверджено довідкою приймальної комісії закладу фахової передвищої освіти.

2. Інші категорії вступників, крім зазначених у пункті 1 цього розділу, подають заяви тільки в паперовій формі.

3. Заява в електронній формі подається вступником шляхом заповнення електронної форми в режимі онлайн та розглядається приймальною комісією закладу освіти згідно з чинним законодавством.

Заклади освіти створюють консультаційні центри при приймальних комісіях для надання допомоги вступникам під час подання заяв в електронній формі. Вступники можуть звернутися до консультаційного центру будь-якого закладу освіти з метою створення електронного кабінету, внесення заяв в електронній формі.

4. Заяву в паперовій формі вступник подає особисто до приймальної комісії коледжу. Відомості кожної заяви в паперовому вигляді реєструє уповноважена особа приймальної комісії в ЄДЕБО в день прийняття заяви.

5. У заяві вступники вказують конкурсну пропозицію із зазначенням спеціальності (предметної спеціальності, освітньо - професійної програми) та форми здобуття освіти.

Під час подання заяв на основні конкурсні пропозиції вступники обов'язково зазначають один з таких варіантів:

«претендую на участь в конкурсі на місця державного та регіонального замовлення і на участь в конкурсі на місця за кошти фізичних та юридичних осіб у випадку неотримання рекомендації за цією конкурсною пропозицією за державним або регіональним замовленням»;

«претендую на участь в конкурсі виключно на місця за кошти фізичних та юридичних осіб, повідомлений про неможливість переведення в межах вступної кампанії на місця державного або регіонального замовлення».

Під час подання заяв на небюджетну конкурсну пропозицію вступники претендують на участь в конкурсі виключно за кошти фізичних або юридичних осіб і поінформовані про неможливість переведення в межах вступної кампанії на місця державного або регіонального замовлення, у заявах зазначають: «Претендую на участь у конкурсі виключно на місця за кошти фізичних та/або юридичних осіб, повідомлений про неможливість переведення в межах вступної кампанії на місця державного або регіонального замовлення».

До заяви вступник додає мотиваційний лист, який подається в електронному вигляді (електронному вигляді або паперовій формі для осіб, які подають заяву в паперовій формі), додатки до мотиваційного листа приймаються на визначеній Приймальною комісією закладу освіти електронній поштової скриньці.

6. Під час подання заяви в паперовій формі вступник пред'являє особисто оригінали:

- документа (одного з документів), що посвідчує особу, передбаченого Законом України «Про єдиний державний демографічний реєстр та документи, що підтверджують громадянство, посвідчують особу чи її спеціальний статус» (свідectва про народження для осіб, яким виповнюється 14 років після 01 січня 2022 року);

- військово-облікового документа (у військовозобов'язаних – військових квитків або тимчасових посвідчень, а у призовників – посвідчень про приписку до призовних дільниць), крім випадків, передбачених законодавством;

- документа державного зразка про раніше здобутий освітній (освітньо-кваліфікаційний) рівень, ступінь фахової передвищої, вищої освіти, на основі якого здійснюється вступ, якщо інформація для нього не зберігається в ЄДЕБО з питань освіти;

Вступники, які проживають на тимчасово окупованій території України або переселилися з неї після 01 січня 2022 року, а також вступники, які проживають на територіях, де органи державної влади тимчасово не здійснюють своїх повноважень, подають документи з урахуванням особливостей, передбачених наказом № 271.

Якщо з об'єктивних причин документ про здобутий освітній (освітньо-кваліфікаційний) рівень, ступінь фахової передвищої, вищої освіти відсутній, може подаватись довідка державного підприємства "Інфоресурс" або виписка з Реєстру документів про освіту ЄДЕБО про його здобуття, у тому числі без подання додатка документа про здобутий освітній (освітньо-кваліфікаційний) рівень, ступінь фахової передвищої, вищої освіти.

7. До заяви, поданої в паперовій формі, вступник додає:

- копію документа (одного з документів), що посвідчує особу, передбаченого Законом України «Про єдиний державний демографічний реєстр та документи, що підтверджують громадянство, посвідчують особу чи її спеціальний статус»;

- копію військово-облікового документа (у військовозобов'язаних – військових квитків або тимчасових посвідчень, а у призовників – посвідчень про приписку до призовних дільниць), крім випадків, передбачених законодавством;

- копію документа державного зразка про раніше здобутий освітній (освітньо-кваліфікаційний) рівень, ступінь фахової передвищої, вищої освіти, на основі якого здійснюється вступ, якщо інформація для нього не зберігається в ЄДЕБО з питань освіти;

- чотири кольорові фотокартки розміром 3 x 4 см;

- медичну довідку за формою 086-о або її копію;

- копію ідентифікаційного кода;

- мотиваційний лист.

Вступники, які проходять творчі конкурси, індивідуальні усні співбесіди допускаються до участі в них за наявності оригіналу документа, що посвідчує особу (свідомства про народження для осіб, яким виповнюється 14 років після 01 січня 2022 року), та екзаменаційного листка з фотокарткою.

Інші копії документів подаються вступником, якщо це викликано особливими умовами вступу на відповідні конкурсні пропозиції, установлені законодавством, у строки, визначені для прийому документів.

8. Копії документів, що засвідчують підстави для отримання спеціальних умов особою, яка зарахована на навчання за кошти фізичних або юридичних осіб на основі базової середньої освіти, на переведення на вакантні місця державного або регіонального замовлення, вступник подає особисто одночасно з виконанням вимог для зарахування на місця за кошти фізичних або юридичних осіб, але не пізніше ніж 25 вересня. Копії документів, що засвідчують підстави для отримання спеціальних умов особою, яка зарахована на навчання за кошти фізичних або юридичних осіб на основі повної загальної (профільної) середньої освіти, на переведення на вакантні місця державного або регіонального замовлення, вступник подає особисто одночасно з виконанням вимог для зарахування на місця за кошти фізичних або юридичних осіб, але не пізніше ніж 25 жовтня.

Не подані своєчасно документи, що засвідчують підстави для отримання спеціальних умов на переведення на вакантні місця державного або регіонального замовлення, унеможливають їх реалізацію.

9. Усі копії документів засвідчуються за оригіналами приймальною комісією коледжу, до якого вони подаються. Копії документа, що посвідчує особу, військового квитка (посвідчення про приписку) не підлягають засвідченню. Копії документів без пред'явлення оригіналів не приймаються.

10. Приймальна комісія здійснює перевірку підстав спеціальних умов для осіб, які зараховані на навчання за кошти фізичних або юридичних осіб, на переведення на вакантні місця державного або регіонального замовлення.

11. Приймальна комісія розглядає заяви та документи вступників і приймає рішення про допуск до участі в конкурсному відборі для вступу на навчання до закладу освіти протягом трьох робочих днів з дати реєстрації заяви в ЄДЕБО, але не пізніше наступного дня після завершення прийому документів. Оприлюднення поточних рейтингових списків вступників здійснюється на вебсайті (вебсторінці) закладу освіти на підставі даних, внесених до ЄДЕБО.

12. Факт ознайомлення вступника з Правилами прийому, наявною ліцензією і сертифікатом про акредитацію відповідної освітньо-професійної програми (спеціальності) фіксуються в заяві вступника і підтверджуються його особистим (кваліфікованим електронним) підписом під час подання заяви.

