



У К Р А Ї Н А
ХМЕЛЬНИЦЬКА ОБЛАСНА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ
ДЕПАРТАМЕНТ ОСВІТИ ТА НАУКИ

НАКАЗ

Хмельницький

20.03.2024

47-02

Про утворення Наглядової ради
закладу фахової передвищої освіти

Відповідно до статті 38 Закону України «Про фахову передвищу освіту», розпорядження Кабінету Міністрів України від 11.12.2019 № 1412-р «Питання управління окремими категоріями закладів освіти державної форми власності, що належать до сфери управління Міністерства освіти і науки», розпорядження голови Хмельницької обласної державної адміністрації від 23.07.2021 № 626/2021 «Про делегування функцій управління окремими категоріями закладів освіти державної форми власності, що належать до сфери управління Міністерства освіти і науки України, Департаменту освіти, науки, молоді та спорту обласної державної адміністрації», від 14.11.2022 № 436/2022-р «Про перейменування Департаменту освіти, науки, молоді та спорту Хмельницької обласної державної адміністрації», на підставі розпорядження начальника обласної військової адміністрації від 12.01.2024 № 3/2024-р/к «Про звільнення Дарії Басюк» та наказу директора Департаменту освіти та науки Хмельницької обласної державної адміністрації від 01.05.2023 № 59-к «Про розподіл функціональних обов'язків між заступником директора – начальником управління вищої та професійної освіти і організаційного забезпечення Департаменту освіти та науки Хмельницької обласної державної адміністрації та заступником директора-начальником управління дошкільної та загальної середньої освіти і ресурсного забезпечення Департаменту освіти та науки Хмельницької обласної державної адміністрації»

НАКАЗУЮ:

1. Утворити Наглядову раду Кам'янець-Подільського фахового коледжу будівництва, архітектури та дизайну та затвердити її персональний склад, що додається.

2. Контроль за виконанням цього наказу залишаю за собою.

Заступник директора-
начальник управління

Світлана ЛЕСЬКОВА

ЗАТВЕРДЖЕНО

наказ директора Департаменту освіти
та науки Хмельницької обласної
державної адміністрації

від 10.03.2014 № 44-09

СКЛАД

**Наглядової ради Кам'янець-Подільського фахового коледжу
будівництва, архітектури та дизайну**

- | | |
|------------------------------------|--|
| БАЙДА
Леонід Миколайович | — інженер технічного нагляду ДП «Хмельницька
обласна служба єдиного замовника» (за згодою); |
| БОДНАР
Сергій Леонтійович | — заступник генерального директора з
водопостачання та водовідведення КП
«Міськтепловоденергія» (за згодою); |
| ДУНАЄВСЬКА
Ірина Михайлівна | — керівник відділу містобудування та архітектури
Хмельницької обласної військової адміністрації
(за згодою); |
| ЗАЄЦЬ
Олександр Степанович | — генеральний директор ПП ВКФ
«Будмонтажсервіс» м. Кам'янець-Подільський
(за згодою); |
| МРАЧКОВСЬКА
Олена Володимирівна | — методист Кам'янець-Подільського фахового
коледжу індустрії, бізнесу та інформаційних
технологій (за згодою). |

Заступник директора-
начальник управління



Світлана ЛЕСЬКОВА

Міністерство освіти і науки України
Кам'янець-Подільський фаховий коледж будівництва,
архітектури та дизайну

ПОГОДЖЕНО

Голова профспілки

Юлія ЛОНСЬКА

ЗАТВЕРДЖЕНО

Педагогічною радою КПФКБАД

Протокол № 6 від 20 березня 2024 року

Голова педагогічної ради КПФКБАД

Ольга МАЛЬЧЕНКО



Введено в дію наказом директора КПФКБАД
від 20 березня 2024 року № 37/1

ПОЛОЖЕННЯ
ПРО НАГЛЯДОВУ РАДУ
КАМ'ЯНЕЦЬ-ПОДІЛЬСЬКОГО ФАХОВОГО КОЛЕДЖУ
БУДІВНИЦТВА, АРХІТЕКТУРИ ТА ДИЗАЙНУ

ЗМІСТ

1	Загальні положення	3
2	Основні завдання, права та принципи роботи наглядової ради ...	3
3	Структура наглядової ради.....	4
4	Прикінцеві положення.....	6

1. Загальні положення

1.1. Положення про наглядову раду Кам'янець-Подільського фахового коледжу будівництва, архітектури та дизайну (далі — Положення) розроблене відповідно до Закону України «Про фахову передвищу освіту» та Статуту закладу освіти.

1.2. Наглядова рада - це орган громадського самоврядування Кам'янець-Подільського фахового коледжу будівництва, архітектури та дизайну (далі — Фаховий коледж), який створюється засновником або уповноваженим ним органом.

1.3. Наглядова рада Фахового коледжу є постійно діючим громадським органом. Порядок визначення компенсації витрат членів наглядової ради затверджується Кабінетом Міністрів України.

1.4. Наглядова рада у своїй роботі керується Конституцією України, законами України «Про освіту», «Про фахову передвищу освіту», указами Президента України, постановами Верховної Ради та Кабінету Міністрів України, наказами Міністерства освіти і науки України, Статутом Фахового коледжу та цим Положенням.

1.5. Положення про наглядову раду схвалюється та затверджується на засіданні педагогічної ради Фахового коледжу і вводиться в дію наказом директора Фахового коледжу.

1.6. Строк повноважень наглядової ради Фахового коледжу складає 5 років.

1.7. Засновник або уповноважений ним орган має право достроково припинити повноваження наглядової ради Фахового коледжу або окремих її членів.

