

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
Кам'янець-Подільський фаховий коледж будівництва,
архітектури та дизайну



ЗАТВЕРДЖУЮ

Директор

Ольга Мальченко
Ольга Мальченко
"05" вересня 2022 р.

ПОЛОЖЕННЯ

про ведення журналу обліку роботи академічної групи
у Кам'янець-Подільському фаховому коледжі будівництва,
архітектури та дизайну

СХВАЛЕНО

на засіданні педагогічної ради
протокол № 1 від 05 вересня 2022р.
Вводиться в дію з 05.09.2022 р.
наказ від 05.09.2022р. №216а/1

Кам'янець-Подільський-2022

ЗМІСТ

Загальні положення	3
Інструкція щодо ведення журналу обліку роботи академічної групи	4
Прикінцеві положення	12

1.ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Документ, який регулює єдині вимоги щодо ведення журналів обліку роботи академічних груп у Кам'янець-Подільському фаховому коледжі будівництва, архітектури та дизайну (надалі – Фаховий коледж) є «Положення про ведення журналу обліку роботи академічної групи у Кам'янець-Подільському фаховому коледжі будівництва, архітектури та дизайну» (надалі – Положення).

1.2. Журнал обліку роботи академічної групи (надалі – Журнал) - це обов'язковий документ у Фаховому коледжі, в якому фіксуються результати навчальних досягнень здобувачів освіти, відвідування ними навчальних занять, стан виконання індивідуальних навчальних планів, робочих навчальних програм з освітніх компонентів.

1.3. На початку нового навчального року секретар навчальної частини Фахового коледжу проставляє номери сторінок у Журналах, вклеює списки в алфавітному порядку з прізвищем, іменем та по-батькові здобувачів освіти відповідних академічних груп (згідно з наказом про зарахування абітурієнтів до числа здобувачів Фахового коледжу або згідно з наказом про переведення здобувачів освіти на наступний курс); розподіляє сторінки для кожного освітнього компоненту і записує його назву та відповідно до педагогічного навантаження педагогічних працівників – їх прізвища та ініціали.

1.4. Коригування списків прізвищ здобувачів освіти у Журналах здійснюється секретарем навчальної частини після відповідного наказу директора Фахового коледжу (при відрахуванні здобувача напроти його прізвища зазначається номер і дата наказу).

1.5. Заповнення Журналів здійснюється педагогічними працівниками Фахового коледжу, які несуть особисту відповідальність за своєчасність, стан та достовірність записів.

1.6. Записи в Журналах ведуться державною мовою, чорнилами (пастою) чорного кольору, чітко й охайно.

1.7. На сторінках Журналів не допускаються будь-які виправлення, інші позначення успішності, внесення додаткових записів, крім встановлених цим Положенням. Використання коректору категорично забороняється.

1.8. Перед заняттям педагогічний працівник особисто (без допомоги здобувачів освіти) бере журнал у навчальній частині Фахового коледжу і після закінчення заняття повертає його назад.

1.9. Перевірка стану ведення Журналів може здійснюватися директором Фахового коледжу, заступником директора з навчальної роботи, завідувачем навчально-методичним кабінетом, завідувачами відділень.

2. ІНСТРУКЦІЯ ЩОДО ВЕДЕННЯ ОБЛІКУ ЖУРНАЛУ АКАДЕМІЧНОЇ ГРУПИ

2.1. Порядок ведення Журналів.

Педагогічний працівник Фахового коледжу:

1) у вертикальній графі «Дата» записує дату проведення заняття;

Наприклад:

Назва освітнього
компоненту

Історія України

	Прізвище, та ім'я здобувача освіти	місяць число																	
			01 09	07 09	15 09	27 09	01 10	12 10	14 10										
1	Атаманюк О.С.																		
2	Букров Г.О.																		
3	Васюхіна Н.Р.																		
4	Горох О.П.																		
5	Думан Ю.А.																		

