

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
Кам'янець-Подільський фаховий коледж будівництва,
архітектури та дизайну

ЗАТВЕРДЖУЮ

Т.В.Ф. директора

Ольга Мальченко

«28» серпня 2024 р.



ПОЛОЖЕННЯ

**про порядок відрахування, переривання навчання, поновлення і
переведення осіб, які навчаються у Кам'янець-Подільському фаховому
коледжі будівництва, архітектури та дизайну, та надання їм академічної
відпустки**

**Розглянуто та схвалено на засіданні
Педагогічної ради
Протокол від 28.08.2024р. № 1
Вводиться в дію з 01.09.2024 р.
Наказ від 30.08.2024р. №151/1**

Кам'янець-Подільський, 2024р.

ЗМІСТ

1. Загальні положення	3
2. Відрахування здобувачів	5
3. Поновлення на навчання здобувачів	6
4. Переведення здобувачів	10
5. Переривання навчання здобувачів	14
6. Порядок визнання результатів	18
7. Порядок переведення на місця регіонального замовлення	20
8. Прикінцеві положення.....	23

I. Загальні положення

1. Положення про порядок відрахування, переривання навчання, поновлення і переведення осіб, які навчаються у Кам'янець-Подільському фаховому коледжі будівництва, архітектури та дизайну, та надання їм академічної відпустки (далі - Положення) розроблено на основі Законів України «Про освіту», «Про фахову передвищу освіту», «Про соціальний і правовий захист осіб, стосовно яких встановлено факт позбавлення особистої свободи внаслідок збройної агресії проти України та членів їхніх сімей», «Про відпустки», Положення про порядок відрахування, переривання навчання, поновлення і переведення осіб, які навчаються у закладах фахової передвищої освіти, та надання їм академічної відпустки (затвердженого наказом МОН України 09 травня 2024 року № 653, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 02 липня 2024 р. за №993/42338), Порядку призначення і виплати стипендій (затвердженого постановою КМУ від 12 липня 2004 року № 882), Порядку реалізації права на першочергове зарахування до закладів вищої (фахової передвищої) медичної, мистецької та педагогічної освіти за державним (регіональним) замовленням осіб, які уклали угоду про відпрацювання не менше трьох років у сільській місцевості або селищі міського типу (затвердженого постановою КМУ від 30 травня 2018 року № 417 (в редакції постанови КМУ від 03 червня 2020 року № 454), Порядку переведення здобувачів фахової передвищої освіти, які навчаються за рахунок коштів державного або місцевого бюджету, до інших закладів фахової передвищої освіти для завершення навчання за рахунок коштів державного або місцевого бюджету (затвердженого постановою КМУ від 14 липня 2021 року № 724), Порядку реалізації права на академічну мобільність (затвердженого постановою КМУ від 12 серпня 2015 року № 579), Положення про організацію освітнього процесу у Кам'янець-Подільському фаховому коледжі будівництва, архітектури та дизайну та інших чинних нормативних документах.

2. Це Положення регулює порядок відрахування, переривання навчання, поновлення на навчання, переведення, надання академічної відпустки особам, які здобувають освіту у Кам'янець-Подільському фаховому коледжі будівництва, архітектури та дизайну (далі – Фаховий коледж).

3. У цьому Положенні терміни вживаються в таких значеннях:

академічна відпустка - переривання здобувачем фахової передвищої освіти навчання (не менше ніж на рік) з підстав і причин, визначених цим Положенням, що унеможливають виконання освітньої програми профільної середньої освіти, освітньо-професійної програми. На час академічної відпустки призупиняються права та обов'язки здобувача фахової передвищої освіти, виконання ним індивідуального навчального плану. На час академічної відпустки особи, які належать до певних категорій, визначених законодавством,

зберігають за собою окремі права здобувача фахової передвищої освіти відповідно до цього Положення;

відрахування зі складу здобувачів фахової передвищої освіти (далі - відрахування) - втрата особою статусу здобувача фахової передвищої освіти в порядку, визначеному цим Положенням, що має наслідком припинення прав та обов'язків здобувача фахової передвищої освіти;

відрахування з числа осіб, які навчаються за регіональним замовленням - особливий випадок відрахування здобувачів фахової передвищої освіти, передбачений [Порядком призначення і виплати стипендій](#), затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 12 липня 2004 року № 882, або в разі втрати права на навчання за регіональним замовленням відповідно до [Порядку реалізації права на першочергове зарахування до закладів вищої \(фахової передвищої\) медичної, мистецької та педагогічної освіти за державним \(регіональним\) замовленням осіб, які уклали угоду про відпрацювання не менше трьох років у сільській місцевості або селищі міського типу](#), затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 30 травня 2018 року № 417 (в редакції постанови Кабінету Міністрів України від 03 червня 2020 року № 454);

переведення - зміна здобувачем фахової передвищої освіти у порядку, визначеному цим Положенням:

- ✓ освітньо-професійної програми;
- ✓ форми здобуття фахової передвищої освіти;
- ✓ джерела фінансування здобуття фахової передвищої освіти;
- ✓ закладу освіти;

підсумковий контроль - контрольні заходи, що передбачають встановлення відповідності (вимірювання, оцінювання) здобутих особою результатів навчання вимогам програми відповідного освітнього компонента;

поновлення на навчання - відновлення у порядку, визначеному цим Положенням, статусу здобувача фахової передвищої освіти після відрахування, набуття прав та обов'язків особи, яка здобуває фахову передвищу освіту.

Інші терміни вживаються у значенні, визначеному Законами України [«Про освіту»](#), [«Про фахову передвищу освіту»](#).

4. Відрахування, переривання навчання, а також продовження строку переривання навчання, поновлення на навчання, переведення, допуск до продовження навчання здійснюються на підставі наказу директора Фахового коледжу. Відповідні відомості в строки та у порядку, визначеному законодавством, вносяться закладом освіти до Єдиної державної електронної бази з питань освіти.

II. Відрахування здобувачів

2.1 Підстави для відрахування здобувача Фахового коледжу:

- 1) завершення навчання за відповідною освітньо-професійною програмою;
- 2) власне бажання;
- 3) переведення до іншого закладу фахової передвищої освіти або до закладу професійної (професійно-технічної) освіти, загальної середньої освіти (для здобувачів фахової передвищої освіти, які зараховані на основі базової середньої освіти, протягом першого і другого років навчання);
- 4) невиконання індивідуального навчального плану;
- 5) порушення умов договору про надання освітніх послуг, який є підставою для зарахування;
- 6) порушення академічної доброчесності;
- 7) стан здоров'я (за наявності відповідного висновку);
- 8) інші випадки, визначені законом.

