

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
Кам'янець-Подільський фаховий коледж будівництва,
архітектури та дизайну



ЗАТВЕРДЖУЮ

Директор

«31» серпня 2021 р.

Ольга Мальченко

ПОЛОЖЕННЯ

про педагогічну раду
Кам'янець-Подільського фахового коледжу будівництва,
архітектури та дизайну

Розглянуто та схвалено на засіданні
Педагогічної ради

Протокол від «31» серпня 2021р. №1

Вводиться в дію з 01.09.2021 р.

наказ від 31.08.2021р. №153а/1

Зміст

1.	Загальні положення	3
2.	Порядок створення та регламент роботи педагогічної ради	4
3.	Повноваження Педагогічної ради	6
4.	Виконання рішень педагогічної ради	8

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Педагогічна рада Кам'янець-Подільського фахового коледжу будівництва, архітектури та дизайну (далі – Педагогічна рада) є колегіальним органом управління закладу освіти, створеним для спільного обговорення навчальної, виховної та методичної роботи,

1.2. В своїй діяльності Педагогічна рада керується законами України «Про освіту», «Про фахову передвищу освіту», Положенням про організацію освітнього процесу у Кам'янець-Подільському фаховому коледжі будівництва, архітектури та дизайну, Правилами внутрішнього розпорядку, наказами директора та іншими нормативними документами, що стосуються її діяльності.

1.3. Основні функції Педагогічної ради реалізується шляхом демократичного та колективного обговорення і прийняття рішень з проблем, актуальних для поточної та перспективної діяльності у Кам'янець-Подільському фаховому коледжі будівництва, архітектури та дизайну (далі – Фаховий коледж).

1.4. Робота Педагогічної ради будується на принципах:

- принцип науковості (передбачає врахування під час організації освітнього процесу досягнень педагогіки, психології, методик викладання дисциплін, фізіології, гігієни тощо, які дають змогу здійснювати цей процес на наукових засадах);

- принцип демократичності (при вирішенні проблем діяльності Коледжу враховується думка членів педагогічного колективу, батьківської громадськості та студентів; керівництво систематично звітує перед колективом про свою діяльність);

- принцип гуманності (налагоджування гуманних стосунків у ланках взаємовідносин: адміністрація – викладачі, студенти, батьки; викладачі – студенти, батьки; викладачі – викладачі; студенти– студенти; студентське самоврядування – рядові студенти; батьки – студенти; передбачає формування гуманної особистості гуманними засобами);

- принцип цілеспрямованості (передбачає постановку перед колективом близької, середньої й дальньої перспектив, розв'язання конкретних завдань для досягнення);

- принцип плановості (передбачає чітке перспективне і щоденне планування усіх напрямів навчальної, виховної, організаційно-господарської діяльності Фахового коледжу з урахуванням його умов та можливостей);

– принцип компетентності (згідно з ним усі члени Педагогічної ради повинні мати високий рівень професійної підготовки, сумлінно виконувати службові обов'язки);

– принцип оптимізації (полягає у створенні у Фаховому коледжі належних умов для забезпечення його працівникам можливостей для ефективної діяльності);

– принцип ініціативи й активності (створення умов для творчих пошуків усіма педагогами);

– принцип об'єктивності в оцінці виконання працівниками Фахового коледжу у своїх обов'язків (передбачає систематичний контроль за діяльністю педагогічного колективу, об'єктивну оцінку її результатів, гласність і врахування думки колективу);

– принцип персональної відповідальності кожного за результати своєї педагогічної діяльності.

1.5. Рішення Педагогічної ради приймаються більшістю голосів присутніх та вважаються правочинними за присутності не менше 2/3 осіб від загальної кількості педагогічних працівників.

2. ПОРЯДОК СТВОРЕННЯ ТА РЕГЛАМЕНТ РОБОТИ ПЕДАГОГІЧНОЇ РАДИ

2.1. Педагогічна рада створюється наказом директора Фахового коледжу терміном на один рік.

2.2. Головою Педагогічної ради є директор, а за його відсутності - заступник директора з навчальної роботи.