13. Паперова заява, зареєстрована в ЄДЕБО, може бути скасована закладом освіти на підставі рішення приймальної комісії до дати закінчення прийому документів на навчання для паперових заяв та не пізніш як за день до дати закінчення подання електронних заяв за умови допущення технічної помилки під час внесення відповідних даних до ЄДЕБО, що підтверджується актом про допущену технічну помилку, сформованим в ЄДЕБО. Скасована заява вважається неподаною, а факт такого подання анулюється в ЄДЕБО.

14. Під час прийняття на навчання осіб, які подають документ про здобутий за кордоном ступінь (рівень) освіти (далі - Документ), обов'язковою є процедура визнання і встановлення еквівалентності Документа, що здійснюється відповідно до наказу Міністерства освіти і науки України від 05 травня 2015 року № 504 «Деякі питання визнання в Україні іноземних документів про освіту», зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 27 травня 2015 року за № 614/27059.

15. Документи про вищу духовну освіту приймаються в разі її здобуття особами до 01 вересня 2018 року і за умови подання свідоцтва про державне визнання документа про вищу духовну освіту отриманого особою відповідно до Порядку державного визнання документів про вищу духовну освіту, наукові ступені та вчені звання, виданих закладами вищої духовної освіти, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 19 серпня 2015 року № 652, або рішення вченої ради закладу вищої освіти, до структури якого входить заклад освіти, який здійснює підготовку за освітньо-професійним ступенем фахового молодшого бакалавра щодо визнання відповідного документа про вищу духовну освіту

VII. Конкурсний відбір, його організація та проведення

1. Конкурсний відбір на навчання для здобуття фахової передвищої освіти здійснюється за результатами вступних випробувань:

для вступу на **основі базової загальної середньої освіти** - у формі творчих конкурсів або індивідуальної усної співбесіди (очно, дистанційно), розгляду мотиваційних листів у передбачених цими Правилами випадках;

для вступу на **основі повної загальної середньої освіти** – у формі творчих конкурсів або індивідуальної усної співбесіди (очно, дистанційно), результатів мультипредметного тесту, результатів ЗНО (2019-2021 р.), розгляду мотиваційних листів в передбачених цими Правилами випадках;

для вступу на **основі освітньо-кваліфікаційного рівня кваліфікованого робітника** - у формі індивідуальної усної співбесіди (фаховий іспит - очно, дистанційно), розгляду мотиваційних листів в передбачених цими Правилами випадках;

в інших випадках – відповідно до Правил прийому.

2. Конкурсний відбір проводиться на основі конкурсного бала, який розраховується відповідно до Правил прийому.

3. Для **конкурсного відбору осіб, які на основі базової загальної середньої освіти** вступають на навчання для здобуття фахової передвищої освіти, зараховуються результати творчого конкурсу (малюнок), та розгляд мотиваційного листа у встановлених випадках цими Правилами, за освітньо-професійною програмою «Архітектурне проектування та внутрішній інтер'єр»;

- за іншими освітньо-професійними програми на бюджет:

- «Монтаж та обслуговування внутрішніх санітарно-технічних систем і вентиляції»;

- «Виготовлення будівельних деталей і конструкції»;
- «Будівництво, експлуатація та ремонт автомобільних доріг та аеродромів»;
- «Будівництво та експлуатація будівель і споруд»
- «Опорядження будівель і споруд та будівельний дизайн»

– індивідуальна усна співбесіда (укр. мова, математика – очно, дистанційно), та розгляд мотиваційного листа у встановлених випадках цими Правилами;

- заіншими освітньо-професійними програмами на контракт – мотиваційний лист.

4. Для **конкурсного відбору осіб, які на основі повної загальної (профільної) середньої освіти** вступають для здобуття фахової передвищої освіти (денна форма) зараховуються бали сертифіката(ів) зовнішнього незалежного оцінювання з української мови (перший предмет), математики, фізики, або історії України (другий предмет) на вибір вступника (2019-2021 років у будь-яких комбінаціях), або результати МПТ, або результати індивідуальної усної співбесіди (укр. мова, математика – очно, дистанційно), розгляду мотиваційних листів в передбачених цими Правилами випадках;

За ОПП «Архітектурне проектування та внутрішній інтер'єр» для **конкурсного відбору осіб, які на основі повної загальної (профільної) середньої освіти, на поповнення груп другого курсу** вступають для здобуття фахової передвищої освіти (денна форма) зараховуються результати творчого конкурсу (малюнок) та розгляд мотиваційних листів в передбачених цими Правилами випадках;

5. Для **конкурсного відбору осіб, які на основі освітньо-кваліфікаційного рівня кваліфікованого робітника** вступають для здобуття фахової передвищої освіти (денна форма), зараховуються результати фахового випробування та розгляд мотиваційних листів в передбачених цими Правилами випадках;

Фахове вступне випробування проводиться зі спецпредметів: матеріалознавство, технологія виконання будівельних робіт.

6. Для **конкурсного відбору осіб, які на основі повної загальної середньої освіти** вступають для здобуття фахової передвищої освіти (заочна форма), розгляд мотиваційних листів в передбачених цими Правилами випадках;

7. Для **конкурсного відбору осіб, які на основі освітньо-кваліфікаційного рівня кваліфікованого робітника** вступають для здобуття фахової передвищої освіти (заочна форма) - розгляд мотиваційних листів в передбачених цими Правилами випадках;

8. Конкурсний бал обчислюється:

8.1) для вступу на **основі базової загальної середньої освіти** на місця державного (регіонального) замовлення:

$$KB = TK \text{ або } УС,$$

де ТК – оцінка творчого конкурсу; УС – оцінка індивідуальної усної співбесіди, яка може включати до десяти додаткових балів за успішне закінчення підготовчих курсів закладу освіти для вступу до нього.

Мотиваційні листи розглядаються для вступу на місця державного (регіонального) замовлення для тих вступників, хто має однакову кількість балів і обмежені місця державного замовлення.

Для осіб, зареєстрованих у селах, які здобули у рік вступу базову, повну загальну середню освіту у закладах освіти, що знаходяться на території сіл, конкурсний бал множиться на сільський коефіцієнт (СК). СК дорівнює 1,05.

Приймальна комісія здійснює перевірку відповідності довідки додатку 13 до Правил реєстрації місця проживання, затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 02 березня 2016 року № 207, поданої в паперовій формі, затверджує його своїм рішенням і вносить інформацію до ЄДЕБО. У разі подання вступником заяви в електронній формі приймальна комісія здійснює перевірку відповідної довідки на підставі його сканованої копії (фотокопії)

9.2) Для вступу на **основі повної загальної (профільної) середньої освіти** на місця державного (регіонального) замовлення:

$$KB = TK \text{ або } УС,$$

де ТК – оцінка творчого конкурсу; УС – оцінка індивідуальної усної співбесіди, яка може включати до десяти додаткових балів за успішне закінчення підготовчих курсів закладу освіти для вступу до нього.

Мотиваційні листи розглядаються для вступу на місця державного (регіонального) замовлення для тих вступників, хто має однакову кількість балів і обмежені місця державного замовлення.

Приймальна комісія здійснює перевірку відповідності довідки додатку 13 до Правил реєстрації місця проживання, затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 02 березня 2016 року № 207, поданої в паперовій формі, затверджує його своїм рішенням і вносить інформацію до ЄДЕБО. У разі подання вступником заяви в електронній формі приймальна комісія здійснює перевірку відповідної довідки на підставі його сканованої копії (фотокопії).