2.2 Перелік обставин, що вважаються невиконанням індивідуального навчального плану, визначається «Положенням про організацію освітнього процесу у Кам'янець-Подільському фаховому коледжі будівництва, архітектури та дизайну» із дотриманням сукупності таких вимог:

1) факт невиконання індивідуального навчального плану встановлюється за результатами підсумкового контролю (державної підсумкової атестації за курс профільної середньої освіти у формі зовнішнього незалежного оцінювання відповідно до законодавства для здобувачів освіти на основі базової середньої освіти) або атестації здобувачів;

2) відрахування здобувача освіти на основі базової середньої освіти, який пройшов державну підсумкову атестацію у формі зовнішнього незалежного оцінювання за курс профільної середньої освіти і отримав 1-3 бали за її результатами, можливе за умови, якщо здобувачеві освіти було надано можливість її повторного однократного проходження і здобувач у встановлений строк не скористався такою можливістю або за результатами повторного оцінювання отримав 1-3 бали за її результатами;

3) відрахування у зв'язку із невиконанням індивідуального навчального плану у частині отримання за результатами підсумкового контролю, незадовільної оцінки за умов, якщо відповідно до «Положення про організацію освітнього процесу у Кам'янець-Подільському фаховому коледжі будівництва, архітектури та дизайну», «Положення про процедуру оскарження результатів контролю знань здобувачів освіти у Кам'янець-Подільському фаховому коледжі будівництва, архітектури та дизайну» здобувачу освіти була надана можливість:

- покращення результатів підсумкового контролю з відповідного освітнього компонента незалежно від кількості отриманих незадовільних оцінок, але здобувач освіти у встановлений строк не скористався такою можливістю або

за результатами повторного проходження підсумкового контролю отримав незадовільну оцінку;

- оскарження (апеляції) у встановленому Фаховим коледжем порядку рішення відповідно до «Положення про процедуру оскарження результатів контролю знань здобувачів освіти у Кам'янець-Подільському фаховому коледжі будівництва, архітектури та дизайну», дії або бездіяльності педагогічних працівників, інших працівників Фахового коледжу щодо організації і проведення підсумкового контролю, але здобувач освіти у встановлений Фахового коледжу строк не скористався такою можливістю або його скаргу було обґрунтовано відхилено;

- здобувач освіти не може бути відрахований за невиконання індивідуального навчального плану до закінчення строку підсумкового контролю поточного навчального періоду або до строку початку атестації здобувачів, визначених індивідуальним навчальним планом, якщо таке невиконання є наслідком обставин непереборної сили, що встановлено комісією Фахового коледжу, створеною за участю представників органів студентського самоврядування та відповідно до «Положенням про організацію освітнього процесу у Кам'янець-Подільському фаховому коледжі будівництва, архітектури та дизайну».

2.3 Пропуск навчальних занять, якщо він не призводить до отримання здобувачем освіти незадовільної оцінки за результатами підсумкового контролю, не може вважатися невиконанням індивідуального навчального плану.

2.4 Особі, яка відрахована із Фахового коледжу у порядку, визначеному цим Положенням (крім відрахування у зв'язку із завершенням навчання за відповідною освітньо-професійною програмою, а також у разі, якщо особа не приступила до занять), видається академічна довідка.

2.5 Академічна довідка містить інформацію про результати навчання, назви дисциплін (предметів), отримані оцінки і здобуту кількість кредитів ЄКТС (годин для освітніх компонентів профільної середньої освіти).

III. Поновлення на навчання здобувачів

3.1. Особи, відраховані із Фахового коледжу до завершення навчання за відповідною освітньою програмою профільної середньої освіти, освітньо-професійною програмою, мають право відповідно до цього Положення на поновлення на навчання в межах ліцензованого обсягу закладу освіти на місця за кошти фізичних (юридичних) осіб на підставі особистої заяви, поданої до Фахового коледжу.

Заява про поновлення на навчання розглядається Фаховим коледжем протягом 5 робочих днів, після чого заявник протягом 3 робочих днів повинен

бути письмово поінформований (зокрема засобами поштового зв'язку або електронної пошти) про строки, порядок і умови поновлення на навчання або про причину відмови.

3.2 Особу може бути поновлено на навчання незалежно від причини відрахування, тривалості перерви в навчанні, форми здобуття фахової передвищої освіти (у тому числі і на основі базової середньої освіти - тільки за денною формою здобуття освіти), спеціальності, освітньо-професійної програми, джерела фінансування за умов:

1) позитивної оцінки результатів навчання, здобутих особою протягом попередніх періодів навчання, здатності особи успішно виконати відповідну освітньо-професійну програму;

2) визнання результатів попередніх періодів навчання, що здійснюється відповідно до пункту 3.3 цього розділу;

3) погодження з органами студентського самоврядування Фахового коледжу.

Поновлення здобувачів освіти на перший рік навчання за освітньо-професійною програмою на основі базової середньої освіти, повної загальної (профільної) середньої освіти, освітньо-кваліфікаційного рівня «кваліфікований робітник» не допускається.

Поновлення на другий рік навчання на основі повної загальної (профільної) середньої освіти, освітньо-кваліфікаційного рівня «кваліфікований робітник» осіб, відрахованих з першого року навчання, можливе за умов виконання ними у повному обсязі вимог навчального плану першого року навчання відповідної освітньо-професійної програми у встановлений строк згідно з «Положенням про організацію освітнього процесу у Кам'янець-Подільському фаховому коледжі будівництва, архітектури та дизайну».

Поновлення на навчання здійснюється на освітньо-професійні програми на такий самий або нижчий рік навчання, крім поновлення на перший курс.

3.3. Обов'язковими умовами поновлення є:

1) попереднє або в строк до 6 місяців після поновлення на навчання виконання незарахованих освітніх компонентів навчального плану попередніх періодів навчання, крім першого курсу (при цьому обсяг незарахованих освітніх компонентів на день поновлення не може перевищувати 20 кредитів ЄКТС);

2) включення до індивідуального навчального плану здобувача освіти визначених освітньою програмою профільної середньої освіти, освітньо-професійною програмою Фахового коледжу для попередніх періодів навчання обов'язкових освітніх компонентів та/або передбаченого нею обсягу вибіркових освітніх компонентів (за необхідності);

3) проходження Державної підсумкової атестації за необхідністю.