2) у горизонтальній графі «Дата проведення заняття» дублює дату проведення заняття;

3) у графу «Кількість академічних годин» вносить запис у вигляді цифри «2» (дві академічні години), при непарній кількості годин цифру – «1» (одна академічна година);

4) у графі «Короткий зміст уроку» стисло записує тему заняття відповідно до змісту робочої навчальної програми освітнього компоненту;

5) у графі «Домашнє завдання» стисло записує зміст домашнього завдання відповідно до змісту робочої навчальної програми освітнього компоненту.

6) у графі «Підпис педагогічного працівника» засвідчує власним підписом проведення заняття.

Приклади до п. 2), 3), 4), 5), 6):

Прізвище та ініціали педагогічного працівника

Возниця Н.М.

Дата попове- дження заняття	Кількі- сть нав- чальних годин	Короткий зміст уроку	Домашнє завдання	Підпис педагогічного працівника
30.11	2	Наша галактика.	Л.1 §16	
07.12	2	Галактика і Всесвіт.	Л.1 §17	
14.12	1	Можливості існування позаземного життя	Л.1 §18	
		у Всесвіті		

2.1.1. При заповненні сторінки Журналу з курсового (дипломного) проєктування (роботи) педагогічний працівник Фахового коледжу записує дату проведення консультації, відповідну кількість годин, тему та засвідчує це власним підписом.

2.1.2. При заповненні сторінки Журналу з практичного навчання педагогічний працівник Фахового коледжу записує інформацію з проведеного заняття - дату, кількість годин, тему та засвідчує це власним підписом.

2.1.3. При допущенні помилки у Журналі педагогічний працівник Фахового коледжу закреслює помилковий запис, зазначає «запис зроблено помилково» і засвідчує власним підписом.

Наприклад:

Назва освітнього компоненту

Історія України

	Прізвище, та ім'я студента	місяць і число																	
		01 09	07 09	15 09	27 09	01 10	12 10	14 10											
1	Атаманюк О.С.		5		3	4	4												
2	Букров Г.О.		нб	4			4	3											
3	Васюхіна Н.Р.		4		5		5												
4	Горох О.П.		3		4		2	3											
5	Думан Ю.А.	нб	нб	нб	нб	нб	нб	нб											
Здобувачу освіти Атаманюку О.С. 27.09. оцінку «3» виставлено помилково. Оцінка «5».																			
Викладач  Т.П. Сорока																			
або																			
Здобувачу освіти Думан Ю.А. 12.10. «нб» виставлено помилково.																			
Викладач  Т.П. Сорока																			

2.2. Облік навчальних досягнень здобувачів освіти Фахового коледжу.

Відсутність здобувача освіти на занятті в Журналі позначається літерами «**нб**».

Основними видами оцінювання навчальних досягнень здобувачів освіти в Журналі обліку є такі види контролю знань:

- поточний,
- рубіжний (надалі – РКЗ),
- підсумковий (за семестр або екзамен).

Оцінювання результатів навчання здобувачів освіти в Журналі здійснюється за Національною шкалою оцінювання:

✓ для здобувачів освіти I-II курсів, які вступили до Фахового коледжу на основі неповної загальної середньої освіти (9-ти класів) зі всіх освітніх компонентів - за 12-бальною шкалою (позначаються цифрами від 1 до 12);

✓ для здобувачів освіти III-IV курсів, які вступили до Фахового коледжу на основі неповної загальної середньої освіти (9-ти класів), зі всіх освітніх компонентів - за 4-бальною шкалою, а саме: 2 (незадовільно), 3 (задовільно), 4 (добре), 5 (відмінно).

✓ для здобувачів освіти всіх курсів і форм навчання, які вступили до Фахового коледжу на основі повної загальної середньої освіти (11-ти класів) та на основі кваліфікаційного рівня «кваліфікований робітник» (ПТО), зі всіх освітніх компонентів - за 4-бальною шкалою, а саме: 2 (незадовільно), 3 (задовільно), 4 (добре), 5 (відмінно).

