

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
Кам'янець-Подільський фаховий коледж будівництва,
архітектури та дизайну



ЗАТВЕРДЖУЮ

Директор

Ольга МАЛЬЧЕНКО

« 17 » березня 2026 р.

ПОЛОЖЕННЯ

про організацію дипломного проєктування
у Кам'янець-Подільському фаховому коледжі будівництва,
архітектури та дизайну

Розглянуто та схвалено на засіданні
Педагогічної ради

Протокол від 10 березня 2026р. №6

Водиться в дію з 17.03.2026 р. наказом від
17.03.2026р. №43/1

м. Кам'янець-Подільський, 2026

ЗМІСТ

1	Загальні положення.	3
2	Формування тем дипломних проєктів. Обов'язки керівників, здобувачів освіти, рецензентів.	5
3	Загальні вимоги до виконання дипломних проєктів.	8
4	Прикінцеві положення.	9

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1 «Положення про організацію дипломного проєктування у Кам'янець-Подільському фаховому коледжі будівництва, архітектури та дизайну» (далі - Положення) є основним нормативним документом, що регламентує організацію та проведення атестації здобувачів у закладі освіти.

1.2 Атестації здобувачів освіти у Кам'янець-Подільському фаховому коледжі будівництва, архітектури та дизайну (далі - Фаховий коледж) здійснюється відповідно до Закону України «Про фахову передвищу освіту», «Положення про організацію освітнього процесу у Кам'янець-Подільському фаховому коледжі будівництва, архітектури та дизайну», «Положення про кваліфікаційну комісію з атестації здобувачів освіти у Кам'янець-Подільському фаховому коледжі будівництва, архітектури та дизайну», «Порядок перевірки на академічну доброчесність робіт здобувачів освіти та педагогічних працівників у Кам'янець-Подільському фаховому коледжі будівництва, архітектури та дизайну», стандартів фахової передвищої освіти та інших документів визначених законодавством.

1.3 Атестація здобувачів освіти у Фаховому коледжі здійснюється у формі публічного захисту дипломного проєкту.

1.4 Дипломний проєкт – самостійна, індивідуальна робота технологічного, прикладного, конструкторського, розрахункового, організаційно-економічного характеру, що містить рішення завдань узагальненого характеру та відображає рівень теоретичних знань і практичних навичок випускника в рамках обов'язкової та вибіркової складових освітньо-професійної програми підготовки фахових молодших бакалаврів, його здатність до самостійної професійної діяльності як фахівця освітньо-професійного ступеню «Фаховий молодший бакалавр».

1.5 Основні завдання дипломного проєктування:

- систематизація, закріплення та розширення теоретичних знань, отриманих у процесі навчання за освітньо-професійною програмою, а також їх практичне застосування під час вирішення конкретних виробничих завдань у відповідній галузі;
- набуття навичок формулювання інженерних задач, вибору ефективних методів їх вирішення та реалізації в сучасних виробничих умовах;
- оволодіння вміннями самостійного техніко-економічного аналізу й обґрунтування інженерних рішень;
- розвиток навичок самостійної роботи, використання сучасних інформаційних технологій під час розв'язання задач, передбачених завданням дипломного проєктування, а також уміння працювати з довідковою та нормативною літературою;

- формування здатності застосовувати прогресивні технології, інформаційні ресурси, державні стандарти та досягнення науки і техніки у відповідній галузі;

- оцінка відповідності рівня підготовки випускника вимогам освітньо-професійної програми і стандарту зі спеціальності фахової передвищої освіти, а також визначення його готовності до самостійної професійної діяльності в умовах сучасного виробництва.

1.6 У дипломному проєкті здобувач освіти повинен продемонструвати:

- відповідність змісту проєкту реальним умовам виробництва;
- логічну структуру побудови та послідовність викладення матеріалу;
- лаконічність і чіткість формулювань, доступність для сприйняття;
- переконливість аргументації та обґрунтованість висновків;
- доцільність і практичну значущість запропонованих рекомендацій для виробництва.