Як вибіркові за заявою здобувача освіти зараховуються, зокрема, освітні компоненти попередніх періодів навчання, що не можуть бути зараховані як обов'язкові.

3.4 Порядок визнання результатів попереднього навчання, кредитів ЄКТС, зарахування освітніх компонентів, виконання індивідуального плану, інші умови при поновленні на навчання (далі - умови поновлення) у Фаховому коледжі передбачає:

1) Заяву про визнання, перезарахування освітніх компонентів та необхідні документи здобувач подає завідувачу відділення не пізніше, ніж через один робочий тиждень від початку його навчання на певному курсі (до формування індивідуального навчального плану здобувача освіти). Термін, упродовж якого розглядаються документи та приймається рішення щодо процедури визнання освітніх компонентів, не повинен перевищувати десяти робочих днів. Для розгляду заяви створюється комісія (далі – Комісія) з визнання результатів навчання: завідувач відділення (голова комісії) та члени комісії - голова та викладач циклової комісії, за якою закріплено забезпечення викладання освітнього компоненту.

2) Визнання і перезарахування освітніх компонентів з визначеними кредитами ЄКТС (годинами) Комісія здійснює на підставі одного з представлених документів про попередню освіту, зокрема:

- академічної довідки;
- додатку до документу про освіту.

3) Рішення про визнання та повне перезарахування освітніх компонентів (як нормативних так і вибірових) приймається у разі якщо:

- назви освітніх компонентів мають незначні стилістичні розбіжності;
- наявні значні стилістичні розбіжності у назві, але є схожість змістовної частини силабусу з освітнього компоненту, вимог до знань, умінь, навичок та компетентностей здобувача;

- загальний обсяг годин (кредитів ЄКТС), відведений на вивчення освітнього компоненту у попередній освітній програмі, відрізняється, але не менший ніж 50% обсягу освітнього компоненту та результати навчання відповідають діючій освітньо-професійній програмі;

- компетентності, набуті при вивченні декількох освітніх компонентів, які здобувач вивчав раніше, в сукупності відповідають змісту та обсягу одного освітнього компонента опанування якого передбачено в освітньо-професійній програмі;

- компетентності набуті при вивченні одного освітнього компоненту, який здобувач вивчав раніше, за змістом та обсягом відповідають змісту та обсягу кільком освітнім компонентам, передбаченим навчальним планом підготовки освітньо-професійної програми.

4) Під час повного визнання та перезарахування враховується наступне:

- зберігається раніше отримана позитивна оцінка результатів навчання. Оцінки переводяться відповідно до вимог національної чотирибальної шкали - «відмінно», «добре», «задовільно», «незадовільно». Здобувач може відмовитися від перезарахування з результатів освітнього компоненту, якщо його не влаштовує оцінка, отримана раніше. В такому випадку результат навчання з освітнього компоненту рахується як академічна різниця;

- форма підсумкової семестрової атестації зараховується, тобто екзамен зараховується як залік, а залік як екзамен.

5) Визнання та перезарахування не зменшує термінів навчання здобувачів за відповідною освітньо-професійною програмою.

6) Визнані й зараховані освітні компоненти з відповідної освітньо-професійної програми заносяться до індивідуального навчального плану здобувача освіти із призначеними їм кредитами ЄКТС (годинами) та оцінками.

7) Рішення про визнання та перезарахування Комісією, оформлюється протоколом та затверджується директором Фахового коледжу.

8) Здобувачу може бути відмовлено у повному зарахуванні результатів навчання у випадках:

- здобувач не надав відповідних документів для доказу отриманих результатів навчання;

- загальний обсяг годин (кредитів ЄКТС), відведений на вивчення освітнього компоненту у попередній освітній програмі менший ніж 50% обсягу освітнього компоненту та результати навчання не відповідають діючій освітньо-професійній програмі;

- якщо здобувач не був атестований з відповідного освітнього компоненту.

9) Нормативні освітні компоненти, які не були зараховані, та результати навчання були невизнаними, але повинні бути опанованими за відповідною освітньо-професійною програмою складають академічну різницю. Здобувачам, яким визначена академічна різниця, мають ліквідувати її в терміни, визначені графіком ліквідації академічної різниці, до початку наступної екзаменаційної сесії.

10) Форма підсумкового семестрового контролю освітнього компоненту з академічної різниці визначається по останньому семестру з його вивчення у навчальному плані.

11) У випадку, якщо академічна різниця перевищувати 20 кредитів ЄКТС поновлення/перезарахування можливе на нижчий курс (семестр).

12) Обсяг навчального матеріалу, що вивчається під час ліквідації академічної різниці, визначається цикловою комісією, яка забезпечує викладання освітнього компоненту та повинен бути достатнім для оволодіння здобувачем компетентностей, результатів навчання з відповідного освітнього компоненту, здатності скласти підсумковий контроль. Основною формою оволодіння навчальним матеріалом при ліквідації академічної різниці є

самостійна робота здобувача. Педагогічні працівники відповідної циклової комісії надають здобувачу необхідні навчально-методичні матеріали для самостійної роботи та забезпечують достатній рівень консультативної допомоги.

13) Результати підсумкового контролю за освітніми компонентами академічної різниці:

- не враховують у стипендіальному рейтингу;
- фіксуються у відомостях обліку успішності, індивідуальному навчальному плані здобувача освіти.

3.5. Порядок визнання результатів навчання, отриманих у неформальній та інформальній освіті у Фаховому коледжі здійснюється відповідно до «Положення про порядок визнання результатів навчання, отриманих у неформальній та інформальній освіті у Кам'янець-Подільському фаховому коледжі будівництва, архітектури та дизайну»

3.6. У Фаховому коледжі поновлення на навчання осіб, відрхованих із закладів освіти або яким надано академічну відпустку, здійснюються, як правило, під час канікул.

3.7. Особи, які поновлені на навчання, після виконання умов поновлення можуть бути переведені на навчання на вакантні місця регіонального замовлення у порядку, встановленому законодавством та Фаховим коледжем.