2.3. До складу Педагогічної ради за посадами входять заступники директора, завідувачі відділень, завідувач бібліотеки, голови циклових комісій, завідувачі навчально-виробничих майстерень, лабораторій, інші педагогічні та науково-педагогічні працівники, головний бухгалтер, керівники органів громадського самоврядування працівників Фахового коледжу, голова профспілкової організації, представники студентського самоврядування. При цьому не менш як 75 відсотків загальної чисельності складу Педагогічної ради мають становити педагогічні працівники і не менш як 10 відсотків - виборні представники з числа студентів. Виборні представники з числа здобувачів освіти обираються вищим органом студентського самоврядування Фахового коледжу.

2.4. Педагогічні працівники Коледжу, що не є членами Педагогічної ради, можуть запрошуватися на її засідання або на обговорення окремих питань.

2.5. Головою Педагогічної ради є директор, який головує на засіданнях Педагогічної ради.

2.6. Голова Педагогічної ради планує й контролює її роботу, проводить засідання та здійснює систематичну перевірку виконання прийнятих рішень і підсумовує хід виконання на засіданнях ради, несе відповідальність за виконання її завдань.

2.7. Діловодство педагогічної ради веде секретар, обраний з членів педагогічної ради терміном на один навчальний рік. Діяльність секретаря базується на громадських засадах. До обов'язків секретаря входить:

- організація роботи Педагогічної ради і забезпечення оформлення її рішень;
- участь у плануванні засідань та підготовці матеріалів до них;
- здійснення контролю підготовки засідань Педагогічної ради;
- підготовка інформації і звітність про діяльність Педагогічної ради;
- моніторинг реалізації рішень Педагогічної ради, а також інформування за його результатами голови та членів Педагогічної ради;
- підготовка звітних матеріалів про роботу Педагогічної ради;
- виконання інших завдань голови Педагогічної ради.

2.8. Організаційною формою роботи Педагогічної ради є засідання, які проводяться у міру необхідності, але не рідше, ніж один раз у два місяця.

2.9. Час, місце й порядок денний засідання Педагогічної ради повідомляються заступником директора з навчальної роботи Фахового коледжу не пізніше ніж за один тиждень до її проведення.

2.10. Робота Педагогічної ради проводиться згідно плану, що розробляється на кожен навчальний рік. План роботи Педагогічної ради, після розгляду його на засіданні ради, затверджується директором Фахового коледжу. Протягом року в порядок роботи ради та плани засідань можуть вноситися корективи, виходячи з потреб Фахового коледжу.

2.12. До початку засідання секретар перевіряє присутність членів Педагогічної ради, з'ясовує причини відсутності окремих педагогічних працівників.

2.14. Засідання Педагогічної ради оформляється протоколом засідання, який підписується головою ради та секретарем. До протоколу вносяться ухвалені Педагогічною радою рішення. Протоколи Педагогічної ради є

документами постійного зберігання, які зберігаються у архіві Фахового коледжу. Нумерація протоколів ведеться від початку навчального року.

2.15. З питань, які обговорюються на засіданні Педагогічної ради, приймаються рішення з вказуванням термінів виконання та осіб, відповідальних за виконання.

2.16. Кожен член Педагогічної ради зобов'язаний відвідувати всі засідання ради, брати активну участь в її роботі; своєчасно і точно виконувати покладені на нього доручення (виходячи з рішень).

3. ПОВНОВАЖЕННЯ ПЕДАГОГІЧНОЇ РАДИ

3.1. Педагогічна рада розглядає, обговорює та погоджує:

- 1) стратегію і перспективні напрями розвитку Фахового коледжу;
- 2) проєкт Статуту Фахового коледжу, а також пропозиції щодо внесення змін до нього;
- 3) розглядає проєкт кошторису (фінансового плану) Фахового коледжу та річний фінансовий звіт;
- 4) ухвалює відповідно до законодавства рішення про розміщення власних надходжень Фахового коледжу у територіальних органах центрального органу виконавчої влади у сфері казначейського обслуговування бюджетних коштів або в банківських установах;
- 5) погоджує за поданням директора Фахового коледжу рішення про утворення, реорганізацію, перетворення (зміну типу) або ліквідацію структурних підрозділів;
- 6) визначає систему та затверджує процедури внутрішнього забезпечення якості освіти, включаючи систему та механізми забезпечення академічної доброчесності;
- 7) заходи щодо виконання Фаховим коледжем нормативно-правових актів, що регламентують освітній процес, інструкцій та вказівок, що регулюють підготовку фахівців;
- 8) плани роботи Фахового коледжу та Педагогічної ради;
- 9) стан і підсумки навчальної, виховної та методичної роботи в Коледжі;
- 10) удосконалення форм і методів навчання студентів;
- 11) стан роботи на відділені та її підсумки, досвід роботи циклових комісій, бібліотеки, інших структурних підрозділів;
- 12) стан практичного навчання у Фаховому коледжі, посилення зв'язку теоретичного й практичного навчання, посилення зв'язку з

підприємствами, які забезпечують проходження виробничої технологічної практики студентів;

13) питання виховання студентів, стан виховної, культурно-масової та спортивної роботи у Фахового коледжу;

14) має право вносити подання про відкликання директора Фахового коледжу з підстав, передбачених законодавством, Статутом Фахового коледжу, контрактом, яке розглядається вищим колегіальним органом громадського самоврядування Фахового коледжу.

15) обговорює питання та визначає заходи з підвищення кваліфікації педагогічних працівників, розвитку їхньої творчої ініціативи, затверджує щорічний план підвищення кваліфікації педагогічних працівників;

16) досвід роботи предметних (циклових) комісій та кращих викладачів;

17) впровадження в освітній процес досягнень науки та кращого педагогічного досвіду;

18) стан профорієнтаційної роботи у Фахового коледжу;

19) питання нового прийому студентів і випуску фахівців;

20) пропозиції щодо призначення іменних стипендій, нагородження студентів;

21) питання відрахування студентів за порушення дисципліни, правил внутрішнього розпорядку, академічні заборгованості, пропуски занять без поважної причини;

22) концепції діяльності та розвитку, внутрішні положення;

23) за поданням директора надає згоду на призначення голів циклових комісій;

24) затверджує зразок та порядок виготовлення власного документа про фахову передвищу освіту;

25) приймає рішення з питань вдосконалення методичного забезпечення освітнього процесу у Фахового коледжу;

26) приймає рішення з питань відповідальності учасників освітнього процесу за порушення академічної доброчесності;

27) питання охорони праці та безпеки життєдіяльності;

28) приймає рішення та/або рекомендації з питань впровадження в освітній процес кращого педагогічного досвіду та інновацій, участі в дослідницькій, експериментальній, інноваційній діяльності, співпраці з іншими закладами освіти, науковими установами, фізичними та юридичними особами, які сприяють розвитку фахової передвищої освіти;

29) має право ініціювати проведення позапланового інституційного аудиту Фахового коледжу;

30) приймає рішення та/або рекомендації з інших питань відповідно до законодавства та установчих документів Фахового коледжу.

3.2. На розгляд Педагогічної ради в окремих випадках виносяться питання про відповідність кваліфікації окремих викладачів щодо виконання ними педагогічної й виховної роботи у Фаховому коледжі. Питання про відповідність кваліфікації окремих викладачів, щодо виконання ними педагогічної роботи в коледжі виносяться на Педагогічну раду директором на підставі матеріалів атестаційної комісії. Викладачі, роботу яких планується обговорювати, мають бути повідомлені про це не пізніше ніж за тиждень.

4. ВИКОНАННЯ РІШЕНЬ ПЕДАГОГІЧНОЇ РАДИ

4.1. Рішення Педагогічної ради вводяться в дію наказом директора Фахового коледжу або особи, яка виконує його повноваження.

4.2. Рішення Педагогічної ради, прийняті відповідно до законодавства, є обов'язковими до виконання всіма учасниками освітнього процесу.

4.3. Підсумки виконання обговорюються на засіданнях Педагогічної ради.

4.4. Голова педагогічної ради проводить систематичну перевірку виконання прийнятих рішень.



Заступник директора з
навчальної роботи

Елла Марчук