2.2.1 Поточний контроль знань.

Поточний контроль знань здобувачів освіти Фахового коледжу здійснюється під час проведення всіх видів занять і має на меті перевірку рівня підготовленості здобувачів до виконання конкретної роботи. Оцінка з поточного контролю знань виставляється в Журналі напроти прізвища здобувача освіти в колонку з відповідної дати, коли здійснювалося оцінювання.

В Журналі відсутність здобувача освіти на лекційному (комбінованому) занятті позначається напроти його прізвища відміткою «**нб**» (на всю клітину) і не підлягає обов'язковому опрацюванню пропущеного навчального матеріалу.

Поточна оцінка з результату знань здобувачів освіти з виконання лабораторної (практичної) роботи виставляється в Журналі у колонку з останньої дати проведення лабораторного (практичного) заняття. В колонці під оцінками робиться запис, де зазначається нумерація виконаної лабораторної (практичної) роботи (наприклад, л.р. №1 (лабораторна робота №1), п.р. №1 (практична робота №1)). Якщо згідно з робочою навчальною програмою на кожну практичну (лабораторну) роботу передбачено дві години - нумерація не зазначається.

В Журналі відсутність здобувача освіти при оцінюванні лабораторної (практичної) роботи виставляється з відповідної дати в клітинку, яку поділяємо на чисельник і знаменник («**нб**/_» виставляється у чисельнику).

В Журналі незадовільна оцінка з лабораторної (практичної) роботи виставляється з відповідної дати в клітинку, яку поділяємо на чисельник і знаменник («2/_» - виставляється у чисельнику).

Наприклад:

Назва освітнього компоненту

Будівельні конструкції

	місяць і число Прізвище, та ім'я здобувача освіти	(практичні роботи)													
		01 09	07 09	15 09	27 09	01 10	12 10	14 09	01 10	15 11	26 11	08 12			
1	Атаманюк О.С.		5				4			5		5			
2	Букров Г.О.		4				4			нб 3		3			
3	Васюхіна Н.Р.		4				5			4		4			
4	Горох О.П.		3				2 3			4		3			
			№1				№2			№3		№4			
			n.p.				n.p.			n.p.		n.p.			

2.2.2 Рубіжний контроль знань (РКЗ)

Рубіжний контроль знань виставляється у Журналі в колонку з надписом «РКЗ» без дати.

Оцінювання з РКЗ здійснюється :

✓ якщо кількість годин на семестр з вивчення освітнього компоненту відповідно до навчального плану ОПП передбачено один раз на тиждень – 2 години, оцінка з РКЗ не прив'язується до певної дати, а виставляється посередині вивчення курсу з освітнього компоненту з урахуванням мінімуму трьох поточних оцінок.

Наприклад, з вивчення освітнього компоненту передбачено на семестр - 28 годин (14 пар), РКЗ виставляється після сьомої та чотирнадцятої пари.

✓ якщо кількість годин на семестр з вивчення освітнього компоненту відповідно до навчального плану ОПП передбачено більш одного разу на тиждень (за місяць повинно бути мінімум сім пар), оцінка з РКЗ виставляється в останній робочий день місяця з урахуванням мінімуму трьох поточних оцінок. Якщо, за місяць відбулося менше семи пар, РКЗ виставляється у останній робочий день наступного місяця.