2. Основні завдання, права та принципи роботи наглядової ради

2.1. Наглядова рада Фахового коледжу сприяє:

- 1) вирішенню перспективних завдань розвитку Фахового коледжу;
- 2) залученню фінансових ресурсів для забезпечення діяльності Фахового коледжу з основних напрямів його розвитку;
- 3) ефективній взаємодії Фахового коледжу з державними органами та органами місцевого самоврядування, науковою громадськістю, громадськими

об'єднаннями та суб'єктами господарської діяльності в інтересах розвитку та підвищення якості освітньої діяльності і конкурентоспроможності Фахового коледжу;

4) забезпеченню сприятливих умов ефективної роботи Фахового коледжу.

2.2. Наглядова рада Фахового коледжу має право:

1) сприяти залученню додаткових джерел фінансування;

2) брати участь у роботі колегіальних органів Фахового коледжу з правом дорадчого голосу;

3) брати участь у визначенні та затверджувати стратегію розвитку Фахового коледжу;

4) контролювати дотримання Статуту Фахового коледжу;

5) проводити конкурсний відбір на посаду директора Фахового коледжу;

6) розглядати щорічні звіти директора Фахового коледжу про реалізацію стратегії розвитку Фахового коледжу;

7) ініціювати проведення позапланового інституційного аудиту діяльності Фахового коледжу, але не більше одного разу протягом строку повноважень наглядової ради Фахового коледжу;

8) відстежувати та врегульовувати потенційні конфлікти інтересів у діяльності директора Фахового коледжу;

9) вносити до засновника або уповноваженого ним органу подання про заохочення або відкликання директора Фахового коледжу з підстав, визначених законодавством, Статутом Фахового коледжу або контрактом;

10) здійснювати інші права, визначені законодавством та Статутом Фахового коледжу.

2.3. Наглядова рада Фахового коледжу у своїй діяльності керується принципами прозорості і підзвітності.

3. Структура Наглядової ради

3.1. Засновник або уповноважений ним орган створює та затверджує строком на п'ять років персональний склад наглядової ради у кількості від трьох до п'яти осіб.

3.2. Членом наглядової ради Фахового коледжу не може бути особа, яка:

1) за рішенням суду визнана недієздатною або дієздатність якої обмежена;

2) має судимість за вчинення злочину, якщо така судимість не погашена або не знята в установленому законом порядку;

3) відповідно до вироку суду позбавлена права обіймати відповідні посади;

4) за рішенням суду була визнана винною у вчиненні корупційного правопорушення або правопорушення, пов'язаного з корупцією, — протягом року з дня набрання відповідним рішенням суду законної сили;

5) піддавалася адміністративному стягненню за правопорушення, пов'язане з корупцією, — протягом року з дня набрання відповідним рішенням суду законної сили;

6) підпадає під дію частини третьої статті 1 Закону України «Про очищення влади».

До складу наглядової ради не можуть входити працівники та здобувачі освіти Фахового коледжу.

3.3. Наглядову раду Фахового коледжу очолює її голова, а в разі його відсутності заступник голови наглядової ради Фахового коледжу. Із членів наглядової ради обирається секретар.

3.4. Голова наглядової ради Фахового коледжу:

1) організовує роботу наглядової ради;

2) скликає та головує засідання наглядової ради;

3) координує діяльність членів наглядової ради щодо виконання покладених на них обов'язків і завдань;

5) підписує рішення, в тому числі витяги з протокольних рішень наглядової ради, листи, звернення, запити, відповіді з питань, що обговорюються та вирішуються наглядовою радою;

6) представляє наглядову раду в органах державної влади, підприємствах, установах, організаціях, засобах масової інформації;

7) здійснює інші повноваження з метою виконання наглядовою радою Фахового коледжу своїх повноважень.

3.5. Секретар наглядової ради Фахового коледжу:

1) готує матеріали до засідань наглядової ради;

2) веде і зберігає протоколи засідань наглядової ради, забезпечує їх оприлюднення на офіційному веб-сайті Фахового коледжу протягом тижня з дня відповідного засідання;

3) виконує інші повноваження і доручення голови наглядової ради, що пов'язані з організацією її діяльності.

4. Організація роботи Наглядової ради

4.1. Засідання наглядової ради Фахового коледжу проводяться за потреби, але не рідше одного разу на рік.

4.2. Засідання наглядової ради Фахового коледжу проводить її голова, а в разі його відсутності заступник голови наглядової ради Фахового коледжу. Засідання наглядової ради Фахового коледжу є правочинним за умови участі не менше ніж 2/3 від її загального складу.

4.3. Рішення наглядової ради Фахового коледжу приймають простою більшістю голосів від присутніх на засіданні членів наглядової ради Фахового коледжу. У разі рівного розподілу голосів членів наглядової ради Фахового коледжу голос головуючого є вирішальним.

4.4. Рішення наглядової ради Фахового коледжу оформляють протоколами, які підписує головуючий на засіданні.

4.5. Протоколи та/або стенограми засідань наглядової ради Фахового коледжу оприлюднюються на офіційному вебсайті Фахового коледжу протягом тижня з дня відповідного засідання.

4.6. Рішення наглядової ради Фахового коледжу у письмовому вигляді в п'ятиденний строк доводяться до відома директора Фахового коледжу і є обов'язковими до розгляду та відповідного реагування.

5. Прикінцеві положення

5.1. Дане Положення затверджується педагогічною радою Фахового коледжу та вводиться в дію наказом директора.

5.2. Зміни та доповнення до цього Положення приймаються та затверджуються у тому ж порядку, що і саме Положення.

5.3. Положення зберігає чинність в перехідний період до затвердження нового Положення, або іншого нормативно-правового акту.