3.8. Наказ про поновлення на навчання видається після укладання договору про надання освітніх послуг між Фаховим коледжем та здобувачем (за участю батьків або інших законних представників дитини - для неповнолітніх вступників), а також договору (контракту) між Фаховим коледжем та фізичною (юридичною) особою, яка замовляє платну освітню послугу для себе або для іншої особи, беручи на себе фінансові зобов'язання щодо її оплати (у випадку поновлення на навчання за кошти такої особи).

IV. Переведення здобувачів

4.1. Здобувачі освіти на підставі особистої заяви можуть бути переведені:

1) з однієї спеціальності (спеціалізації, освітньо-професійної програми) на іншу;

2) з однієї форми здобуття освіти на іншу;

3) з одного джерела фінансування на інше;

4) з одного закладу фахової передвищої освіти до іншого;

5) із закладу фахової передвищої освіти до закладу освіти, що забезпечує здобуття повної загальної середньої освіти (особи, які здобувають фахову передвищу освіту на основі базової середньої освіти з одночасним виконанням освітньої програми профільної середньої освіти професійного спрямування).

Здобувачі освіти, які навчаються за кошти фізичних (юридичних) осіб, переводяться за згодою особи, яка взяла на себе такі фінансові зобов'язання, з внесенням відповідних змін до договору (контракту) між Фаховим коледжем та фізичною (юридичною) особою, яка замовляє платну освітню послугу для себе або для іншої особи, беручи на себе фінансові зобов'язання щодо її оплати.

4.2. Переведення здобувачів освіти (далі - переведення) у Фаховому коледжі здійснюється на спеціальності (освітньо-професійні програми) такого самого рівня з тією ж основою вступу, на такий самий або нижчий рік навчання (окрім першого) з урахуванням аналізу результатів навчання, отриманих особою протягом попередніх періодів навчання, стосовно її здатності успішно виконати зазначену у заяві про переведення освітню, освітньо-професійну програму. Особі відмовляється в переведенні, якщо встановлена негативна оцінка її здатності успішно виконати відповідну освітньо-професійну програму. Оцінювання здійснюється в порядку, передбаченому відповідно до «Положенням про організацію освітнього процесу у Кам'янець-Подільському фаховому коледжі будівництва, архітектури та дизайну».

Переведення на нижчий рік навчання здійснюється на місця за кошти фізичних (юридичних) осіб.

4.3. Переведення в межах Фахового коледжу з однієї освітньо-професійної програми на іншу або з однієї форми здобуття фахової передвищої освіти на іншу, або з одного джерела фінансування на інше здійснюється наказом директора Фахового коледжу.

4.4. Порядок визнання результатів попередніх періодів навчання, кредитів ЄКТС, годин освітніх компонентів освітньої програми профільної середньої освіти, зарахування освітніх компонентів освітньо-професійної програми, індивідуального плану, інші умови переведення відбувається відповідно «Положенням про організацію освітнього процесу у Кам'янець-Подільському фаховому коледжі будівництва, архітектури та дизайну».

При цьому обов'язковими умовами переведення є:

1) попереднє або в строк до 6 місяців після переведення виконання незарахованих освітніх компонентів навчального плану освітньо-професійної програми попередніх періодів навчання (при цьому обсяг незарахованих освітніх компонентів на день допуску до занять не може перевищувати 20 кредитів ЄКТС);

2) включення до індивідуального навчального плану здобувача освіти визначених освітньою програмою профільної середньої освіти, освітньо-професійною програмою Фахового коледжу для попередніх періодів навчання обов'язкових освітніх компонентів та/або передбаченого ними / однією з програм обсягу вибірових освітніх компонентів (за необхідності);

3) проходження Державної підсумкової атестації за необхідністю.

При переведенні зарахування обов'язкових освітніх компонентів або їх складників здійснюється в порядку, визначеному Фаховим коледжем, за умови, що під час попередніх періодів навчання особа здобула передбачені освітньою програмою профільної середньої освіти, освітньо-професійною програмою або аналогічні результати навчання. Як вибіркові за заявою здобувача освіти Фахового коледжу зараховуються, зокрема, освітні компоненти попередніх періодів навчання, що не можуть бути зараховані як обов'язкові.

4.5. Наказ про переведення на іншу освітньо-професійну програму та/або форму здобуття освіти, та/або джерело фінансування видається після укладення договору про надання освітніх послуг між Фаховим коледжем та вступником (за участю батьків або інших законних представників дитини - для неповнолітніх вступників), а також договору (контракту) між Фаховим коледжем та фізичною (юридичною) особою, яка замовляє платну освітню послугу (у випадку переведення на навчання за кошти такої особи).

4.6. Здобувач освіти, якого переведено на іншу освітньо-професійну програму або форму здобуття фахової передвищої освіти, після виконання умов переведення, може бути переведений на конкурсних засадах на вакантне місце регіонального замовлення в порядку, встановленому законодавством та цим Положенням (Розділ 7).

Переведення з місць, які фінансуються за кошти фізичних або юридичних осіб, на місця регіонального замовлення здійснюється за погодженням з органом студентського самоврядування у встановленому законодавством порядку.

4.7. Переведення до Фахового коледжу здійснюється в межах ліцензованого обсягу закладу освіти.

4.8. Переведення здійснюється, як правило, під час канікул.

Переведення здобувачів першого року навчання, які на основі базової середньої освіти одночасно із здобуттям фахової передвищої освіти виконують освітню програму профільної середньої освіти, до закладів освіти, що забезпечують здобуття повної загальної середньої освіти (закладів професійної (професійно-технічної) освіти, загальної середньої освіти), може здійснюватися протягом навчального року.

4.9. Переведення з Фахового коледжу до іншого закладу освіти та навпаки здійснюється за погодженням керівників обох закладів освіти.

Здобувач освіти, який бажає перевестись з Фахового коледжу до іншого закладу освіти, подає на ім'я директора Фахового коледжу заяву про переведення.

Здобувач освіти, який бажає перевестись до Фахового коледжу, звертається з відповідною заявою до директора Фахового коледжу та додає академічну довідку.

Протягом 5 робочих днів заява про переведення має бути розглянута у Фаховому коледжі, а заявник повідомлений про умови переведення або причину відмови.

У випадку прийняття позитивного рішення щодо переведення та після виконання здобувачем освіти умов переведення директор Фахового коледжу видає наказ, згідно з яким здобувач допускається до занять, а до закладу освіти, в якому він навчався раніше, впродовж 7 робочих днів направляється запит щодо одержання/передачі його особової справи.