Замість проходження індивідуальної усної співбесіди вступник може подати результати зовнішнього незалежного оцінювання (2019-2021 років у будь-яких комбінаціях) або національного мультипредметного теста. У такому разі конкурсний бал вступника визначається як середній бал з двох предметів зовнішнього незалежного оцінювання (української мови та літератури/української мови, предмету на вибір вступника) з підвищенням на 25 відсотків, але не вище 200 балів, або середній бал усіх предметів національного мультипредметного теста без використання вагових коефіцієнтів з підвищенням на 25 відсотків, але не вище 200 балів.

Особам, які є членами збірних команд України та брали участь у міжнародних олімпіадах (відповідно до наказів МОН України), Олімпійських, Параолімпійських і Дефлімпійських іграх (за поданням Міністерства культури, молоді та спорту України), зп्राховується оцінка 200 балів.

9.3) для вступу на **основі освітньо-кваліфікаційного рівня кваліфікованого робітника** на місця державного (регіонального) замовлення (денна форма):

$$КБ = УС,$$

де УС – оцінка індивідуальної усної співбесіди(фаховий іспит);

Мотиваційні листи розглядаються для вступу на місця державного (регіонального) замовлення для тих вступників, хто має однакову кількість балів і обмежені місця державного замовлення.

- заочна форма навчання – мотиваційний лист.

9.4) Для вступу на **основі повної загальної (профільної) середньої освіти** для здобуття фахової передвищої освіти (**заочна форма**) – мотиваційний лист.

10). Коледж у Правилах прийому самостійно визначає:

мінімальне значення кількості балів з вступних випробувань, з якими вступник допускається до участі у конкурсному відборі 100 балів, за результатами ЗНО – 100 балів.

11. Програми індивідуальних усних співбесід затверджують голови приймальних комісій закладів освіти не пізніше ніж 31 травня відповідного року вступної кампанії.

Індивідуальні усні співбесіди для вступників на основі повної загальної (профільної) середньої освіти проводяться за програмами зовнішнього незалежного оцінювання на основі повної загальної середньої освіти.

Програми творчих конкурсів розробляються і затверджуються головами приймальних комісій закладів освіти не пізніше ніж 10 травня відповідного року вступної кампанії. Не допускається введення до творчих конкурсів завдань, що виходять за межі зазначених програм.

Програми індивідуальних усних співбесід та творчих конкурсів обов'язково оприлюднюються на вебсайтах (вебсторінках) закладів освіти. У програмах мають міститися критерії оцінювання підготовленості вступників.

Форму проведення індивідуальних усних співбесід – очна, дистанційна; творчих конкурсів - очна з урахуванням необхідності створення безпечних і нешкідливих умов та дотриманням медико-санітарних вимог.

Вимоги до мотиваційних листів розробляються, затверджуються головами приймальних комісій та оприлюднюються на вебсайті (вебсторінці) закладів освіти не пізніше 1 червня.

12. Особи, які без поважних причин (визнаних такими за рішенням приймальної комісії) не з'явилися на вступні випробування у визначений розкладом час, особи, знання яких було оцінено балами нижче встановленого Правилами прийому мінімального значення, а також особи, які забрали документи після дати закінчення прийому документів, до участі в наступних вступних випробуваннях та у конкурсному відборі не допускаються. Перескладання вступних випробувань не допускається.

13. Апеляції на результати вступних випробувань, проведених коледжем, розглядає апеляційна комісія коледжу, склад та порядок роботи якої затверджуються наказом директора коледжу.

(Апеляція щодо оцінки вступного випробування подається не пізніше наступного робочого дня після оголошення результатів випробування на ім'я відповідального секретаря приймальної комісії з 14.00 до 16.00.

Апеляція розглядається на засіданні апеляційної комісії не пізніше наступного робочого дня після її подання, як правило, в присутності вступника.

На засіданні присутні: абітурієнт, викладачі, які перевіряли роботу, голова предметної комісії.

Сторонні особи (в тому числі батьки абітурієнтів) до розгляду апеляції не допускаються. На засіданні абітурієнт знайомиться зі своєю перевіреною роботою та отримує пояснення, щодо помилок і зауважень.

Додаткове опитування абітурієнта при розгляді апеляції не допускається.

За результатами вступного випробування (в тому числі і співбесіди) оголошення оцінки проводиться відразу після відповіді. Якщо абітурієнт не згоден з оцінкою, він повідомляє про це викладачів, які прийняли іспит (співбесіду), а ті, в свою чергу, голову предметної комісії. Голова предметної комісії вислуховує обґрунтовану заяву абітурієнта, пояснення викладачів і дає абітурієнту необхідні пояснення. Якщо після наданих пояснень абітурієнт не погоджується з висловленою оцінкою вдруге, він подає на ім'я відповідального секретаря Приймальної комісії заяву на апеляцію; його лист усної відповіді передається на рецензію до апеляційної комісії. Члени апеляційної комісії вислуховують пояснення абітурієнта, викладачів, голови приймальної комісії, ставлять необхідні і уточнюючі питання, ретельно знайомляться з листом усної відповіді і оцінюють відповідь. Член апеляційної комісії з відповідної дисципліни свої висновки висвітлює у рецензії. Рецензія передається до розгляду на засідання Приймальної комісії. В разі, якщо абітурієнт залишив «зону проведення» усного випробування, не заявивши про незгоду з виставленою оцінкою, він втрачає можливість подання апеляції.

Апеляції з питань відсторонення від випробування не розглядається.

Заяви на апеляцію, подані не в установлені терміни, до розгляду не приймаються.

Заява про апеляцію та рецензія члена апеляційної комісії розглядається на засіданні Приймальної комісії. У разі потреби абітурієнт, голова предметної комісії та члени апеляційної комісії можуть бути запрошені на засідання Приймальної комісії.

Остаточна оцінка затверджується рішенням Приймальної комісії.

14. Відомості щодо результатів вступних випробувань вносяться до ЄДЕБО.

15. Офіційне оголошення результатів творчих конкурсів на місця державного або регіонального замовлення, та інформацію про досягнення мінімального прохідного бала, здійснюється шляхом розміщення відповідних відомостей на офіційних вебсайтах (вебсторінках) закладів освіти та вноситься до ЄДЕБО не пізніше наступного дня після їх проведення.

16. Рішенням приймальної комісії результати індивідуальної усної співбесіди щодо вступу на певну конкурсну пропозицію можуть бути зараховані за заявою вступника для участі в конкурсному відборі на іншу конкурсну пропозицію, для якої передбачено проходження індивідуальної усної співбесіди, в цьому закладі освіти.

УІІІ. Спеціальні умови участі в конкурсному відборі для здобуття освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра

1. Спеціальними умовами на здобуття фахової передвищої освіти за кошти державного або місцевого бюджету (за державним або регіональним замовленням) є: зарахування за результатами позитивної оцінки індивідуальної усної співбесіди або творчого конкурсу на місця державного або регіонального замовлення; 19 переведення на вакантні місця державного або регіонального замовлення осіб у порядку, передбаченому цим Порядком, якщо вони зараховані на навчання за іншими джерелами фінансування на основну конкурсну пропозицію.