1.7 За прийняті проєктні рішення та достовірність усіх наведених у дипломному проєкті даних відповідальність несуть її автор (здобувач освіти) та керівник (педагогічний працівник випускової циклової комісії). Ці рішення повинні базуватись, перш за все, на максимальному використанні вже існуючих, перевірених практикою наукових і технічних рішень проблем, їх економічному аналізу, оцінці умов застосування та можливості вдосконалення і модернізації.

1.8 Основні етапи підготовки та виконання дипломного проєкту:

- вибір теми та об'єкта дослідження, затвердження теми наказом директора Фахового коледжу;
- розроблення завдання на дипломний проєкт і складання календарного плану його виконання;
- опрацювання літературних джерел за темою дипломного проєкту;
- детальне вивчення об'єкта дослідження, збирання матеріалів під час проходження виробничої практики;
- обробка результатів досліджень і фактичного матеріалу із застосуванням сучасних методів аналізу;
- перевірка роботи на плагіат;
- отримання відгуку керівника;
- рецензування дипломного проєкту;
- захист дипломного проєкту на засіданні кваліфікаційної (атестаційної) комісії.

1.9 До захисту атестаційної роботи допускаються здобувачі освіти, які у повному обсязі виконали індивідуальний навчальний план, дипломний проєкт відповідно до вимог освітньо-професійної програми, стандарту фахової передвищої освіти та цього Положення.

1.10 Здобувачам освіти, які успішно захистили випускну роботу, за рішенням кваліфікаційної (атестаційної) комісії присвоюється освітньо-професійний ступінь «фаховий молодший бакалавр» та надається відповідна кваліфікація.

2. ФОРМУВАННЯ ТЕМ ДИПЛОМНИХ ПРОЄКТІВ.

ОБОВ'ЯЗКИ КЕРІВНИКІВ, ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ, РЕЦЕНЗЕНТІВ

2.1 Тематика дипломного проектування розробляється випусковими цикловими комісіями з урахуванням пропозицій і потреб установ, підприємств та організацій та подається на розгляд завідувача відділенням для формування відповідного наказу.

2.2 Теми, керівники та консультанти дипломних проєктів затверджуються наказом директора Фахового коледжу, який доводиться до відома учасників дипломного проектування до початку переддипломної практики.

2.3 Здобувачу освіти Фахового коледжу надається право обрати тему дипломного проєкту, визначену випусковими цикловими комісіями або погодити свою. При виборі теми слід керуватися наявністю теоретичної бази та власних розробок, можливістю отримання необхідних матеріалів під час проходження переддипломної практики.

2.4 Як правило, не дозволяється виконання дипломних проєктів кількома випускниками однієї освітньо-професійної програми з однієї й тієї ж теми з метою уникнення дублювання робіт.

Це правило не застосовується до дипломних проєктів:

- творчого характеру, де допускається одна тема, але із різними індивідуальними частинами чи підходами;
- підвищеної складності, збільшеного обсягу і можуть виконуватися комплексним (бригадним) методом. Кількість здобувачів щодо виконання такого проєкту визначається випусковими цикловими комісіями. Кожному здобувачу призначається індивідуальна частина проєкту, що відображається у графічній частині та пояснювальній записці. Захист відбувається індивідуально.

2.5 Теми дипломних проєктів не повинні повторюватися на протязі п'яти років (терміну зберігання дипломних проєктів).

2.6 Керівництво дипломними проєктами здійснюється, як правило, найбільш досвідченими педагогічними працівниками відповідного фаху або кваліфікованими спеціалістами інших організацій.

За кожним керівником дипломного проектування може бути закріплено до восьми дипломних проєктів з однієї освітньо-професійної програми.

Основними обов'язками керівника дипломного проєкту є:

- розробка індивідуального завдання для кожного здобувача та календарного графіку виконання;
- надання методичної допомоги у визначенні переліку питань і матеріалів, які здобувачі освіти повинні опрацювати і зібрати під час переддипломної практики;
- консультування з питань порядку і послідовності виконання дипломного проєкту;
- регулярна перевірка графіка виконання етапів дипломного проєкту;
- надання консультацій з відповідних розділів (за умови, що керівник є консультантом);
- контроль щодо перевірки дипломного проєкту здобувача на академічну доброчесність;
- сприяння здобувачу освіти у підготовці та участі у попередньому захисті дипломного проєкту на засіданні випускової(их) циклової(их) комісії(й) та завідувача відділення.