Директор Фахового коледжу, отримавши запит від закладу освіти, до якого переводиться здобувач, на надсилання особової справи, впродовж 7 робочих днів видає наказ про відрахування здобувача у зв'язку з його переведенням до іншого закладу освіти, здійснює заходи щодо припинення договору про надання освітніх послуг та контракту (у випадку навчання за кошти фізичної або юридичної особи), а також впродовж 10 робочих днів після видання наказу про відрахування надсилає особову справу та забезпечує внесення відповідної інформації до Єдиної державної електронної бази з питань освіти.

При зарахування здобувача освіти директор Фахового коледжу після одержання особової справи та укладання договору про надання освітніх послуг між Фаховим коледжем та здобувачем (за участю батьків або інших законних представників дитини - для неповнолітніх вступників), а також договору (контракту) між Фаховим коледжем та фізичною (юридичною) особою, яка замовляє платну освітню послугу (у випадку поновлення на навчання за кошти такої особи), впродовж 7 робочих днів видає наказ про переведення та забезпечує внесення відповідної інформації до Єдиної державної електронної бази з питань освіти.

4.10. У разі позбавлення ліцензії, закінчення строку дії сертифіката (рішення) про акредитацію освітньо-професійної програми, виданого центральним органом виконавчої влади із забезпечення якості освіти, неотримання Фаховим коледжем рішення (сертифіката) про акредитацію відповідної освітньо-професійної програми від центрального органу виконавчої влади із забезпечення якості освіти здобувачі освіти, які навчаються за рахунок коштів місцевого бюджету, мають право на переведення у Фаховому коледжі або іншому закладі фахової передвищої освіти на аналогічну акредитовану центральним органом виконавчої влади із забезпечення якості освіти освітньо-професійну програму в межах тієї самої спеціальності для завершення навчання за кошти державного або місцевого бюджету в Порядку переведення здобувачів фахової передвищої освіти, які навчаються за рахунок коштів державного або місцевого бюджету, до інших закладів фахової передвищої освіти для завершення навчання за рахунок коштів державного або місцевого бюджету, затверджені постановою Кабінету Міністрів України від 14 липня 2021 року № 724.

4.11. У разі реорганізації чи ліквідації Фахового коледжу обов'язок стосовно вирішення всіх питань продовження та завершення навчання здобувачами освіти покладається на Міністерство освіти і науки України.

V. Переривання навчання здобувачів

5.1. Переривання навчання здобувачів освіти Фахового коледжу здійснюється шляхом надання їм академічної відпустки. Такі особи не відраховуються з числа здобувачів освіти. Особи, яким надається академічна відпустка, зберігають окремі права здобувача фахової передвищої освіти:

- 1) безоплатне користування бібліотекою, інформаційними фондами, навчальною, дослідницькою та спортивною базами Фахового коледжу;
- 2) доступ до інформаційних ресурсів і комунікацій, що використовуються в освітньому процесі у встановленому законодавством порядку;
- 3) користування культурно-освітньою, спортивною інфраструктурою Фахового коледжу та послугами його структурних підрозділів;
- 4) свободу творчої, спортивної, оздоровчої, культурної, просвітницької діяльності;
- 5) участь у заходах зі спортивної, мистецької, громадської діяльності;
- 6) участь в обговоренні та вирішенні питань удосконалення організації дозвілля, побуту, оздоровлення;
- 7) самостійне (у разі навчання за власні кошти) чи за згодою відповідної фізичної або юридичної особи (у разі навчання за кошти фізичних або юридичних осіб) збільшення тривалості виконання освітньо-професійної програми за погодженням із Фаховим коледжем, що має бути відображено в договорі про надання освітніх послуг;
- 8) збереження місця навчання на період проходження строкової військової служби або військової служби за призовом під час мобілізації, на особливий період, або військової служби за призовом осіб із числа резервістів в особливий період;
- 9) вільний доступ до інфраструктури Фахового коледжу відповідно до медико-соціальних показань за наявності обмежень життєдіяльності, зумовлених станом здоров'я;
- 10) інші права, передбачені установчими документами Фахового коледжу.

Дія договору про надання освітніх послуг між Фаховим коледжем та здобувачем (за участю батьків або інших законних представників дитини - для неповнолітніх вступників), а також договору (контракту) між Фаховим коледжем та фізичною (юридичною) особою, яка замовляє платну освітню послугу, зупиняється на строк надання академічної відпустки.

5.2. Академічна відпустка за заявою здобувача освіти надається відповідно до цього Положення з таких причин:

1) за медичними показаннями, що унеможливають поєднання відновлювального лікування з навчанням (за станом здоров'я в разі зниження працездатності внаслідок порушень функцій організму, які зумовлені гострими захворюваннями, що потребує тривалого відновлювального лікування; загострення хронічних захворювань або часті захворювання (понад один місяць впродовж півріччя)); анатомічні дефекти, що не дають змоги провести відновлювальне лікування під час навчання;

2) у зв'язку з участю в програмі академічної мобільності - якщо навчання в закладі освіти (у тому числі іноземної держави) унеможливує виконання учасником академічної мобільності індивідуального навчального плану за основним місцем навчання.

Здобувачі освіти, які реалізують право на академічну мобільність, не відраховуються із Фахового коледжу протягом навчання в іншому закладі освіти на території України чи поза її межами. Їм гарантуються збереження попереднього місця навчання, виплата стипендії, інші права, визначені законодавством, зокрема [Порядком реалізації права на академічну мобільність](#), затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 12 серпня 2015 року № 579:

1) у зв'язку з призовом на військову службу (призову на військову службу під час мобілізації, на особливий період, призову на строкову військову службу, вступу на військову службу за призовом осіб офіцерського складу, вступу на військову службу за контрактом відповідно до законодавства);

2) у зв'язку з довгостроковим службовим відрядженням здобувача освіти, який поєднує навчання з роботою;

3) у зв'язку із сімейними обставинами - перерва у навчанні, процедуру надання якої визначає Фаховий коледж, та яка надається здобувачу освіти на підставі його вмотивованої заяви на строк не більше одного року за весь період здобуття фахової передвищої освіти;

4) у зв'язку з вагітністю та пологами, відпусткою по догляду за дитиною до досягнення нею трирічного віку;

5) якщо дитина здобувача освіти згідно з медичним висновком потребує домашнього догляду до досягнення дитиною шестирічного, шістнадцятирічного, вісімнадцятирічного віку у випадках, встановлених [пунктом 3](#) частини першої статті 25 Закону України «Про відпустки» - відпустка без збереження заробітної плати надається на період оголошення карантину на відповідній території.