2. Проходять вступні випробування у формі індивідуальної усної співбесіди або творчого конкурсу та в разі отримання позитивної оцінки рекомендуються до зарахування на навчання за кошти державного або місцевого бюджету (за державним або регіональним замовленням) (крім випадку, якщо в заяві зазначено: «Претендую на участь у конкурсі виключно на місця за кошти фізичних та/або юридичних осіб, повідомлений про неможливість переведення в межах вступної кампанії на місця державного або регіонального замовлення»):

особи з інвалідністю внаслідок війни відповідно до пунктів 10-14 статті 7 Закону України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту»;

особи, яким Законом України «Про статус і соціальний захист громадян, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи» надане право на прийом без екзаменів до державних закладів вищої освіти за результатами співбесіди;

особи з інвалідністю, які неспроможні відвідувати заклад освіти (за рекомендацією органів охорони здоров'я та соціального захисту населення);

особи, визнані постраждалими учасниками Революції Гідності, учасниками бойових дій відповідно до Закону України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту», у тому числі ті з них, які проходять військову службу (крім військовослужбовців строкової служби) в порядку, визначеному відповідними положеннями про проходження військової служби громадянами України;

діти-сироти, діти, позбавлені батьківського піклування, особи з їх числа;

особи, місцем проживання яких є тимчасово окупована територія, територія населених пунктів на лінії зіткнення (які не зареєстровані як внутрішньо переміщені особи) або переселилися з неї після 01 січня 2022 року.

діти загиблих (померлих) осіб, визначених у частині першій статті 101 Закону України "Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту", особи з їх числа;

особи, один з батьків яких загинув або помер внаслідок поранень, каліцтва, контузії чи інших ушкоджень здоров'я, одержаних під час участі у Революції Гідності;

особи, один з батьків яких був учасником бойових дій на території інших держав, які загинули (пропали безвісти) або померли внаслідок поранення, контузії чи каліцтва, одержаних під час воєнних дій та конфліктів на території інших держав, а також внаслідок захворювання, пов'язаного з перебуванням на території інших держав під час цих дій та конфліктів;

особи, у яких один з батьків (усиновлювачів) був військовослужбовцем, який загинув чи визнаний судом безвісно відсутньою особою під час виконання ним обов'язків військової служби;

особи, у яких один із батьків (усиновлювачів) був поліцейським, який загинув чи визнаний судом безвісно відсутньою особою під час виконання ним службових обов'язків, протягом трьох років після здобуття відповідної загальної середньої освіти;

особи з інвалідністю I, II груп та діти з інвалідністю віком до 18 років, яким не протипоказане навчання за обраною спеціальністю;

особи з інвалідністю з числа учасників ліквідації наслідків аварії на Чорнобильській АЕС та потерпілих від Чорнобильської катастрофи, щодо яких встановлено причинний зв'язок інвалідності з Чорнобильською катастрофою, хворі внаслідок Чорнобильської катастрофи на променеву хворобу, – категорія 1 та особи, які постійно проживали у зоні

безумовного (обов'язкового) відселення з моменту аварії до прийняття постанови про відселення, (категорія 2),

діти осіб, визнаних постраждалими учасниками Революції Гідності, учасниками бойових дій, особами з інвалідністю внаслідок війни відповідно до Закону України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту»;

шахтарі, які мають стаж підземної роботи не менше ніж три роки, а також протягом трьох років після здобуття загальної середньої освіти особи, батьки яких є шахтарями та мають стаж підземної роботи не менше ніж 15 років або які загинули внаслідок нещасного випадку на виробництві чи стали особами з інвалідністю I або II групи;

іноземці та закордонні українці у межах квоти для іноземців.

Інформація щодо осіб, які мають права на спеціальні умови участі у конкурсному відборі під час вступу, вноситься до ЄДЕБО (із доданням сканованих копій документів, що підтверджують ці права).

3. Якщо кількість вступників, яких рекомендовано до зарахування відповідно до пункту другого цього розділу та які підтверджують навчання, перевищує тридцять відсотків наданого загального обсягу бюджетних місць за певною спеціальністю (спеціалізацією), то заклад освіти може звернутись до відповідного державного (регіонального) замовника щодо збільшення загального обсягу бюджетних місць на обсяг цього перевищення в межах ліцензованого обсягу відповідної спеціальності.

4. Можуть бути переведені на вакантні місця державного або регіонального замовлення в порядку такі категорії осіб, зараховані на навчання за іншими джерелами фінансування на основну конкурсну пропозицію, якщо вони здобули позитивну оцінку на індивідуальній усній співбесіді або творчому конкурсі у встановлені Правилами прийому строки:

вступники на основі базової середньої освіти, які подали документи, що підтверджують спеціальні умови здобуття фахової передвищої освіти за кошти державного або місцевого бюджету, передбачені пунктом другим цього розділу, після завершення прийому документів, але не пізніше 30 вересня;

вступники на основі повної загальної (профільної) середньої освіти, які подали документи, що підтверджують спеціальні умови здобуття фахової передвищої освіти за кошти державного або місцевого бюджету, передбачені пунктом другим цього розділу, після завершення прийому документів, але не пізніше 31 жовтня;

особи, які є внутрішньо переміщеними особами відповідно до Закону України «Про забезпечення прав і свобод внутрішньо переміщених осіб»;

діти з багатодітних сімей (п'ять і більше дітей).

IX. Рейтингові списки вступників та рекомендації до зарахування

1. Рейтинговий список вступників формується за категоріями в такій послідовності:

вступники, які мають право на зарахування за результатами позитивної оцінки індивідуальної усної співбесіди або творчого конкурсу на місця державного або регіонального замовлення;

вступники, які мають право на зарахування на загальних умовах.

2. Список вступників, які мають право на зарахування, впорядковується в межах кожної зазначеної в пункті першому цього розділу категорії:

за конкурсним балом від більшого до меншого в разі конкурсного відбору за результатами вступних випробувань;

за результатами розгляду мотиваційних листів в інших випадках.

3. У рейтинговому списку вступників зазначаються:

прізвище, ім'я, по батькові (за наявності) вступника;

конкурсний бал вступника;

ознака підстав для зарахування за результатами позитивної оцінки індивідуальної усної співбесіди або творчого конкурсу на місця державного або регіонального замовлення; освітньо-професійний ступінь, спеціальність, назва конкурсної пропозиції, форма здобуття освіти.

Прізвища вступників, місцем проживання яких є тимчасово окупована територія, територія населених пунктів на лінії зіткнення (які не зареєстровані як внутрішньо переміщені особи) або переселилися з неї після 01 січня 2022 року, підлягають шифруванню у всіх інформаційних системах.

4. Рейтингові списки формуються приймальною комісією з ЄДЕБО та оприлюднюються у повному обсязі на офіційному вебсайті (вебсторінці) закладу освіти.

5. Списки вступників, рекомендованих до зарахування за кошти державного або місцевого бюджету (за державним або регіональним замовленням) за кожною конкурсною пропозицією, формуються приймальною комісією за даними ЄДЕБО та затверджуються рішенням приймальної комісії, оприлюднюються шляхом розміщення на інформаційних стендах приймальних комісій та вебсайті (вебсторінці) закладу освіти відповідно до строків, визначених у розділі V цього Порядку.

У списку вступників, рекомендованих до зарахування, зазначаються такі самі дані, що і в рейтинговому списку вступників відповідно до пункту 3 цього розділу.

6. Списки рекомендованих до зарахування оновлюються після виконання/невиконання вступниками вимог для зарахування на навчання з урахуванням їх черговості в рейтинговому списку вступників.

7. Рішення приймальної комісії про рекомендування до зарахування розміщується на вебсайті (вебсторінці) закладу освіти, а також відображається у кабінеті вступника в ЄДЕБО (за наявності).

