

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
Кам'янець-Подільський фаховий коледж будівництва,
архітектури та дизайну



ЗАТВЕРДЖУЮ

Т.в.о. директора

Ольга МАЛЬЧЕНКО

«24» вересня 2024 р.

ПОЛОЖЕННЯ

про дистанційне навчання
у Кам'янець-Подільському фаховому коледжі будівництва,
архітектури та дизайну

Розглянуто та схвалено на засіданні

Педагогічної ради

Протокол від «23» вересня 2024р. № 3

Ведено в дію наказом від 24.09. 2024р. №173/1

Кам'янець-Подільський-2024

ЗМІСТ

I. Загальні положення.....	3
II. Організація здобуття освіти за дистанційною формою.....	5
III. Організація освітнього процесу з використанням технологій дистанційного навчання	9
IV. Прикінцеві положення.....	10
Додаток 1. Зразок заяви здобувача.....	11
Додаток 2. Зразок заяви одного з батьків (інших законних представників) неповнолітнього здобувача.....	12

I. Загальні положення

1.1 «Положення про дистанційне навчання у Кам'янець-Подільському фаховому коледжі будівництва, архітектури та дизайну» (далі - Положення) є нормативним документом, який регламентує організацію застосування технологій дистанційного навчання у закладі освіти.

1.2 Організація дистанційного навчання у Кам'янець-Подільському фаховому коледжі будівництва, архітектури та дизайну (далі – Фаховий коледж) здійснюється відповідно до законів України «Про фахову передвищу освіту», «Про освіту», «Положення про Національну освітню електронну платформу» (затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 22.05.2018 № 523 із змінами), «Положення про дистанційну форму здобуття повної загальної середньої освіти (затверджено наказ Міністерства освіти і науки України від 08 вересня 2020 року № 1115, Зареєстровано в Міністерстві юстиції України 28 вересня 2020 р. за № 941/35224), «Положення про організацію освітнього процесу у Кам'янець-Подільському фаховому коледжі будівництва, архітектури та дизайну» та іншими нормативними документами.

1.3 Це Положення визначає механізм забезпечення здобуття освіти за дистанційною формою, а також використання технологій дистанційного навчання під час організації освітнього процесу за денною і заочною формами, які забезпечують здобуття фахової передвищої освіти у Фаховому коледжі.

1.4 Завданням дистанційного навчання є забезпечення рівних можливостей громадян у реалізації їхнього конституційного права на здобуття освіти, присвоєння і підвищення професійної кваліфікації незалежно від статі, раси, національності, соціального і майнового стану, роду й характеру занять, світоглядних переконань, належності до партій, ставлення до релігії, віросповідання, стану здоров'я, місця проживання та з урахуванням їхніх здібностей.

1.5 Дистанційне навчання здійснюється відповідно до освітніх, освітньо-професійних програм Фахового коледжу та має забезпечувати виконання суб'єктами дистанційного навчання державних стандартів освіти.

1.6 З метою забезпечення єдиних підходів до створення електронного освітнього середовища педагогічна рада Фахового коледжу схвалює використання конкретних інформаційно-комунікаційних систем (електронних освітніх платформ), комунікаційних онлайн сервісів та інструментів, за допомогою яких організовується освітній процес під час дистанційного навчання.

1.7 У цьому Положенні терміни і поняття вжито в таких значеннях:

Асинхронний режим - взаємодія між суб'єктами дистанційного навчання, під час якої учасники взаємодіють між собою із затримкою у часі, застосовуючи при цьому інтерактивні освітні платформи, електронну пошту, форуми, соціальні мережі тощо;

Електронні освітні ресурси з освітніх компонентів - засоби навчання на цифрових носіях будь-якого типу або розміщені в інформаційно-комунікаційних системах, які відтворюються за допомогою електронних технічних засобів і можуть застосовуватися в освітньому процесі при вивченні окремих освітніх компонентів;

Електронне освітнє середовище - сукупність умов навчання, виховання та розвитку здобувачів, що забезпечуються за допомогою сучасних освітніх, інформаційно-комунікаційних (цифрових) технологій;

Дистанційне навчання - організація освітнього процесу (за дистанційною формою здобуття освіти або шляхом використання технологій дистанційного навчання в різних формах здобуття освіти) в умовах віддаленості один від одного його учасників та їх як правило опосередкованої взаємодії в освітньому середовищі, яке функціонує на базі сучасних освітніх, інформаційно-комунікаційних (цифрових) технологій;

Інформаційно-комунікаційна система дистанційного навчання (електронна освітня платформа) - програмно-технічний комплекс, що об'єднує систему електронних освітніх ресурсів, програмне забезпечення для створення, накопичення та доступу до таких ресурсів, а також для організації освітнього процесу в умовах дистанційного навчання (у тому числі ефективної взаємодії учасників освітнього процесу та контролю за навчанням);