Наприклад:

Назва освітнього компоненту

Економічна теорія

	Прізвище, та ім'я здобувача освіти	місяць і число																	
		01 09	07 09	15 09	27 09	01 10	12 10	30 10	РКЗ	Перездача	01 11	08 11	10 11	15 11	18 11	24 11	30 11	РКЗ	Перездача
1	Атаманюк О.С.		5		3	4	4		4		4			5		5		5	
2	Букров Г.О.		нб	2	3		2	2	2	3	4			3			3	3	
3	Васюхіна Н.Р.		4		5		5		5		5			4		5		5	
4	Горох О.П.		3		4		2	3	3				4	4		3	3	4	
5	Думан Ю.А.	нб	нб	нб	нб	нб	нб	нб	н/а	3	нб			нб	нб	нб		н/а	3

✓ якщо відповідно до навчального плану ОПП кількість тижнів в семестрі менш ніж одинадцять (академічні групи останнього курсу):

– з освітніх компонентів з тижневим навантаженням **дві, три, чотири** години, оцінка з РКЗ не прив'язується до певної дати, а виставляється посередині вивчення курсу з урахуванням мінімуму трьох поточних оцінок;

– з освітніх компонентів з тижневим навантаженням **більш чотирьох** годин, оцінка з РКЗ виставляється в останній робочий день місяця з урахуванням мінімуму трьох поточних оцінок. Якщо, за місяць відбулося менше семи пар, РКЗ виставляється у останній робочий день наступного місяця.

– якщо до кінця місяця було вчитано сім пар і після того до закінчення семестру у наступному місяці залишилось менш 7-ми пар - РКЗ не прив'язується до дати останнього робочого дня місяця і виставляється перед семестровою оцінкою.

Оцінювання з РКЗ не здійснюється:

✓ якщо кількість аудиторних годин менш ніж 28;

✓ якщо 50% об'єму навчального матеріалу з освітнього компоненту відповідно до робочої навчальної програми передбачає виконання практичних (лабораторних) робіт (креслення, практикум з ТБМ, малюнок та живопис, макетування, комп'ютерне проєктування тощо);

✓ з курсового та дипломного проєктування;

✓ якщо тижневе навантаження з вивчення з освітнього компоненту відповідно до робочої навчальної програми складає **одна година** на тиждень;

✓ за вересень місяць для здобувачів освіти I-II курсів (на базі 9-ти класів) з освітнього компоненту «Фізична культура» відповідно до наказу МОН №1222 від 21.08.2013р.

✓ якщо здобувач освіти звільнений за станом здоров'я (медичний висновок) від занять з фізичної культури (фізичного виховання). В колонках під «РКЗ» і «За семестр» робиться відповідний запис: **зв.** (звільнений, звільнена).

✓ якщо здобувачу освіти за станом здоров'я (медичний висновок) рекомендовано заняття з фізичної культури (фізичного виховання) у спеціальній медичній групі. В колонках «РКЗ» і «За семестр» робиться відповідний запис: **зар.** (зараховано).

Оцінка з РКЗ виставляється, як **середнє арифметичне від суми поточних оцінок** (не менше трьох оцінок). Якщо, відповідно до робочої навчальної програми освітній компонент включає, як теоретичні так і практичні (лабораторні) заняття, оцінка з РКЗ виставляється, як **середнє арифметичне від суми поточних оцінок як теоретичного так і практичного (лабораторного) циклів**.

Якщо при підрахунку оцінки з РКЗ після цілого числа відсотки дорівнюють 0,50 і більше, оцінку заокруглюємо на користь здобувача освіти у більшу сторону.

Наприклад,

$$(9+6+7+12)/4 = 8,5 \quad \blacktriangleright \text{оцінка за РКЗ «9» або}$$

$$(4+3+4+3)/4 = 3,5 \quad \blacktriangleright \text{оцінка за РКЗ «4»}$$

Здобувач освіти, який має 50% і більше пропусків занять з освітнього компоненту вважається неатестованим. Напроти прізвища здобувача освіти в графі «РКЗ» виставляється запис «н/а».

Для перескладання рубіжного контролю знань (при наявності незадовільних оцінок або неатестації у здобувачів освіти) педагогічний працівник Фахового коледжу у Журналі біля графи «РКЗ» залишає окрему графу з надписом **«Перездача»**.