Рекомендованим до зарахування вступникам надсилаються повідомлення засобами електронного та мобільного зв'язку відповідно до Правил прийому.

X. Реалізація права вступників на обрання місця навчання

1. Особи, які подали заяви в паперовій або в електронній формі та беруть участь у конкурсному відборі на місця державного або регіонального замовлення, після прийняття приймальною комісією рішення про рекомендування до зарахування відповідно до строку, визначеного в розділі V цього Порядку, зобов'язані виконати вимоги для зарахування на місця державного або регіонального замовлення: подати особисто документи, передбачені цим Порядком та Правилами прийому, до приймальної (відбіркової) комісії закладу освіти.

Підставою для зарахування особи на навчання є виконання вимог цього Порядку на навчання для здобуття фахової передвищої освіти, Правил прийому та укладення договору про надання освітніх послуг між закладом освіти та 23 вступником (за участю батьків або законних представників – для неповнолітніх вступників), в якому можуть бути деталізовані права та обов'язки сторін.

2. Подання оригіналів необхідних документів для зарахування на місця державного або регіонального замовлення може здійснюватися, крім особистого подання, шляхом:

надсилання їх засобами поштового зв'язку з обов'язковим описом вкладень на адресу Приймальної комісії закладу, зазначену в Реєстрі суб'єктів освітньої діяльності ЄДЕБО в терміни, визначені в розділі V цього Порядку або відповідно до нього. Дату подання документів визначають за відтиском штампеля відправлення на поштовому конверті;

надсилання їх сканованих копій, з накладанням на відповідні файли кваліфікованого електронного підпису вступника, через електронний кабінет вступника.

Договір про навчання (незалежно від джерел фінансування) між закладом освіти та вступником (за участі батьків або законних представників - для неповнолітніх вступників) є підставою для видання наказу про зарахування. Якщо вступник здійснив виконання вимог до зарахування без особистого подання документів, то наказ про зарахування може бути виданий без укладання договору. Якщо договір про навчання не буде укладено впродовж десяти календарних днів після початку навчання, то цей наказ скасовується в частині зарахування такої особи.

Особи, які подали заяви в електронній формі без накладання кваліфікованого електронного підпису, крім того, зобов'язані підписати власну заяву, роздруковану приймальною комісією.

3. У разі зарахування на навчання за кошти фізичних або юридичних осіб додатково укладається договір (контракт) між закладом освіти та фізичною або юридичною особою, яка замовляє платну освітню послугу для себе або для іншої особи, беручи на себе фінансові зобов'язання щодо її оплати.

4. Особи, які були рекомендовані до зарахування на місця державного або регіонального замовлення за певною конкурсною пропозицією і не виконали вимог до зарахування у строки, визначені в розділі V цього Порядку, втрачають право в поточному році на зарахування на навчання за державним або регіональним замовленням за цією конкурсною пропозицією, крім випадків, визначених у розділі XIII цього Порядку.

Особи, які отримали рекомендацію до зарахування на місця державного або регіонального замовлення і в установлені строки, визначені у розділі V цього Порядку або відповідно до нього, виконали вимоги для зарахування на бюджетні місця, підлягають зарахуванню.

5. Порядок реалізації права вступників на обрання місця навчання за кошти фізичних, юридичних осіб визначається Правилами прийому.

XI. Коригування списку рекомендованих до зарахування

1. Приймальна комісія анулює раніше надані рекомендації вступникам, які не виконали вимог для зарахування на місця державного замовлення, передбачених у розділі X цих Правил і надає рекомендації вступникам, наступним за рейтинговим списком.

2. Вступники, рекомендовані на навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб, зобов'язані виконати вимоги для зарахування відповідно до розділу X цих Правил.

Договір (контракт) про надання освітніх послуг між закладом освіти та фізичною (юридичною) особою, у разі зарахування на навчання за кошти фізичних або юридичних осіб, укладається після видання наказу про зарахування. Якщо договір не буде укладено впродовж десяти календарних днів з дати видання наказу про зарахування, наказ про зарахування цієї особи скасовується.

Якщо вступник здійснив виконання вимог до зарахування без особистого подання документів, то наказ про зарахування може бути виданий без укладання договору, але якщо договір не буде укладено впродовж десяти календарних днів після початку навчання, то цей наказ скасовується в частині зарахування такої особи.

Оплата навчання здійснюється згідно з договором, укладеним сторонами.

3. Порядок коригування списку рекомендованих до зарахування на місця за кошти фізичних або юридичних осіб визначається Правилами прийому.

4. У разі одночасного навчання за кількома спеціальностями (напрямами підготовки, спеціалізаціями, освітніми, освітньо-професійними програмами) та формами здобуття освіти оригінали документів, передбачені цим Порядком та Правилами прийому, зберігаються у

закладі освіти за місцем навчання за державним або регіональним замовленням протягом усього строку навчання.

У разі одночасного навчання за кількома спеціальностями (спеціалізаціями, освітніми, освітньо-професійними програмами) та формами здобуття освіти за кошти фізичних або юридичних осіб оригінали вищезазначених документів зберігаються в одному із закладів освіти на вибір студента протягом усього строку навчання. Умовою до зарахування студента до іншого закладу є надання довідки про місцезнаходження оригіналів документів. Довідка про зберігання оригіналів документів видається на вимогу студента закладом освіти, у якому вони зберігаються.

ХІІ. Переведення на вакантні місця державного замовлення осіб, які зараховані на навчання за кошти фізичних, юридичних осіб

1. Коледж освіти самостійно надає рекомендації вступникам в межах форми здобуття освіти та місць (крім небюджетних конкурсних пропозицій), на які було надано рекомендації до зарахування до цього закладу освіти за відповідною спеціальністю, в порядку, визначеному пунктами 6-7 розділу IX цих Правил, та анулює їх в порядку, визначеному пунктом 1 розділу XI цих Правил.

2. Переведення на вакантні місця державного (регіонального) замовлення осіб, які зараховані на навчання за кошти фізичних або юридичних осіб, здійснюється в такій послідовності:

особи, які зазначені в пункті 4 розділу VIII цього Порядку, в разі наявності документів, що підтверджують право на спеціальні умови зарахування;

особи, які не отримали рекомендацію для зарахування на місця державного (регіонального) замовлення в порядку, передбаченому пунктом 5 розділу IX цього Порядку.

Переведення на вакантні місця державного (регіонального) замовлення осіб, зазначених в абзаці третьому цього пункту, проводиться при відсутності непереведених осіб попередньої категорії або в разі їх письмової відмови від переведення та в послідовності від вищого до нижчого місця в рейтинговому списку в межах кожної із зазначених категорій.

У разі відсутності достатньої кількості місць для переведення на вакантні місця державного (регіонального) замовлення осіб, зазначених в абзацах другому-третьому цього пункту, заклад освіти використовує для цього вакантні місця державного (регіонального) замовлення з інших спеціальностей цієї галузі, а при їх відсутності – інших галузей знань, цієї або іншої форми здобуття освіти (після переведення на вакантні місця державного (регіонального) замовлення осіб, зазначених в абзацах другому-третьому цього пункту за відповідною спеціальністю та формою здобуття освіти), про що негайно ставить до відома відповідного державного (регіонального) замовника.