- складання відгуку про хід та результати дипломного проєктування.

У випадках, коли дипломний проєкт містить спеціалізовані розділи (конструктивний, технологічний, економічний тощо), крім основного керівника відповідно до наказу призначаються консультанти з відповідних розділів.

2.7 Здобувач освіти під час виконання дипломного проєкту зобов'язаний:

- взяти участь у визначенні теми дипломного проєкту;
- ознайомитися із завданням на дипломне проєктування та виконувати його відповідно до встановленого календарного графіка;
- співпрацювати з керівником, консультантами та рецензентом з дипломного проєктування;
- на переддипломній практиці вивчати об'єкт досліджувати, збирати та аналізувати фактичний матеріал за темою дипломного проєкту. У процесі практики ознайомлюватися з практичною реалізацією питань організації управління виробництвом (підприємством, фірмою тощо), системою охороною праці, вирішенням екологічних питань та забезпеченням безпеки життєдіяльності. Крім того, досліджувати техніко-економічні та спеціальні аспекти діяльності підприємства (фірми тощо) відповідно до тематики дипломного проєкту.
- використовувати набуті в процесі навчання теоретичні знання і практичні навички;
- самостійно приймати обґрунтовані рішення, враховувати сучасні досягнення науки й техніки, обирати оптимальні варіанти та застосовувати сучасні інформаційні технології під час проведення розрахунків;

- опрацьовувати законодавчі та нормативні документи, навчальну, наукову і довідкову літературу, а також інші джерела інформації, зокрема ресурси мережі Інтернет;
- дотримуватися вимог академічної доброчесності та не пізніше ніж за три дні до дати захисту подавати керівнику дипломного проєктування готовий матеріал (унікальну частину пояснювальної записки) для перевірки на плагіат за допомогою відповідного програмного забезпечення. У разі виявлення перевищення допустимого рівня збігів необхідно доопрацювати матеріал і повторно подати його на перевірку;
- оформляти графічні матеріали та пояснювальну записку відповідно до вимог чинних нормативних документів, стандартів і положень Фахового коледжу;
- подати керівнику у паперовому та електронному варіантах не пізніше ніж за один день до дати захисту дипломний проєкт у повному обсязі, оформлений відповідно до всіх вимог;
- брати участь у попередньому захисті дипломного проєкту на засіданні випускової(их) циклової(их) комісії(й) та завідувача відділення;
- підготувати доповідь щодо захисту дипломного проєкту та презентувати її на засідання кваліфікаційної комісії.

2.8 Рецензентами дипломних проєктів відповідно до наказу директора Фахового коледжу призначаються як правило:

- висококваліфіковані фахівці підприємств, установ, організацій в галузі архітектури та будівництва;
- педагогічні (науково-педагогічні) працівники вищих закладів освіти відповідного фаху.

Рецензент у своєму відгуку (рецензії) зазвичай оцінює такі ключові аспекти:

- актуальність та ступінь опрацювання теми;
- теоретичний рівень роботи (використання наукових джерел, коректність понять і підходів).
- практичну значущість (можливість застосування отриманих результатів на практиці);
- самостійність виконання (демонстрацію здобувачем власних висновків та аналізу).
- якість оформлення графічної частини і пояснювальної записки;
- наявність недоліків;

У відгуку рецензент виставляє рекомендовану оцінку та робить висновок щодо можливості присвоєння дипломнику освітньо-професійного ступеню «фаховий молодший бакалавр».

3. ЗАГАЛЬНІ ВИМОГИ ДО ВИКОНАННЯ ДИПЛОМНИХ ПРОЄКТІВ

3.1 Дипломний проєкт складається з двох основних частин: графічної та пояснювальної записки. Вимоги до змісту окремих розділів пояснювальної записки, обсяг і оформлення графічної частини визначаються індивідуальним завданням, а також методичними вказівками, які розробляють відповідні циклові комісії.