Категорично забороняється перескладання позитивної оцінки з РКЗ.

2.2.3 Семестровий контроль знань

Семестровий контроль знань є підсумковою оцінкою на окремому або завершальному етапі з вивчення теоретичного та практичного (лабораторного) циклів освітнього компоненту.

Якщо 50% об'єму навчального матеріалу з освітнього компоненту відповідно до робочої навчальної програми передбачає виконання практичних (лабораторних) робіт (креслення, практикум з ТБМ, малюнок та живопис, макетування, комп'ютерне проектування тощо) з семестрового контролю виставляється диференційована оцінка за Національною шкалою оцінювання (4-х або 12-ти бальна система). В Журналі відводиться окрема графа з надписом без дати **«За семестр»** і виставляється оцінка.

Диференційована оцінка з семестрового контролю знань з освітнього компоненту обраховується:

✓ якщо здійснювався рубіжний контроль знань, як середнє арифметичне від суми оцінок з РКЗ;

✓ якщо не здійснювався рубіжний контроль знань, як середнє арифметичне від суми поточних оцінок (не менше трьох);

При підрахунку семестрового контролю знань:

✓ якщо після цілого числа відсоток дорівнюють або більше 0,50, оцінку заокруглюємо на користь здобувача освіти у більшу сторону, наприклад

$$(8+6+7+9)/4 = 7,5 \blacktriangleright \text{оцінка за семестр «8» або}$$

$$(5+5+4+4)/4 = 4,5 \blacktriangleright \text{оцінка за семестр «5» ;}$$

✓ якщо після цілого числа відсоток менш 0,50 оцінку заокруглюємо у меншу сторону.

У випадку, коли здобувач освіти звільнений за станом здоров'я (медичний висновок) від занять з фізичної культури (фізичного виховання). В колонці «За семестр» робиться відповідний запис: **зв. (звільнений, звільнена).**

У випадку, коли здобувачу освіти за станом здоров'я (медичний висновок) рекомендовано заняття з фізичної культури (фізичного виховання) у спеціальній медичній групі. В колонці «За семестр» робиться відповідний запис: **зар. (зараховано).**

Семестровий контроль знань здобувачів освіти з виконання лабораторних (практичних) робіт, об'єм яких менш 50% від загальної кількості годин у семестр з відповідного освітнього компоненту, проводиться у формі **недиференційованого заліку**. В окремій графі робиться запис без дати «Залік» і виставляється «зараховано» або «незараховано».

Наприклад:

Назва освітнього компоненту		Будівельні конструкції												
	місяць і число Прізвище, та ім'я здобувача освіти	(практичні роботи)												
		01 09	07 09	15 09	27 09	01 10	12 10	14 09	01 10	15 11	26 11	08 12	Залік	
1	Атаманюк О.С.		5				4			5		5	зараховано	
2	Букров Г.О.		нб 4				4			3		3	зараховано	
3	Васюхіна Н.Р.		4				5			4		4	зараховано	
4	Горох О.П.		3				2 3			4		3	зараховано	
5	Думанська Ю.А.	нб	нб	нб	нб	нб	нб	нб	нб	нб	нб	нб	незараховано	
6	Курій М.П.		2				2			2		2	незараховано	
			№1				№2			№3		№4		
			п.р.				п.р.			п.р.		п.р.		

Здобувач освіти, який протягом семестру був неатестованим з рубіжного контролю знань і без поважних причин не пересклав його на позитивну оцінку до кінця семестру, в графу «**За семестр**» напроти його прізвища ставиться оцінка – 2 (незадовільно).

Здобувач освіти, який протягом семестру не виконав вимоги навчальної програми з освітнього компоненту і мав незадовільні оцінки більш 50% від загальної кількості, в графу «**За семестр**» напроти його прізвища ставиться оцінка – 2 (незадовільно).