Інформаційно-комунікаційні (цифрові) технології дистанційного навчання - технології створення, накопичення, зберігання та доступу до електронних освітніх ресурсів з освітніх компонентів, а також забезпечення організації та супроводу освітнього процесу за допомогою спеціалізованого програмного забезпечення та засобів інформаційно-комунікаційного зв'язку, у тому числі мережі Інтернет;

Синхронний режим - взаємодія між суб'єктами дистанційного навчання, під час якої учасники одночасно перебувають в електронному освітньому середовищі або спілкуються за допомогою засобів аудіо-, відеоконференції;

Система управління дистанційним навчанням - програмне забезпечення, призначене для організації освітнього процесу, ефективної взаємодії учасників освітнього процесу та контролю за навчанням через мережу Інтернет (у тому числі електронного розкладу занять тощо);

Суб'єкти дистанційного навчання - здобувачі, педагогічні працівники, батьки або інші законні представники неповнолітніх здобувачів, які беруть

участь в освітньому процесі за дистанційною формою здобуття освіти або з використанням технологій дистанційного навчання;

Технології дистанційного навчання - комплекс освітніх технологій (технології розвивального, проєктного, змішаного, диференційованого, програмованого, модульного навчання тощо), а також інформаційно-комунікаційних (цифрових) технологій, що дають можливість реалізувати процес дистанційного навчання у Фаховому коледжі.

II. Організація здобуття освіти за дистанційною формою

2.1 Перехід з очної (заочної) на дистанційну форму навчання в освітньому процесі приймається за рішенням педагогічної ради та наказу директора Фахового коледжу або за рішенням Міністерства освіти і науки України, Департаменту освіти і науки Хмельницької обласної державної адміністрації, Комісії з питань техногенно-екологічної безпеки та надзвичайних ситуацій Хмельницької обласної державної адміністрації упродовж навчального року у випадку виникнення обставин, що потребують організації освітнього процесу з використанням технологій дистанційного навчання.

2.2 Організація освітнього процесу у Фаховому коледжі під час дистанційного навчання має здійснюватися з дотриманням вимог законодавства про освіту, захисту персональних даних, а також санітарних правил і норм.

2.3 Організація освітнього процесу у Фаховому коледжі за дистанційною формою має відбуватися з використанням навчально-методичного та системотехнічного забезпечення та гарантувати регулярну та змістовну взаємодію суб'єктів дистанційного навчання, з використанням форм індивідуальної та колективної навчально-пізнавальної діяльності здобувачів освіти, а також здійснення ними самоконтролю під час навчання.

2.4 Формами організації освітнього процесу під час дистанційного навчання у Фаховому коледжі є навчальні (у тому числі лекція, семінар, практичні та лабораторні заняття, консультації тощо) заняття, вебінари, онлайн форуми та конференції, самостійна робота, практичне навчання (з використанням завдань виробничого характеру), дослідницька, пошукова, проєктна діяльність, навчальні ігри та інші форми організації освітнього процесу, визначені навчальними програмами (силабусами) освітніх компонентів відповідних освітньо-професійних програм Фахового коледжу.

2.5 Під час дистанційного навчання педагогічні працівники Фахового коледжу мають право:

1) вносити зміни у робочі навчальні програми дисциплін (предметів) щодо послідовності викладання занять;

2) практичні заняття, виконання яких передбачено у робочій навчальній програмі освітнього компоненту, проводити у асинхронному режимі;

3) лабораторні заняття, виконання яких передбачено у робочій навчальній програмі освітнього компоненту, проводити у синхронному режимі з використанням віртуальних тренажерів і лабораторій;

4) консультації (колективні, індивідуальні) з курсового (дипломного) проєктування у синхронному та/або у асинхронному режимі в залежності від виробничої необхідності;

5) вносити зміни у робочі навчальні програми з практичного навчання щодо завдань виробничого характеру та проводити заняття у синхронному та/або у асинхронному режимі в залежності від виробничої необхідності.

2.6 Під час дистанційного навчання виробничі практики (навчально-виробнича для отримання робітничої професії, виробничо-технологічна, переддипломна) організовуються на базі підприємств, організацій та/або установ, що функціонують під час особливих умов або у Фаховому коледжі з використанням технологій дистанційного навчання (керівники від закладу освіти розробляють і надають завдання здобувачам освіти, які максимально спрямовані на розв'язання ситуацій виробничого характеру).

