

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
Кам'янець-Подільський фаховий коледж будівництва,
архітектури та дизайну



ЗАТВЕРДЖУЮ

Г.в.о. директора

Ольга МАЛЬЧЕНКО
«28» серпня 2024 р.

ПОЛОЖЕННЯ

**про надання здобувачам освіти індивідуального
графіку навчання у Кам'янець-Подільському фаховому коледжі
будівництва, архітектури та дизайну**

**Розглянуто та схвалено на засіданні
Педагогічної ради**

Протокол від «28» 08.2024р. № 1

Вводиться наказом в дію 30.08.2024р.

Наказ від 30.08.2024р. №151/1

Кам'янець-Подільський, 2024р.

ЗМІСТ

1	Загальні положення	3
2	Підстави для надання дозволу здобувачу освіти на навчання за індивідуальним графіком	4
3	Організація освітнього процесу за індивідуальним графіком	4
4	Підстави та порядок призупинення навчання здобувача за індивідуальним графіком та підстави для відмови здобувачу у навчанні за індивідуальним графіком.	6
5	Прикінцеві положення	7
	Додаток 1. Заява	8
	Додаток 2. Індивідуальний графік навчання	9

1. Загальні положення

1.1. Положення про надання здобувачам освіти індивідуального графіку навчання у Кам'янець-Подільському фаховому коледжі будівництва, архітектури та дизайну (далі – Положення) розроблено відповідно до Закону України «Про фахову передвищу освіту» від 06.06.2019 № 2745-VIII, яким також визначаються порядок, форми та особливості створення умов для ефективної організації самостійної роботи здобувачів освіти (ст. 47).

1.2. Положення регламентує нормативно-правове забезпечення порядку переведення здобувача освіти на навчання за індивідуальним графіком та організацію такого освітнього процесу у Кам'янець-Подільському фаховому коледжі будівництва, архітектури та дизайну (далі – Фаховий коледж).

1.3. Індивідуальний графік навчання не передбачає додаткових аудиторних занять педагогічного працівника із здобувачем освіти, крім запланованих відповідно до затверджених розкладів занять і графіків консультацій.

1.4. При навчанні за індивідуальним графіком здобувач освіти повинен у повному обсязі виконати всі види обов'язкових робіт, передбачених його індивідуальним навчальним планом.

1.5. Індивідуальний графік навчання може передбачати проходження навчальних та виробничих практик за місцем роботи за погодженням закладу освіти.

1.6. Індивідуальний графік навчання оформлюється на кожний семестр за умови: надання заяви та відповідних документів, які є підставою на переведення на індивідуальний графік навчання здобувача; відсутності академічної та фінансової заборгованості (для тих, хто навчається за договором з фізичними чи юридичними особами).

1.7. Здобувач освіти несе повну відповідальність за виконання індивідуального графіка навчання.

1.8. Основні терміни в Положенні та їх визначення:

Навчання за індивідуальним графіком – форма організації навчального процесу, при якому компоненти освітньо-професійних програм вивчаються здобувачем освіти самостійно за умови повноцінного контролю результатів навчання, передбаченого в робочих програмах дисциплін;

Індивідуальний графік навчання – документ, що визначає порядок організації навчання особи за індивідуальним графіком;

Освітньо-професійна програма – єдиний комплекс освітніх компонентів (навчальних дисциплін, індивідуальних завдань, практик, контрольних заходів, тощо), спрямованих на досягнення визначених результатів навчання, що дає право на отримання визначеної освітньої та професійної кваліфікації;

Результати навчання – знання, уміння, навички, способи мислення, погляди, цінності, інші особисті якості, набуті у процесі навчання, виховання та розвитку, які можна ідентифікувати, спланувати, оцінити і виміряти та які особа здатна продемонструвати після завершення освітньо-професійної програми або окремих освітніх компонентів.

2. Підстави для надання дозволу здобувачу освіти на навчання за індивідуальним графіком

2.1. Заява на ім'я директора Фахового коледжу та відповідні документи від здобувача освіти для переведення його на навчання за індивідуальним графіком.

2.2. Категорії здобувачів, які мають право щодо переведення на навчання за індивідуальним графіком з зазначенням переліку відповідних документів:

1) особи, які навчаються на старших курсах (здобувачі, які вступили до закладу освіти: на основі загальної середньої освіти – на третьому та четвертому курсах, на основі повної загальної середньої освіти та освітньо-кваліфікаційного рівня «кваліфікований робітник» - на другому та третьому курсах) та працевлаштовані за фахом (підтверджується клопотанням від організації або підприємства);

2) особи, які мають дітей віком до 3 років (підтверджується копією свідоцтва про народження дитини) або виховують дитину з особливими потребами (підтверджується рішенням закладу охорони здоров'я або соціального захисту населення);

3) вагітні жінки, які не можуть відвідувати навчальні заняття (підтверджується медичною довідкою);

4) особи, які потребують тривалої (до 6 місяців) перерви в заняттях за станом здоров'я (підтверджується медичною довідкою).

3. Організація освітнього процесу за індивідуальним графіком

3.1. Заяву та відповідні документи щодо індивідуального графіку навчання здобувач освіти має подати на ім'я директора Фахового коледжу (Додаток 1).

3.2. Завідувач відділення перевіряє відповідність поданих документів здобувачем згідно з вимогами розділу 2 п.2.2. цього Положення.

3.3. Рішення про надання індивідуального графіку навчання здобувачеві освіти приймається на Педагогічній раді і директором Фахового коледжу видається відповідний наказ.

3.4. Відповідно до наказу директора Фахового коледжу завідувач відділення розробляє індивідуальний графік навчання (Додаток 2) та ознайомлює з ним здобувача освіти, про що свідчить підпис здобувача.