3.2 Пояснювальна записка — це текстовий документ, який містить детальний опис, обґрунтування та аналіз прийнятих рішень, а також необхідні розрахунки, що розкривають сутність і особливості проєктування об'єкта.

Пояснювальна записка має бути оформлена чітко та розбірливо. Допускаються два варіанти виконання: друкований — на комп'ютері або рукописний — кульковою ручкою чорного кольору.

Вимоги до друкованого тексту: папір формату А4; друк лише з одного боку аркуша; розмір шрифту - 14; міжрядковий інтервал — 1,5; вид шрифту - відповідно до вимог методичних вказівок щодо виконання дипломного проєктування за відповідними освітньо-професійними програмами, розроблених цикловими випусковими комісіями.

Пояснювальна записка складається: титульний аркуш; завдання на дипломний проєкт; зміст (перелік усіх розділів і підрозділів із номерами сторінок); вступ (обґрунтування актуальності теми, мета, завдання, об'єкт і предмет дослідження); спеціальні розділи (технологічний, архітектурний, конструктивний тощо); навчально-дослідницька частина; економічна частина (розрахунок витрат, ефективності, економічного обґрунтування проєкту); охорона праці (аналіз умов праці, безпека, екологічні аспекти); список використаних джерел та перелік посилань (усі використані літературні та електронні джерела).

Пояснювальна записка та її обсяг виконується з урахуванням вимог, визначених методичними рекомендаціями щодо оформлення пояснювальних записок дипломних проєктів, розроблених викладачами відповідних випускових циклових комісій.

3.3 Вимоги до графічної частини:

Графічна частина дипломного проєкту являє собою комплекс візуальних матеріалів (креслень, схем, діаграм, графіків тощо), призначених для наочного відображення форми, структури, складових елементів і основних характеристик об'єкта проєктування (дослідження), та є невід'ємним доповненням до пояснювальної записки.

Допускаються два варіанти виконання графічної частини: від руки простим олівцем, тушшю, лінером з відмивкою

або на комп'ютері за допомогою графічних редакторів чи спеціалізованих програм (наприклад, AutoCAD, Revit, ArchiCAD, SketchUp, Lumion тощо).

Графічна частина дипломного проєктування виконується здобувачами освіти Фахового коледжу відповідно до вимог методичних вказівок щодо виконання дипломного проєктування за відповідними освітньо-професійними програмами, розроблених цикловими випусковими комісіями.

3.4 Кодування дипломних проєктів містить структуру позначень з чотирьох груп:

- перша група (два символи) – код спеціальності 192 (G19);
- друга група (два символи) – код документу (ДП– дипломний проєкт);
- третя група (три символи) – освітньо-професійний ступінь (ФМБ – фаховий молодший бакалавр);
- четверта група – шифр документа, що входить до складу дипломного проєкту: ПЗ -пояснювальна частина, ГЧ – графічна частина.

Після кожної групи ставиться пробіл (приклад позначення: 192 ДП ФМБ ПЗ, 192 ДП ФМБ ГФ).

4. ЗБЕРІГАННЯ ДИПЛОМНИХ ПРОЄКТІВ

4.1 Дипломні проєкти у Фаховому коледжі зберігаються протягом п'яти років: у паперовому вигляді — в архіві, в електронному — у репозитарії.

4.2 Після закінчення встановленого терміну зберігання дипломні проєкти підлягають списанню на підставі акту, складеного відповідною комісією, затвердженого директором фахового коледжу та погодженого з Державним архівом Хмельницької області.

5. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

5.1 Положення набирає чинності з моменту його затвердження.

5.2 Контроль за виконанням Положення здійснюють посадові особи Фахового коледжу в межах своїх повноважень, що встановлені посадовими інструкціями.

5.3 У випадку внесення змін або доповнень у державні нормативно-правові документи, що регламентують питання цього Положення, відповідні пункти Положення втрачають свою чинність і вступають у дію внесені зміни.