Невикористані після цього місця державного (регіонального) замовлення вважаються такими, що не розміщені в цьому закладі освіти. Коледж повідомляє державного (регіонального) замовника про їх кількість у розрізі спеціальностей (спеціалізацій) та форм здобуття освіти. У разі відсутності достатньої кількості місць для переведення на вакантні місця державного (регіонального) замовлення осіб, зазначених в абзаці другому цього пункту, коледж надсилає державному замовнику запит на виділення додаткових місць державного замовлення за рахунок повернутих. Рішення щодо використання цих місць приймає конкурсна комісія державного (регіонального) замовника.

ХІІІ. Наказ про зарахування, додатковий конкурс

1. Накази про зарахування на навчання видаються керівником закладу фахової передвищої освіти або керівником закладу вищої освіти, у структурі якого знаходиться заклад фахової передвищої освіти, на підставі рішення приймальної комісії. Накази про зарахування на навчання з додатками до них формуються в ЄДЕБО та оприлюднюються на

інформаційному стенді приймальної комісії та вебсайті (вебсторінці) закладу освіти у вигляді списку зарахованих у строки, визначені розділом V цих Правил.

2. Рішення приймальної комісії про зарахування вступника скасовується приймальною комісією у разі виявлення порушень з боку вступника, визначених пунктом 5 розділу XVI цих Правил.

3. Зараховані особи можуть бути виключені з наказу про зарахування (до наказу про зарахування вносяться зміни, що стосуються цієї особи) до закладу освіти за власним бажанням, відраховані із закладу освіти за власним бажанням, у зв'язку з чим таким особам повертаються подані ними документи не пізніше наступного дня після подання заяви про відрахування на підставі наказу керівника коледжу.

4. Якщо особа без поважних причин не приступила до занять протягом 10 календарних днів від їх початку, наказ про зарахування скасовується в частині, що стосується цієї особи.

5. На звільнене(і) в порядку, передбаченому пунктами 2-4 цього розділу, місце (місця) може проводитись додатковий конкурсний відбір з числа осіб, які брали участь у конкурсі на цю конкурсну пропозицію. У разі відсутності таких претендентів на звільнені місця дозволяється зараховувати осіб з конкурсних пропозицій цього закладу освіти за умови збігу предметів індивідуальної усної співбесіди (творчого конкурсу) шляхом перенесення заяви (за згодою особи) на іншу конкурсну пропозицію.

XIV. Особливості прийому на навчання іноземців та осіб без громадянства до закладів фахової передвищої освіти України

Коледж не здійснює прийом на навчання іноземців та осіб без громадянства для здобуття освітньо- професійного ступеня фахового молодшого бакалавра

XV. Вимоги до Правил прийому

1. Правила прийому в 2022 році розробляються відповідно до законодавства України та цього Порядку, затверджуються педагогічною радою закладу фахової передвищої освіти (вченою радою закладу вищої освіти, до складу якого входить заклад фахової передвищої освіти), розміщуються на вебсайті (вебсторінці) закладу освіти і вносяться до ЄДЕБО до 31 травня 2022 року. Правила прийому діють протягом 2022 року.

2. Правила прийому оприлюднюються державною мовою. У разі прийняття рішення місцевою радою щодо використання регіональних мов або мов національних меншин Правила прийому також оприлюднюються цими мовами.

Правила прийому повинні містити:

перелік акредитованих та неакредитованих освітньо-професійних програм (рішення щодо акредитації освітньо-професійної програми вноситься до ЄДЕБО), а також конкурсних пропозицій, за якими здійснюється прийом;

порядок проведення конкурсного відбору, корегування рейтингових списків, корегування списків рекомендованих до зарахування та строки зарахування вступників;

перелік предметів індивідуальної усної співбесіди;

перелік конкурсних пропозицій, вступ на які на місця за кошти фізичних, юридичних осіб проводиться на підставі вступних випробувань;

порядок роботи приймальної комісії (дні тижня та години);

порядок і строки прийому заяв і документів;

порядок проведення вступних випробувань, спосіб та місце оприлюднення їх результатів;

порядок подання і розгляду апеляцій на результати вступних випробувань, що проведені закладом фахової передвищої освіти;

умови поселення вступників, кількість вільних місць у гуртожитках, умови та гарантії поселення студентів до гуртожитку відповідно до затвердженого у закладі фахової передвищої освіти порядку;

порядок і строки прийому заяв і документів, проведення вступних випробувань, творчих конкурсів та строки зарахування вступників із числа іноземців та закордонних українців, які прибули в Україну з метою навчання;

вимоги до проходження медичних оглядів та інших доконкурсних процедур, якщо це визначено установленими законодавством особливими умовами конкурсного відбору на відповідні конкурсні пропозиції до закладу фахової передвищої освіти;

порядок та форми проведення творчих конкурсів, які передбачені цими Правилами;

наявність/відсутність місць, що фінансуються за державним або регіональним замовленням, строки оприлюднення перших рейтингових списків рекомендованих вступників;

вичерпний порядок обчислення конкурсного бала;

квоти для іноземців для прийому за кошти державного або місцевого бюджету;

перелік можливостей для навчання осіб з особливими освітніми потребами.

3. Правила прийому повинні визначати порядок та умови зберігання робіт вступників. Роботи вступників, виконані ними на творчих конкурсах, які не прийняті на навчання, зберігаються не менше одного року, потім знищуються, про що складається акт.

4. Порядок додаткового конкурсного відбору на навчання для конкурсної пропозиції за рахунок коштів фізичних та/або юридичних осіб у межах ліцензованих обсягів надається за всіма заявами, поданими вступниками. Вступники при зарахуванні на навчання за кошти фізичних або юридичних осіб після закінчення строку прийому документів можуть змінювати спеціальність та форму здобуття освіти на іншу в межах одного закладу освіти (за умови збігу предметів індивідуальної усної співбесіди та за наявності вакантних місць ліцензованого обсягу шляхом перенесення заяви та за умови, що таке перенесення не призводить до зарахування за відповідною формою здобуття освіти у терміни, які не відповідають цим Правилам).

5. До 31 травня 2022 року заклад освіти, що претендує на отримання місць за державним або регіональним замовленням на підготовку за освітньо-професійним ступенем фахового молодшого бакалавра для верифікації переліку спеціальностей вносить до ЄДЕБО основні конкурсні пропозиції.

Небюджетні конкурсні пропозиції можуть вноситись до ЄДЕБО до 23 червня 2022 року включно.

Створення будь-яких нових конкурсних пропозицій для здобуття освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра на основі базової або повної загальної (профільної) середньої освіти у період з 24 червня 2022 року до 24 вересня 2022 року не здійснюється.

6. Небюджетні конкурсні пропозиції можуть створюватися за потреби:

для здобуття освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра за іншою спеціальністю особами, які здобули раніше такий самий або вищий ступінь (рівень) освіти, або здобувають його не менше одного року та виконують у повному обсязі індивідуальний навчальний план;

для вступу іноземних громадян та осіб без громадянства;

для вступу на старші курси з нормативним терміном навчання;

для вступу мешканців тимчасово окупованої території та населених пунктів на лінії зіткнення.

7. Обсяг прийому за кошти фізичних або юридичних осіб на основні конкурсні пропозиції визначається в Правилах прийому в межах різниці між ліцензованим обсягом з урахуванням його поділу за формами навчання та загальним обсягом державного або регіонального замовлення. Цей обсяг може корегуватись з урахуванням фактичного виконання державного або регіонального замовлення.

8. Обсяг прийому на небюджетні конкурсні пропозиції визначається в Правилах прийому в межах ліцензованого обсягу з урахуванням його поділу за формами здобуття освіти.