5.3. Надання академічної відпустки здійснюється наказом директора Фахового коледжу, у якому зазначаються причина, підстава для надання та тривалість, у тому числі посилення на тривалість відпустки, встановлену законодавством (у разі необхідності).

При цьому тривалість академічної відпустки у зв'язку з вагітністю та пологами, відпусткою по догляду за дитиною до досягнення нею трирічного віку або якщо дитина здобувача освіти згідно з медичним висновком потребує догляду (до досягнення нею шестирічного віку) не може перевищувати тривалості відповідної соціальної відпустки, наданої згідно з Законом України «Про відпустки», або терміну, зазначеного в медичному висновку про те, що дитина потребує догляду, але за бажанням здобувача така академічна відпустка може надаватися на строк, менший за таку соціальну відпустку.

5.4. Для надання академічної відпустки здобувачі освіти звертаються до Фахового коледжу за місцем навчання із заявою в паперовій або електронній формі, в якій зазначають причину, строк академічної відпустки, а також підставу.

До заяви додаються такі документи:

1) з причин, зазначених у абзаці другому пункту 5.2 цього розділу - медичні документи, видані закладом охорони здоров'я, який надає первинну або спеціалізовану медичну допомогу, щодо неможливості поєднання відновлювального лікування з навчанням та необхідності надання академічної відпустки за медичними показаннями із зазначенням рекомендованого строку надання такої відпустки.

2) з причин, зазначених у абзаці третьому пункту 5.2 цього розділу - документи, що засвідчують участь здобувача освіти у програмі академічної мобільності, що реалізується відповідно до законодавства;

3) з причин, зазначених у абзаці четвертому пункту 5.2 цього розділу - довідку про проходження військової служби у Збройних Силах України або інших законних військових формуваннях;

4) з причин, зазначених у абзаці п'ятому пункту 5.2 цього розділу - підтверджуючий документ з місця роботи здобувача освіти щодо довгострокового службового відрядження із зазначенням його строку;

5) з причин, зазначених у абзаці шостому пункту 5.2 цього розділу - документи, які можуть підтвердити викладені у вмотивованій заяві щодо отримання академічної відпустки обставини (за наявності) або інший документ, що є підставою для надання академічної відпустки за сімейними обставинами;

6) з причин, зазначених у абзаці сьомому пункту 2 цього розділу - листок непрацездатності з причиною непрацездатності «Вагітність та пологи» відповідно до [форми витягу з Електронного реєстру листків непрацездатності](#), затвердженої постановою правління Пенсійного фонду України від 02 травня 2022 року № 4-1, зареєстрованою в Міністерстві юстиції України 18 травня 2022 року за № 532/37868; довідку про отримання допомоги при народженні дитини структурного підрозділу з питань соціального захисту населення районних, районних у містах Києві та Севастополі державних (військових) адміністрацій, виконавчих органах міських, районних у містах (у разі їх утворення) рад за формою, встановленою [додатком 10](#) до Інструкції щодо порядку оформлення і

ведення особових справ отримувачів усіх видів соціальної допомоги, затвердженої наказом Міністерства праці та соціальної політики України від 19 вересня 2006 року № 345, зареєстрованої в Міністерстві юстиції України 06 жовтня 2006 року за № 1098/12972;

7) з причин, зазначених у абзаці восьмому пункту 5.2 цього розділу - медичний висновок про те, що дитина потребує домашнього догляду (до досягнення нею шестирічного, шістнадцятирічного або вісімнадцятирічного віку у випадках, визначених [пунктом 3](#) частини першої статті 25 Закону України «Про відпустки»).

5.5. Після завершення строку переривання навчання, наданого здобувачу освіти у визначеному цим Положенням порядку, особа може бути поновлена на навчання шляхом допуску до освітнього процесу.

5.6. Допуск до освітнього процесу здобувачів освіти, у яких завершився строк переривання навчання, здійснюється наказом директора Фахового коледжу на підставі заяви здобувача освіти, що подана не пізніше, ніж за 5 днів до завершення строку академічної відпустки.

У разі академічної відпустки за медичними показаннями до заяви про поновлення на навчання додається листок непрацездатності відповідно до [форми витягу з Електронного реєстру листків непрацездатності](#), затвердженою постановою правління Пенсійного фонду України від 02 травня 2022 року № 4-1, зареєстрованою в Міністерстві юстиції України 18 травня 2022 року за № 532/37868, на підставі якого визначено можливість продовження такого навчання.

Здобувачі освіти, які до завершення строку академічної відпустки не подали документи для оформлення допуску до освітнього процесу або продовження строку академічної відпустки, відраховуються із Фахового коледжу за порушення умов договору про надання освітніх послуг між закладом освіти та здобувачем (за участю батьків або інших законних представників дитини - для неповнолітніх вступників).

5.7. Спірні питання щодо надання або продовження строку академічної відпустки, допуску здобувача освіти до освітнього процесу розглядаються Фаховим коледжем за участю органів студентського самоврядування або в судовому порядку.

VI. Порядок визнання результатів

Порядок визнання результатів попереднього навчання, кредитів ЄКТС, зарахування освітніх компонентів, виконання індивідуального плану, інші умови при поновленні на навчання у Фаховому коледжі передбачає:

1) Заяву про визнання, перезарахування освітніх компонентів та необхідні документи здобувач подає завідувачу відділення не пізніше, ніж через один робочий тиждень від початку його навчання на певному курсі (до формування індивідуального навчального плану здобувача освіти). Термін, упродовж якого розглядаються документи та приймається рішення щодо процедури визнання освітніх компонентів, не повинен перевищувати десяти робочих днів. Для розгляду заяви створюється комісія (далі – Комісія) з визнання результатів навчання: завідувач відділення (голова комісії) та члени комісії - голова та викладач циклової комісії, за якою закріплено забезпечення викладання освітнього компоненту.

2) Визнання і перезарахування освітніх компонентів з визначеними кредитами ЄКТС (годинами) Комісія здійснює на підставі одного з представлених документів про попередню освіту, зокрема:

- академічної довідки;
- додатку до документу про освіту.

