

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
Кам'янець-Подільський фаховий коледж будівництва,
архітектури та дизайну



ЗАТВЕРДЖУЮ

Директор

Ольга Мальченко
«05» вересня 2022 р.

ПОЛОЖЕННЯ

про індивідуальний навчальний план здобувача освіти у
Кам'янець-Подільському фаховому коледжі будівництва,
архітектури та дизайну

Розглянуто та схвалено на засіданні

Педагогічної ради

Протокол від «05» 09.2022р. № 1

Вводиться в дію з 05.09.2022р.

наказ від 05.09.2022р. №216а/1

Кам'янець-Подільський-2022

ЗМІСТ

1.Загальні положення	3
2.Порядок формування індивідуального навчального плану.....	4
3.Порядок оформлення індивідуального навчального плану.....	5
4.Контроль за виконанням індивідуального навчального плану.....	6
5.Прикінцеві положення.....	7
Додаток.....	8

1. Загальні положення

1.1. Положення про індивідуальний навчальний план здобувача освіти у Кам'янець-Подільському фаховому коледжі будівництва, архітектури та дизайну (далі – Положення) розроблено на основі Законів України «Про освіту», «Про фахову передвищу освіту»; Методичних рекомендацій до складання індивідуального навчального плану здобувача фахової передвищої освіти (лист МОН України від 02.07.2020 № 22.1/10-1358); Положення про організацію освітнього процесу у Кам'янець-Подільському фаховому коледжі будівництва, архітектури та дизайну.

1.2. Положення є складовою системи внутрішнього забезпечення якості освітньої діяльності та регулює питання формування індивідуальних освітніх траєкторій та індивідуального профілю компетентностей здобувачів освіти у Кам'янець-Подільському фаховому коледжі будівництва, архітектури та дизайну (далі – Фаховий коледж).

1.3. Індивідуальний навчальний план здобувача (далі – ІНП) є робочим документом, що містить інформацію про:

- перелік і послідовність вивчення освітніх компонентів;
- обсяг навчального навантаження здобувача з урахуванням усіх видів навчальної діяльності;
- систему оцінювання (підсумковий семестровий контроль знань здобувача та атестація випускника).

Форма ІНПС наведена в додатку 1.

1.4. ІНП у Фаховому коледжі формується за відповідною спеціальністю, освітньо-професійною програмою і складається на кожний наступний навчальний рік наприкінці поточного року (за винятком першого курсу).

1.4.1. Формування ІНП здійснюється на підставі навчального плану відповідної освітньо-професійної програми, затвердженого директором Фахового коледжу, з метою індивідуалізації освітнього процесу на основі структурно-логічної схеми підготовки фахівців за освітньо-професійним ступенем «фаховий молодший бакалавр».

1.4.2. При формуванні ІНП на наступний навчальний рік враховується фактичне виконання ним індивідуальних навчальних планів поточного і попередніх навчальних років. Індивідуальний навчальний план формується куратором групи за участю здобувача Фахового коледжу і затверджується завідувачем відділення.

1.4.3. За умови переведення (поновлення) здобувача освіти формування індивідуального навчального плану проводиться з урахуванням освітніх компонентів чинного навчального плану, вивчених у попередньому навчальному

закладі (відповідно до академічної довідки).

1.5 Реалізація ІНП здійснюється протягом часу, який не перевищує граничного терміну навчання. Нормативний термін навчання визначається Стандартом фахової передвищої освіти відповідної спеціальності, освітньо-професійною програмою та навчальним планом, який затверджується директором Фахового коледжу.

1.6. Виконання ІНП здійснюється згідно із розкладом занять, залікових тижнів, екзаменаційних сесій або за індивідуальним графіком, що встановлюється здобувачу завідувачем відділення.

1.7. За виконання ІНП персональну відповідальність несе здобувач освіти Фахового коледжу.

2. Порядок формування індивідуального навчального плану

2.1. Навчальне навантаження здобувача Фахового коледжу з усіх видів навчальної роботи визначається навчальним планом і становить на навчальний рік приблизно 60 кредитів ЄКТС. Враховується час на аудиторні заняття (лекції, практичні, семінарські заняття, індивідуальну роботу), самостійну роботу та час проходження навчальних і виробничих практик.

2.2. ІНП включає обов'язкові (які формують загальні та спеціальні компетентності) та вибіркові освітні компоненти (за вибором здобувача освіти).

2.1.1. Сукупність обов'язкових освітніх компонентів визначає обов'язкову складову ІНП.