3.4. Індивідуальний графік навчання на кожного здобувача освіти Фахового коледжу затверджує заступник директора з навчальної роботи.

3.5. Індивідуальний графік навчання діє протягом семестру і може бути анульований за заявою здобувача освіти або у випадках, передбачених даним Положенням.

3.6. Один примірник індивідуального графіка навчання видається здобувачу освіти, другий куратору академічної групи, третій залишається у завідувача відділення та зберігається до завершення терміну дії.

3.7. Контроль знань здобувачів (поточний, РКЗ тощо), яким надано індивідуальний графік навчання, здійснюється у терміни, які встановлено у індивідуальному графіку.

3.8. Оцінювання результатів навчання здобувачів освіти, які навчаються за індивідуальним графіком, здійснюється у Журналі обліку роботи академічної групи.

3.9. Викладач має право виставляти оцінки у Журналі обліку роботи академічної групи здобувачам, які навчаються за індивідуальним графіком, незалежно від зазначених термінів безпосередньої присутності здобувача (наприклад, напроти дати де перевіряється контроль знань з відповідної теми, виконання практичної роботи тощо).

3.10. Виконання індивідуального графіка навчання з освітніх компонентів, з яких відповідно до змісту ОПП передбачено складання іспиту, є підставою для допущення здобувача освіти до екзаменаційної сесії.

3.11. Здобувач освіти, який навчається за індивідуальним графіком, бере участь у екзаменаційній сесії в терміни передбачені графіком навчального процесу та розкладом екзаменів (консультацій перед екзаменами).

3.12. Пропуски занять здобувачам освіти, які навчаються за індивідуальним графіком в Журналі обліку роботи академічної групи не виставляються.

3.13. Контроль за виконанням здобувачами освіти індивідуального графіку навчання протягом семестру здійснюють заступник директора з навчальної роботи, завідувач відділення, куратор академічної групи.

3.14. З метою забезпечення якості освіти для здобувача, який навчається за індивідуальним графіком у Фаховому коледжі створюються відповідні умови, а саме:

1) на веб-сайті закладу освіти: оприлюднено інформацію щодо організації освітнього процесу (графік освітнього процесу, розклад занять, розклад семестрових іспитів, розклади консультацій, освітньо-професійна програма, перелік вибіркових дисциплін тощо); створено електронну

бібліотеку;

2) на навчальній хмарі закладу освіти розміщено навчально-методичний матеріал (лекції, інструкції з практичних робіт, методичні вказівки, питання для самоконтролю, тести для перевірки знань, презентації тощо) з кожного освітнього компоненту;

3) користування бібліотекою у встановленому закладом освіти порядку тощо.

4. Підстави та порядок призупинення навчання здобувача за індивідуальним графіком та підстави для відмови здобувачу у навчанні за індивідуальним графіком

4.1. Підставою для призупинення навчання здобувача освіти за індивідуальним графіком може бути:

- 1) заява здобувача освіти;
- 2) систематичне недотримання здобувачем індивідуального графіка навчання.

4.2. У випадку систематичного недотримання здобувачем індивідуального графіка навчання завідувач відділення (куратор академічної групи) готує доповідну записку на ім'я директора Фахового коледжу з клопотанням про скасування права здобувача освіти на навчання за індивідуальним графіком.

4.3. Директор Фахового коледжу на підставі доповідної записки завідувача відділення (куратора академічної групи) видає наказ про припинення навчання здобувача освіти за індивідуальним графіком.

4.4. Підставою для відмови здобувачу освіти навчатися за індивідуальним графіком може бути:

- 1) відсутність документів відповідно до розділу 2 п. 2.2. цього Положення;
- 2) наявність незадовільної оцінки хоча б з одного освітнього компоненту з попереднього семестрового контролю.

5. Прикінцеві положення

5.1. Положення затверджується Педагогічною радою Фахового коледжу і вводиться в дію наказом директора закладу освіти.

5.2. Контроль за виконанням Положення здійснюють посадові особи Фахового коледжу в межах своїх повноважень, що встановлені посадовими інструкціями.

5.3. Зміни і доповнення до Положення розглядаються і затверджуються Педагогічною радою Фахового коледжу.

Директору
Кам'янець-Подільського фахового
коледжу будівництва, архітектури та
дизайну

здобувача освіти

(прізвище, ім'я, по батькові)

Група

Телефон

ЗАЯВА

Прошу Вашого дозволу на навчання за індивідуальним графіком у
__семестрі 202__ / 202__ навчального року у зв'язку з _____

(вказати причину необхідності переведення на індивідуальний графік навчання)

(дата)

(підпис)

П.І.Б

«ЗАТВЕРДЖУЮ»

Заступник директора з навчальної роботи

«___» «_____» 202__р.

Індивідуальний графік навчання

Здобувача освіти групи _____ **ОПП** _____
 (прізвище, ім'я, по-батькові) (назва ОПП)
 в _____ семестрі _____ навчального року

№ п/п	Назва освітнього компоненту	Назва місяця				Назва місяця					Назва місяця				Назва місяця				Прізвище викладача
		дата	дата	дата	дата	дата	дата	дата	дата	дата	дата	дата	дата	дата	дата	дата	дата	дата	
1																			
2																			
3																			
4																			
5																			
6																			
7																			
8																			
9																			
10																			
11																			

Умовні позначення: контроль знань- КЗ , курсовий проєкт –К, навчальна практика- НП, технологічна практика-ТП,
 переддипломна практика – ПП, залік- З, екзамен- Е

Здобувач освіти _____
 (підпис) (ім'я, прізвище)
 «___» _____ 202__ року

Завідувач відділення _____
 (підпис) (ім'я, прізвище)
 «___» _____ 202__ року