3) Рішення про визнання та повне перезарахування освітніх компонентів (як нормативних так і вибіркових) приймається у разі якщо:

- назви освітніх компонентів мають незначні стилістичні розбіжності;
- наявні значні стилістичні розбіжності у назві, але є схожість змістовної частини силабусу з освітнього компоненту, вимог до знань, умінь, навичок та компетентностей здобувача;
- загальний обсяг годин (кредитів ЄКТС), відведений на вивчення освітнього компоненту у попередній освітній програмі, відрізняється, але не менший ніж 50% обсягу освітнього компоненту та результати навчання відповідають діючій освітньо-професійній програмі;
- компетентності, набуті при вивченні декількох освітніх компонентів, які здобувач вивчав раніше, в сукупності відповідають змісту та обсягу одного освітнього компонента опанування якого передбачено в освітньо-професійній програмі;
- компетентності набуті при вивченні одного освітнього компоненту, який здобувач вивчав раніше, за змістом та обсягом відповідають змісту та обсягу кільком освітнім компонентам, передбаченим навчальним планом підготовки освітньо-професійної програми.

4) Під час повного визнання та перезарахування враховується наступне:

- зберігається раніше отримана позитивна оцінка результатів навчання. Оцінки переводяться відповідно до вимог національної чотирибальної шкали -

«відмінно», «добре», «задовільно», «незадовільно». Здобувач може відмовитися від перезарахування з результатів освітнього компоненту, якщо його не влаштовує оцінка, отримана раніше. В такому випадку результат навчання з освітнього компоненту рахується як академічна різниця;

- форма підсумкової семестрової атестації зараховується, тобто екзамен зараховується як залік, а залік як екзамен.

5) Визнання та перезарахування не зменшує термінів навчання здобувачів за відповідною освітньо-професійною програмою.

6) Визнані й зараховані освітні компоненти з відповідної освітньо-професійної програми заносяться до індивідуального навчального плану здобувача освіти із призначеними їм кредитами ЄКТС (годинами) та оцінками.

7) Рішення про визнання та перезарахування Комісією, оформлюється протоколом та затверджується директором Фахового коледжу.

8) Здобувачу може бути відмовлено у повному зарахуванні результатів навчання у випадках:

- здобувач не надав відповідних документів для доказу отриманих результатів навчання;

- загальний обсяг годин (кредитів ЄКТС), відведений на вивчення освітнього компоненту у попередній освітній програмі менший ніж 50% обсягу освітнього компоненту та результати навчання не відповідають діючій освітньо-професійній програмі;

- якщо здобувач не був атестований з відповідного освітнього компоненту.

9) Нормативні освітні компоненти, які не були зараховані, та результати навчання були невизнаними, але повинні бути опанованими за відповідною освітньо-професійною програмою складають академічну різницю. Здобувачам, яким визначена академічна різниця, мають ліквідувати її в терміни, визначені графіком ліквідації академічної різниці, до початку наступної екзаменаційної сесії.

10) Форма підсумкового семестрового контролю освітнього компоненту з академічної різниці визначається по останньому семестру з його вивчення у навчальному плані.

11) У випадку, якщо академічна різниця перевищувати 20 кредитів ЄКТС поновлення/перезарахування можливе на нижчий курс (семестр).

12) Обсяг навчального матеріалу, що вивчається під час ліквідації академічної різниці, визначається цикловою комісією, яка забезпечує викладання освітнього компоненту та повинен бути достатнім для оволодіння здобувачем компетентностей, результатів навчання з відповідного освітнього компоненту, здатності скласти підсумковий контроль. Основною формою оволодіння навчальним матеріалом при ліквідації академічної різниці є самостійна робота здобувача. Педагогічні працівники відповідної циклової

комісії надають здобувачу необхідні навчально-методичні матеріали для самостійної роботи та забезпечують достатній рівень консультативної допомоги.

13) Результати підсумкового контролю за освітніми компонентами академічної різниці:

- не враховують у стипендіальному рейтингу;
- фіксуються у відомостях обліку успішності, індивідуальному навчальному плані здобувача освіти.

VII. Порядок переведення на місця регіонального замовлення

Порядок переведення на місця регіонального замовлення у Фаховому коледжі передбачає:

1) Заповнення вакантних місць регіонального замовлення, уразі їх виникнення, є обов'язковим.

2) Переведення здобувачів освіти, які навчаються за рахунок коштів юридичних чи фізичних осіб, на місця регіонального замовлення здійснюються за наявності вакантних місць.

Вакантні місця регіонального замовлення виникають:

- в результаті відрахування здобувачів освіти з Фахового коледжу, які навчалися на місцях регіонального замовлення;
- переведення здобувачів освіти з Фахового коледжу на інші форму навчання (з денної форми на заочну), на іншу освітньо-професійну програму або до іншого закладу освіти;
- у разі виділення обласною державною адміністрацією додаткового регіонального місця.

3) Переведення здобувачів освіти, які навчаються за рахунок коштів юридичних чи фізичних осіб на місцях регіонального замовлення здійснюється в межах одного курсу, однієї освітньо-професійної програми, однієї спеціальності після закінчення екзаменаційної сесії на конкурсній основі за умови згоди замовника.

4) Переведення здобувачів освіти з навчання за рахунок коштів юридичних чи фізичних осіб на місця регіонального замовлення до закінчення ними першого курсу не дозволяється.

5) До участі в конкурсі на вакантні місця регіонального замовлення не допускаються здобувачі освіти, які мають заборгованості з оплати та які протягом навчання порушували Правила внутрішнього розпорядку у Фаховому коледжі.

6) Кількість вакантних місць визначається як різниця між обсягом прийому за регіональним замовленням на перший курс і контингентом

здобувачів освіти цього прийому у відповідному році, в межах одного курсу, на певній освітньо-професійній програмі, однієї спеціальності.

7) Оголошення про наявність вакантних регіональних місць оприлюднюється директором Фахового коледжу після закінчення екзаменаційної сесії на підставі даних, які формують завідувачі відділень та відповідний працівник відділу кадрів.

8) Переведення здобувачів освіти на навчання на вакантні місця регіонального замовлення здійснюється гласно.