2.2.2. Вибіркова частина навчального плану забезпечує виконання поглибленої підготовки за спеціальністю, освітньо-професійною програмою. Вибір освітніх компонентів здобувач освіти здійснює з урахуванням власних потреб та уподобань щодо майбутньої фахової діяльності.

2.3. Здобувачі освіти першого року навчання отримують ІНП, сформований куратором академічної групи під керівництвом завідувача відділення на початку навчального року.

2.3.1. ІНП підготовки фахового молодшого бакалавра містить:

- 1) на базі неповної загальної середньої освіти:
 - ✓ перший та другий курси підготовки – предмети загальноосвітнього циклу та інтегровані обов'язкові освітні компоненти ОПП;
 - ✓ третій та четвертий курси підготовки – обов'язкові освітні компоненти та освітні компоненти за вибором здобувача освіти;
- 2) на базі повної загальної середньої освіти та освітньо-кваліфікаційного

рівня «кваліфікований робітник»:

✓ перший курс підготовки – виключно обов’язкові освітні компоненти; третій та четвертий курси підготовки – обов’язкові освітні компоненти та освітні компоненти за вибором здобувача освіти;

✓ другий та третій курси підготовки – обов’язкові освітні компоненти та освітні компоненти за вибором здобувача освіти;

2.4. Формування вибіркової складової ІНП «за вибором здобувача освіти» відбувається у відповідності до «Положення про вибіркові дисципліни у Кам’янець-Подільському фаховому коледжі будівництва, архітектури та дизайну».

2.5. Освітній компонент «Фахова іноземна мова» - передбачає обрання здобувачем мови вивчення (англійська, німецька) і зазначається до його ІНП.

2.6. По закінченню навчального року за умови виконання ІНП наказом директора Фахового коледжу здобувача освіти переводять на наступний курс.

3. Порядок ведення індивідуального навчального плану

3.1. ІНП у Фаховому коледжі складається відповідно до форми (Додаток 1) на кожного здобувача згідно з робочим навчальним планом до відповідної освітньо-професійної програми на поточних рік навчання та ведеться у паперовій формі (2 екземпляри).

3.1.1. Один екземпляр паперової форми знаходиться у здобувача освіти як аналог залікової книжки, а другий екземпляр паперової форми зберігаються на відділенні як навчальна картка здобувача.

3.1.2. Після відрахування здобувача освіти екземпляр ІНП з відділення передається до відділу кадрів і зберігається в особовій справі здобувача.

3.2. Завідувач відділення спільно з кураторами академічних груп заносить в ІНП інформацію про здобувача освіти та перелік освітніх компонентів для першого та другого семестрів відповідного курсу.

3.3. ІНП підписується завідувачем відділення, куратором академічної групи, здобувачем та затверджується директором Фахового коледжу.

3.4. По закінченню екзаменаційної сесії оцінки здобувача переносяться з екзаменаційно-залікових відомостей до ІНП. Незадовільна оцінка, яку отримав здобувач з освітнього компоненту в ІНП не виставляється.

3.5. Підсумкові результати оцінювання знань здобувачів виставляються у ІНП за національною шкалою відповідно до «Положення про організацію навчального процесу у Кам’янець-Подільському фаховому коледжі будівництва, архітектури та дизайну». Незадовільна оцінка у ІНП не виставляється, а фіксується

лише у відомість успішності відповідного освітнього компонента.

3.6. Підсумкові результати з усіх видів практик виставляються у відповідному розділі «Практична підготовка».

3.7. Підсумкові результати з курсового проєктування (роботи) виставляються у відповідному розділі «Курсові проєкти (робота)».

3.8. Підсумки атестації (захисту дипломного проєкту) фіксуються у відповідному розділі ІНП «Результати атестаційної роботи (захист дипломного проєкту)».

3.9. Виконання ІНП у повному обсязі є підставою допуску здобувача до екзаменаційної сесії, державної атестації.

3.10. Після завершення навчання студента його ІНП знаходиться у особовій справі в архіві і у відповідному порядку зберігається у Фаховому коледжі.

4.Контроль за виконанням індивідуального навчального плану студента

4.1. Поточний контроль за виконанням ІНП здійснює куратор академічної групи на підставі підсумків поточних контролів.

4.2. На куратора Фахового коледжу покладається виконання таких завдань:

- надання кваліфікованих консультацій здобувачу щодо формування індивідуального навчального плану, його реалізації впродовж усього періоду навчання;

- погодження ІНП із завідувачем відділення;

- контроль за реалізацією ІНП на підставі відомостей про зараховані залікові кредити з подальшим поданням пропозицій щодо продовження його навчання або щодо його відрахування.