XVI. Забезпечення відкритості та прозорості під час проведення прийому на навчання до закладів фахової передвищої освіти

1. На засіданні приймальної комісії мають право бути присутніми освітній омбудсмен та/або представник Служби освітнього омбудсмена, представники засобів масової інформації (не більше двох осіб від одного засобу масової інформації). Порядок акредитації журналістів у приймальній комісії визначається правилами прийому.

2. Громадські організації можуть звернутися до Міністерства освіти і науки України із заявою про надання їм права вести спостереження за роботою приймальних комісій. Громадські організації, яким таке право надано Міністерством освіти і науки України, можуть направляти на засідання приймальних комісій своїх спостерігачів. Приймальні комісії зобов'язані створити належні умови для присутності громадських спостерігачів на своїх засіданнях, а також надати їм можливість ознайомлення з документами, що надаються членам комісії, до засідання.

3. Коледж зобов'язаний створити умови для ознайомлення вступників з ліцензією на здійснення освітньої діяльності, сертифікатами про акредитацію відповідної спеціальності (освітньо-професійної програми). Правила прийому, відомості про ліцензований обсяг та обсяг прийому за державним (регіональним) замовленням за кожною конкурсною пропозицією (спеціальністю, освітньо-професійною програмою), оприлюднюються на вебсайті (вебсторінці) закладу освіти не пізніше робочого дня, наступного після затвердження/погодження чи отримання відповідних відомостей.

4. Голова приймальної комісії оголошує про засідання комісії не пізніше дня, що передує дню засідання, а в особливих випадках - не пізніше ніж за три години до початку засідання. Оголошення разом із проектом порядку денного засідання оприлюднюється на вебсайті (вебсторінці) закладу освіти.

5. Подання вступником недостовірних персональних даних, недостовірних відомостей про здобуту раніше освіти, про наявність права на спеціальні умови вступу, про участь в учнівських олімпіадах, про проходження зовнішнього незалежного оцінювання, про трудовий договір на працевлаштування для здобуття освіти за дуальною формою є підставою для скасування наказу про зарахування в частині, що стосується цього вступника.

6. Інформування громадськості про ліцензований обсяг, обсяг місць, що фінансуються за державним або регіональним замовленням, вартість навчання за спеціальностями (спеціалізаціями, освітньо-професійними програмами), осіб (прізвища та ініціали), які подали заяви щодо вступу, їх рекомендації до зарахування та зарахування до закладів фахової передвищої освіти здійснюється на підставі даних ЄДЕБО через розділ «Вступ» вебсайту ЄДЕБО за електронною адресою: <https://vstup.edbo.gov.ua/>, а також інформаційними системами (відповідно до договорів, укладених власниками (розпорядниками) таких систем з технічним адміністратором ЄДЕБО).

**Генеральний директор директорату
Фахової передвищої, вищої освіти**

Олег ШАРОВ

Виконавець:

Олійник Тетяна Антонівна

Контактний телефон: роб. (03849) 7-60-68
моб. +308972765345
E-mail: kpkbad@gmail.com

Таблиця 1

**Перелік освітніх ступенів (освітньо-кваліфікаційних рівнів) та спеціальностей. За якими оголошується прийом на навчання,
ліцензовані обсяги та нормативні терміни навчання**

Кам'янець-Подільський фаховий коледж будівництва, архітектури та дизайну

(назва вищого навчального закладу)

Фаховий молодший бакалавр													
Галузь знань		Спеціальність		Освітньо- професійна програма	Ліцензовані обсяги			Нормативні терміни навчання			Вартість одного року навчання, грн.*		
код	Назва	код	Назва		Денна форма навчання	Вечірня форма навчання	Заочна форма навчання	Денна форма навчання	Вечірня форма навчання	Заочна форма навчання	Денна форма навчання	Вечірня форма навчання	Заочна форма навчання
19	Архітектура та будівництво	191	Архітектура та містобудування	Архітектурне проектування та внутрішній інтер'єр	40	0	0	4р.;3 р.			9000		
19	Архітектура та будівництво	192	Будівництво та цивільна інженерія	Будівництво та експлуатація будівель і споруд	100	0	50	4р.; 3р.		3р.;	8000		8500
19	Архітектура та будівництво	192	Будівництво та цивільна інженерія	Виготовлення будівельних деталей і конструкцій	30	0	0	4р.			7000		
19	Архітектура та будівництво	192	Будівництво та цивільна інженерія	Будівництво, експлуатація і ремонт автомобільних доріг і аеродромів	30	0	0	4р.			7000		
19	Архітектура та будівництво	192	Будівництво та цивільна інженерія	Монтаж і обслуговування внутрішніх санітарно-технічних систем і вентиляції	30	0	0	4р.			7000		
19	Архітектура та будівництво	192	Будівництво та цивільна інженерія	Опорядження будівель і споруд та будівельний дизайн	30	0	0	4р.			9000		

Таблиця 2
Перелік спеціальностей та вступних випробувань для прийому на навчання на перший (зі скороченим терміном навчання), другий або третій курс (з нормативним терміном навчання на вакантні місця) осіб, які здобули освітньо-кваліфікаційний рівень кваліфікованого робітника, для здобуття освітньо-професійного ступеню фахового молодшого бакалавра Кам'янець-Подільський фаховий коледж будівництва, архітектури та дизайну (назва вищого навчального закладу)

Денна, фаховий молодший бакалавр(зі скороченим терміном навчання)

Споріднені професії кваліфікованого робітника (професійні назви робіт)		Спеціальності освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра		Освітньо-професійна програма	Фахове випробування	Курс	Термін навчан-ня	Кількість місць*	
								Регіональне замовлення	За кошти фізичних, юридич-них осіб
Назва	Код	Код	Назва						

		192	Будівництво та цивільна інженерія	ВСЬОГО:					
1. Опоряджувальник будівельний	7514		Будівництво та цивільна інженерія	Будівництво та експлуатація будівель і споруд	фаховий іспит	I курс	2 р.		0
2. Монтажник будівельний	7514								
3. Деревообробник будівельний	7514								
4. Столяр будівельний	7124.2								
5. Столяр-верстатник (будівельні роботи)	7124.2								
6. Робітник з комплексного обслуговування й ремонту будинків	7129.2								
7. Реставратор декоративних штукатурок і ліпних виробів	7133.2								
8. Стropальник	7215.2								
9. Бурильник (будівельні роботи)	8113.2								
10. Машиніст підйально-транспортних машин	8414								
11. Монтажник устаткування підприємств будівельних матеріалів	7233.2								
12. Муляр	7122.2								

Заочна, фаховий молодший бакалавр (зі скороченим терміном навчання)

Споріднені професії кваліфікованого робітника (професійні назви робіт)		Спеціальності освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра		Освітньо-професійна програма	Фахове випробування	Курс	Термін навчан-ня	Кількість місць*	
									За кошти фізичних, юридич-них осіб
Назва	Код	Код	Назва						

		192	Будівництво та цивільна інженерія	ВСЬОГО:					
13. Опоряджувальник будівельний	7514		Будівництво та цивільна інженерія	Будівництво та експлуатація будівель і споруд	фаховий іспит	I курс	2 р.		0
14. Монтажник будівельний	7514								
15. Деревообробник будівельний	7514								
16. Столяр будівельний	7124.2								
17. Столяр-верстатник (будівельні роботи)	7124.2								
18. Робітник з комплексного обслуговування й ремонту будинків	7129.2								
19. Реставратор декоративних штукатурок і ліпних виробів	7133.2								
20. Стropальник	7215.2								
21. Бурильник (будівельні роботи)	8113.2								
22. Машиніст підймально-транспортних машин	8414								
23. Монтажник устаткування підприємств будівельних матеріалів	7233.2								
24. Муляр	7122.2								