9) Право першочергового переведення з навчання за рахунок коштів юридичних чи фізичних осіб на вакантні місця регіонального замовлення серед претендентів надається:

– особам, яким відповідно до законодавства України надаються пільги (діти загиблих (померлих) осіб, визначених у частині першій статті 101 Закону України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту», особи з їх числа; – особи, один з батьків яких загинув або помер внаслідок поранень, каліцтва, контузії чи інших ушкоджень здоров'я, одержаних під час участі у Революції Гідності; особи, один з батьків яких є учасником бойових дій на території інших держав, який загинув (пропав безвісти) або помер внаслідок поранення, контузії чи каліцтва, одержаних під час воєнних дій та конфліктів на території інших держав, а також внаслідок захворювання, пов'язаного з перебуванням на території інших держав під час цих дій та конфліктів; особи, у яких один з батьків (усиновлювачів) був військовослужбовцем, який загинув чи визнаний судом безвісно відсутньою особою під час виконання ним обов'язків військової служби; особи, у яких один із батьків (усиновлювачів) був поліцейським, який загинув чи визнаний судом безвісно відсутньою особою під час виконання ним службових обов'язків, протягом трьох років після здобуття відповідної загальної середньої освіти; – діти загиблих (померлих) осіб, щодо яких встановлено факт позбавлення особистої свободи внаслідок збройної агресії проти України.).

Особи, які здобували фахову передвищу освіту за регіональним замовленням у Фаховому коледжі, і які після наданої їм в установленому порядку академічної відпустки з причин, зазначених в абзацах другому, п'ятому, пункту 5.2 розділу V цього Положення, а також особи, стосовно яких встановлено факт позбавлення особистої свободи внаслідок збройної агресії проти України відповідно до Закону України «Про соціальний і правовий захист осіб, стосовно яких встановлено факт позбавлення особистої свободи внаслідок збройної агресії проти України та членів їхніх сімей», після їх звільнення поновлюються на навчання у Фаховому коледжі на освітньо-професійні програми з тієї ж спеціальності на місця регіонального замовлення.

Учасники бойових дій та особи з інвалідністю внаслідок війни за їх заявою поновлюються на навчання на освітньо-професійні програми з тієї самої

спеціальності на місця регіонального замовлення незалежно від джерела фінансування їх навчання протягом попередніх періодів (до відрахування), крім передбачених законодавством випадків.

– особам, які стоять першими у рейтинговому списку за результатами успішності (остатньої сесії) в межах однієї освітньо-професійної програми, в другу чергу, якщо немає претендентів в межах однієї освітньо-професійної програми, відповідно в межах однієї спеціальності.

10) Особи, які поновлюються до Фахового коледжу після відрахування можуть претендувати на місця регіонального замовлення за умови наявності таких вакантних місць і після претендентів, які мають право на першочергове переведення.

11) Здобувачі освіти, які мають право переводитися на навчання за кошти регіонального замовлення, повинні протягом десяти днів з моменту оголошення інформації про наявність вакантного місця подати на ім'я директора Фахового коледжу заяву.

12) Завідувачі відділень Фахового коледжу формують рейтинги результатів здобувачів освіти, які навчаються за рахунок коштів юридичних чи фізичних осіб, на відповідному курсі, освітньо-професійній програмі та спеціальності (за результатами останньої сесії).

13) Розгляд кандидатів на вакантне місце здійснює постійно діюча Конкурсна комісія Фахового коледжу, до складу якої входять директор, як голова; заступник директора з навчальної роботи; заступник директора з виховної роботи; завідувачі відділень; головний бухгалтер; члени студентської ради. Склад Конкурсної комісії затверджується наказом директора Фахового коледжу. Засідання Конкурсної комісії вважається чинним, якщо на ньому присутні дві третіх її членів.

14) Рішення про рекомендацію здобувачів освіти, які навчаються за рахунок коштів юридичних чи фізичних осіб, на місця регіонального замовлення приймається шляхом відкритого голосування та оформлюється протоколом. При рівних голосах переважне право має голова Конкурсної комісії.

15) Конкурсна комісія при винесенні рішення враховує рейтинговий бал здобувачів освіти за останній семестр.

16) У випадку письмової відмови здобувача освіти, який навчається за рахунок коштів юридичних чи фізичних осіб і має вищий рейтинговий бал успішності, про переведення його на наявне вакантне місце регіонального замовлення на даній освітньо-професійній програмі право на переведення на наявне вакантне місце регіонального замовлення переходить до наступного за найвищим рейтингом успішності здобувача освіти з даної освітньо-професійної програми. Якщо, після письмової відмови від переведення здобувача освіти на наявне вакантне місце регіонального замовлення немає претендентів в межах відповідної освітньо-професійної програми, на це місце можуть претендувати

особи, які навчаються за рахунок коштів юридичних чи фізичних осіб і мають вищий рейтинговий бал успішності в межах відповідної спеціальності.

17) Переведення здобувачів освіти здійснюється:

- в межах однієї спеціальності – наказом директора Фахового коледжу;
- на вакантні місця з іншої спеціальності – наказом директора Фахового коледжу після отримання дозволу від обласної державної адміністрації на таке переведення.

18) Переведення на місця регіонального замовлення здійснюється у канікулярний період.

19) Якщо здобувач освіти, який навчався за рахунок коштів юридичних чи фізичних осіб, сплатив за весь термін навчання та стосовно нього прийнято рішення щодо переведення на навчання за регіональним замовленням, йому за особистою заявою повертаються кошти. Дані кошти повертаються в розмірі, зменшеному на суму фактично використаних коштів на навчання на договірній основі.

20) Стипендія на поточний семестр призначається з першого числа наступного місяця після переведення здобувача освіти на вакантне місце регіонального замовлення, відповідно до діючого законодавства і цього Положення.

21) Порядок переведення здобувачів освіти з Фахового коледжу, які навчаються за рахунок коштів державного або місцевого бюджету, до інших закладів фахової передвищої освіти для завершення навчання за рахунок коштів державного або місцевого бюджету регламентується постановою Кабінету міністрів України від 14 липня 2021 р. N 724.

6. Прикінцеві положення

6.1. Положення затверджується Педагогічною радою Фахового коледжу і вводиться в дію наказом директора закладу освіти.

6.2. Контроль за виконанням Положення здійснюють посадові особи Фахового коледжу в межах своїх повноважень, що встановлені посадовими інструкціями.

6.3. Зміни і доповнення до Положення розглядаються і затверджуються Педагогічною радою Фахового коледжу.