При наявності незадовільних оцінок в Журналі біля графи «За семестр» педагогічний працівник Фахового коледжу залишає окрему графу «Перездача» для перескладання у встановленому порядку незадовільних оцінок.

Наприклад:

Назва освітнього компоненту

Основи охорони праці

	Прізвище, та імя студента	місяць і число	01	07	15	27	01	12	14	РКЗ	Перездача	01	08	10	15	26	08	РКЗ	Перездача	За семестр	Перездача
			09	09	09	09	10	10	10			11	11	11	11	11	12				
1	Атаманюк О.С.			5		3	4	4		4		4			5		5	5		5	
2	Букров Г.О.			нб	4			4	3	4		4			3		3	3		3	
3	Васюхіна Н.Р.			4		5		5		5			5		4		5	5		5	
4	Горох О.П.			3		4		2	3	3				4	4		3	4		4	
5	Думан Ю.А.		нб	нб	нб	нб	нб	нб	нб	н/а		нб			нб	нб	нб	н/а		2	3
6	Курій М.П.				2	3	нб	2		2			2	нб	2	2		2		2	3
7	Яцик Р.П.			нб		нб	нб	нб	нб	н/а	3	нб	нб	3		4	3	3		3	

Категорично забороняється перескладання позитивної семестрової оцінки, яка впливає на семестровий рейтинг здобувачів освіти.

Облік всіх видів навчальних, виробничої та переддипломної практик та їх оцінювання відбувається в Журналі і виставляється в колонку без дати з надписом «Залік».

Здобувач освіти, які не виконав вимоги з навчальних програм практик або був відсутній (50% і більше пропусків з практичного навчання), отримують оцінку – 2 (незадовільно).

Незадовільна оцінка з практичного навчання у поточному навчальному році корегуванню не підлягає.

Екзамени складаються здобувачами освіти в період екзаменаційної сесії. До екзамену з освітнього компоненту допускаються здобувачі, які у повному обсязі виконали всі види навчальних робіт з даного освітнього компоненту.

У Журналі оцінка за екзамен виставляється в окрему колонку без дати з надписом «Екзамен» після колонки з надписом «За семестр».

У разі відсутності здобувача освіти на екзамені у Журналі в графу «Екзамен» напроти його прізвища робиться запис «н/з» (не з'явився).

У разі наявності незадовільних оцінок з екзамену або відсутності здобувачів освіти на екзамені педагогічний працівник Фахового коледжу біля графи «Екзамен» створює графу «Перездача».

Позитивна оцінка з екзамену коригуванню не підлягає.

Підведення підсумків

В кінці семестру в Журналі після повного викладу навчального матеріалу (проведення практичного навчання) відповідно до робочої навчальної програми педагогічний працівник Фахового коледжу повинен зробити запис «Програму виконано» і засвідчити своїм підписом. Цей запис робиться з кожного освітнього компоненту на сторінці з зазначенням короткого змісту уроку після запису останнього заняття (теоретичного або практичного).

Наприклад,

Прізвище та ініціали педагогічного працівника

Возниця Н.М.

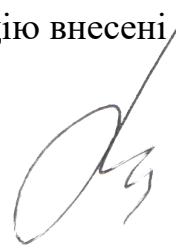
Дата поповнення заняття	Кількість навчальних годин	Короткий зміст уроку	Домашнє завдання	Підпис педагогічного працівника
30.11	2	Наша галактика.	Л.1 §16	
07.12	2	Галактика і Всесвіт.	Л.1 §17	
14.12	2	Можливості існування позаземного життя	Л.1 §18	
		у Всесвіті		
		Програму виконано.		
		Викладач  Н.М. Возниця		

3. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

3.1. Положення набирає чинності з моменту його затвердження.

3.2. У випадку внесення змін або доповнень у державні нормативно-правові документи, що регламентують питання цього Положення, відповідні пункти Положення втрачають свою чинність і вступають у дію внесені зміни.

Заступник директора з навчальної роботи



Елла Марчук