4.3. Контроль за реалізацією ІНП на певних етапах виконання програми навчання (семестр, навчальний рік) здійснюють завідувач відділення і куратор академічної групи.

5. Прикінцеві положення

5.1. Положення затверджується Педагогічною радою Фахового коледжу і вводиться в дію наказом директора закладу освіти.

5.2. Контроль за виконанням Положення здійснюють посадові особи Фахового коледжу в межах своїх повноважень, що встановлені посадовими інструкціями.

5.3. Зміни і доповнення до Положення розглядаються і затверджуються Педагогічною радою Фахового коледжу.

**Заступник директора
з навчальної роботи**



Елла МАРЧУК

Додаток 1

Кам'янець-Подільський фаховий коледж будівництва, архітектури та дизайну

ІНДИВІДУАЛЬНИЙ НАВЧАЛЬНИЙ ПЛАН СТУДЕНТА

(Прізвище, ім'я, по батькові студента)

	Відділення	
	Форма навчання	Група
	Освітньо-професійний ступінь	Фаховий молодший бакалавр
	Найменування галузі знань	19 Архітектура та будівництво
	Спеціальність	

(Фото студента)

Освітньо-професійна програма

Дата народження	Місце народження
Адреса місця проживання	
	Контактний телефон

Зархований(на) наказом від «___» _____ 202__ року № ____/1

Навчальний рік 202_/202_

курс _____ / семестр _____ / кількість тижнів _____ / _____

(Прізвище, ім'я, по батькові студента)

№	Назва освітнього компоненту	Кількість кредитів ЄКТС	Кількість годин					Форма заліку	Оцінка (цифрою та прописом)	Дата виставлення підсумкового контролю	Прізвище, ініціали викладача	Підпис викладача
			Всього	Аудиторні			Самостійна робота					
				лекції	лабораторні	практичні						
1. ОБОВ'ЯЗКОВІ КОМПОНЕНТИ ОПП												
OK1												
OK2												
OK3												
1. ВИБІРКОВІ КОМПОНЕНТИ ОПП												
BK1												
BK2												
BK3												

Студент _____

Куратор _____

Завідувач відділення _____

ПІДСУМКОВІ ОЦІНКИ З ОСВІТНІХ КОМПОНЕНТІВ, ЯКІ ВИКЛАДАЮТЬСЯ БІЛЬШ ОДНОГО СЕМЕСТРУ І МАЮТЬ ФОРМУ КОНТРОЛЮ У ВИГЛЯДІ ДИФЕРЕНЦІЙОВАНОГО ЗАЛІКУ

№ ОК	Назва освітнього компоненту	Кількість кредитів ЄКТС	Кількість годин	Оцінка (цифрою та прописом) за 12-ти бальною шкалою	Оцінка (цифрою та прописом) за 4-х бальною шкалою для ОК ОПП	Прізвище, ініціали викладача	Підпис викладача
-	Українська мова	-	184	9 (дев'ять)	-	Ганзюк А.С.	
ОК12	Історія України	1,5	104	8 (вісім)	4 (добре)	Пінтак О.М.	
ОК4	Фахова українська мова	1,5	45	-	5 (відмінно)	Мартинчук С.С.	

ПРАКТИЧНА ПІДГОТОВКА

[illegible]

КУРСОВІ ПРОЄКТИ (РОБОТА)

№	Освітній компонент	Кількість кредитів ЄКТС	Курс	Вид (КП/КР)	Дата захисту	Оцінка (цифрою та прописом)	Прізвище викладача	Підпис
1								
2								
3								

Завідувач відділення _____

РЕЗУЛЬТАТИ АТЕСТАЦІЙНОЇ РОБОТИ (ЗАХИСТ ДИПЛОМНОГО ПРОЄКТУ)

Форма атестаційного контролю	Тема	Дата захисту	Оцінка (цифрою та прописом)	Рішення КК	Прізвище голови КК	Підпис
<i>Публічний захист дипломного проєкту</i>				<i>Видати диплом фахового молодшого бакалавра з _____</i>		

РЕЗУЛЬТАТИ ДЕРЖАВНОЇ ПІДСУМКОВОЇ АТЕСТАЦІЇ

(для студентів, які вступають до закладу освіти на базі неповної загальної середньої освіти)

№	Назва навчального предмету	Оцінка (цифрою та прописом)
1		
2		
3		
4		

Завідувач відділення _____