Перелік конкурсних предметів у сертифікаті Українського центру оцінювання якості освіти (вступних іспитів, творчих конкурсів)

Кам'янець-Подільський фаховий коледж будівництва, архітектури та дизайну

(назва вищого навчального закладу)

Фаховий молодший бакалавр на основі базової загальної середньої освіти

Спеціальності фахового молодшого бакалавра		Освітньо- професійна програма	Перелік конкурсних предметів (вступних іспитів, творчих конкурсів)	Вага предметів сертифікату ЗНО	Вага атестату про повну загальну освіту	Вага бала за особливі успіхи (призерам IV етапу Всеукр. учнівських олімпіад, призерам III етапу Всеукр. конкурсу-захисту НДР учнів – членів МАН України) та/або за успішне закінчення підготовчих курсів цього ВНЗ	Мінімальна кількість балів для допуску до участі в конкурсі або для зарахування на навчання поза конкурсом
Код	Назва						
191	Архітектура та містобудування	Архітектурне проектування та внутрішній інтер'єр	1. Творчий конкурс Етап 1:1				100
192	Будівництво та цивільна інженерія	Будівництво та експлуатація будівель і споруд	1. Індивідуальна уснаспівбесіда (українська мова, математика)				100
192	Будівництво та цивільна інженерія	Будівництво, експлуатація і ремонт автомобільних доріг і аеродромів	1. Індивідуальна уснаспівбесіда (українська мова, математика)				100
192	Будівництво та цивільна інженерія	Опорядження будівель і споруд та будівельний дизайн	1. Індивідуальна уснаспівбесіда (українська мова, математика)				100
192	Будівництво та цивільна інженерія	Виготовлення будівельних деталей і конструкцій	1. Індивідуальна уснаспівбесіда (українська мова, математика)				100
192	Будівництво та цивільна інженерія	Монтаж і обслуговування внутрішніх санітарно-технічних систем і вентиляції	1. Індивідуальна уснаспівбесіда 2. (українська мова, математика)				100

Фаховий молодший бакалавр на основі повної загальної середньої освіти

Спеціальності фахового молодшого бакалавра		Освітньо-професійна програма	Перелік конкурсних предметів (вступних іспитів, творчих конкурсів)	Вага предметів в сертифікату ЗНО	Вага атестату про повну загальну освіту	Вага бала за особливі успіхи (призерам IV етапу Всеукр. учнівських олімпіад, призерам III етапу Всеукр. конкурсу-захисту НДР учнів – членів МАН України) та/або за успішне закінчення підготовчих курсів цього ВНЗ	Мінімальна кількість балів для допуску до участі в конкурсі або для зарахування на навчання поза конкурсом
Код	Назва						

191	Архітектура та містобудування	Архітектурне проектування та внутрішній інтер'єр	1. Творчий конкурс				100
192	Будівництво та цивільна інженерія	Будівництво та експлуатація будівель і споруд	ЗНО (2019-2021 р.) 1.Укр. Мова 2.На вибір(матем., Іст. Укр.,фізика) Мультипредметний тест				100 100
192	Будівництво та цивільна інженерія	Будівництво, експлуатація і ремонт автомобільних доріг і аеродромів	ЗНО (2019-2021 р.) 1.Укр. Мова 2.На вибір(матем., Іст. Укр.,фізика) Мультипредметний тест				100 100
192	Будівництво та цивільна інженерія	Опорядження будівель і споруд та будівельний дизайн	ЗНО (2019-2021 р.) 1.Укр. Мова 2.На вибір(матем., Іст. Укр.,фізика) Мультипредметний тест				100 100
192	Будівництво та цивільна інженерія	Виготовлення будівельних деталей і конструкцій	ЗНО (2019-2021 р.) 1.Укр. Мова 2.На вибір(матем., Іст. Укр.,фізика) Мультипредметний тест				100 100
192	Будівництво та цивільна інженерія	Монтаж і обслуговування внутрішніх санітарно-технічних систем і вентиляції	ЗНО (2019-2021 р.) 1.Укр. Мова 2.На вибір(матем., Іст. Укр.,фізика) Мультипредметний тест				100 100

Перелік конкурсних предметів (вступних іспитів, творчих конкурсів)

Кам'янець-Подільський фаховий коледж будівництва, архітектури та дизайну

(назва вищого навчального закладу)

Фаховий молодший бакалавр на основі повної загальної середньої освіти

Спеціальності фахового молодшого бакалавра		Освітньо- професійна програма	Перелік конкурсних предметів (вступних іспитів, творчих конкурсів)	Вага предметів сертифікату ЗНО	Вага атестату про повну загальну освіту	Вага бала за особливі успіхи (призерам IV етапу Всеукр. учнівських олімпіад, призерам III етапу Всеукр. конкурсу-захисту НДР учнів – членів МАН України) та/або за успішне закінчення підготовчих курсів цього ВНЗ	Мінімальна кількість балів для допуску до участі в конкурсі або для зарахування на навчання поза конкурсом
Код	Назва						
191	Архітектура та містобудування	Архітектурне проектування та внутрішній інтер'єр	Творчий конкурс Етап 1:1				100
192	Будівництво та цивільна інженерія	Будівництво та експлуатація будівель і споруд	ІУС (укр. мова, математика)				100
			ЗНО (укр. мова, або математ., історія, фізика)				100
			Мультипредметний тест				100

ТАБЛИЦЯ

переведення середнього бала документа про повну загальну середню освіту,
обрахованого за 12-бальною шкалою, в шкалу 100-200

1	100	3,1	111	5,2	132	7,3	153	9,4	174	11,5	195
1,1	100	3,2	112	5,3	133	7,4	154	9,5	175	11,6	196
1,2	100	3,3	113	5,4	134	7,5	155	9,6	176	11,7	197
1,3	100	3,4	114	5,5	135	7,6	156	9,7	177	11,8	198
1,4	100	3,5	115	5,6	136	7,7	157	9,8	178	11,9	199
1,5	100	3,6	116	5,7	137	7,8	158	9,9	179	12	200
1,6	100	3,7	117	5,8	138	7,9	159	10	180		
1,7	100	3,8	118	5,9	139	8	160	10,1	181		
1,8	100	3,9	119	6	140	8,1	161	10,2	182		
1,9	100	4	120	6,1	141	8,2	162	10,3	183		
2	100	4,1	121	6,2	142	8,3	163	10,4	184		
2,1	101	4,2	122	6,3	143	8,4	164	10,5	185		
2,2	102	4,3	123	6,4	144	8,5	165	10,6	186		
2,3	103	4,4	124	6,5	145	8,6	166	10,7	187		
2,4	104	4,5	125	6,6	146	8,7	167	10,8	188		
2,5	105	4,6	126	6,7	147	8,8	168	10,9	189		
2,6	106	4,7	127	6,8	148	8,9	169	11	190		
2,7	107	4,8	128	6,9	149	9	170	11,1	191		
2,8	108	4,9	129	7	150	9,1	171	11,2	192		
2,9	109	5	130	7,1	151	9,2	172	11,3	193		
3	110	5,1	131	7,2	152	9,3	173	11,4	194		