2.7 Контроль знань здобувачів освіти під час дистанційного навчання у Фаховому коледжі має здійснюватися з використанням технологій дистанційного навчання за видами та критеріями оцінювання відповідно до вимог «Положення про організацію освітнього процесу у Кам'янець-Подільському фаховому коледжі будівництва, архітектури та дизайну».

2.8 Для здобувачів освіти, які не можуть взяти участь у синхронному режимі взаємодії з поважних причин (стан здоров'я, відсутність доступу (обмежений доступ) до мережі Інтернет або технічних засобів навчання, Фаховий коледж забезпечує використання інших засобів комунікації, доступних для здобувачів (телефонний, поштовий зв'язок тощо).

2.9 Різниця часу між тривалістю навчального заняття (академічна година) та тривалістю заняття, яке організовує педагогічний працівник Фахового коледжу у синхронному режимі, є робочим часом педагогічного працівника і використовується ним для підготовки до таких занять, забезпечення оцінювання навчальних досягнень здобувачів освіти, проведення індивідуальних чи групових консультацій тощо.

2.10 Робота педагогічних працівників Фахового коледжу в умовах дистанційного навчання чи з використанням технологій дистанційного навчання може виконуватися поза робочими приміщеннями чи територією закладу освіти,

в будь-якому місці за вибором працівника відповідно до вимог [статті 60²](#) Кодексу законів про працю України.

2.11 Облік робочого часу та оплата праці педагогічних працівників Фахового коледжу, які організовують дистанційне навчання, здійснюється відповідно до законодавства у сфері фахової передвищої освіти.

2.12 Організація освітнього процесу за дистанційною формою (як окремою формою здобуття освіти) у Фаховому коледжі може здійснюватися для здобувачів, які:

1) не можуть відвідувати навчальні заняття у зв'язку зі станом здоров'я, відбуванням покарання, введенням воєнного стану, проживанням (перебуванням) за кордоном (для громадян України), на тимчасово окупованій території України, поширенням епідемій, наслідками природних та техногенних катастроф тощо);

2) потребують реалізації індивідуальної освітньої траєкторії відповідно до їх здібностей, інтересів, потреб, мотивацій, можливостей та досвіду.

2.13 Рішення про переведення здобувача Фахового коледжу з очної на дистанційну форму (як окремою формою здобуття освіти) приймається педагогічною радою закладу освіти до початку нового семестру (в окремих випадках з дати подачі заяви) і наказу директора на підставі особистої заяви (Додаток 1) та додатків до неї (у разі наявності) повнолітнього здобувача або одного з батьків неповнолітнього здобувача (інших законних представників) (Додаток 2). У заяві підтверджується наявність у здобувача освіти умов для дистанційного навчання в синхронному та асинхронному режимах, зокрема доступу до мережі Інтернет, персонального комп'ютера (з можливістю використання засобів аудіо, відеоконференцзв'язку).

2.14 У Фаховому коледжі організація освітнього процесу для здобувачів, які навчаються у дистанційному режимі (як окремою формою здобуття освіти) паралельно зі здобувачами, які навчаються у очному режимі відбувається з використання технологій дистанційного навчання в асинхронному режимі.

2.15 Основною формою організації освітнього процесу для здобувачів, які навчаються у дистанційному режимі (як окремою формою здобуття освіти) є самостійна робота.

2.16 Особи, які здобувають освіту за дистанційною формою навчання (як окремою формою здобуття освіти), продовжують наступний семестр за цією формою здобуття освіти на підставі особистої заяви та додатків до неї (у разі наявності) повнолітнього здобувача або одного з батьків неповнолітнього здобувача (інших законних представників) за умови виконання індивідуального навчального плану за попередній семестр та відповідного рішення педагогічної ради Фахового коледжу та наказу директора.

2.17 Контроль знань осіб, які здобувають освіту за дистанційною формою навчання (як окремою формою здобуття освіти) має здійснюватися з використанням технологій дистанційного навчання (електронного журналу) за видами та критеріями оцінювання відповідно до вимог «Положення про організацію освітнього процесу у Кам'янець-Подільському фаховому коледжі будівництва, архітектури та дизайну» та дублюватися у паперовий журнал навчальних занять.

2.18 Під час дистанційного навчання захист атестаційних робіт (дипломних проєктів) для здобувачів освіти Фахового коледжу має здійснюватися з використанням технологій дистанційного навчання.

2.18.1 Процедура атестації передбачає:

1) створення завідувачами відділень (керівниками атестаційних робіт) «хмарного сховища даних» та надання на нього посилання здобувачам з відповідних освітньо-професійних програм, які не пізніше ніж за сім календарних днів до запланованої дати захисту, мають завантажити у «хмарне сховище даних» матеріали атестаційної роботи (креслення, пояснювальна записка, презентація тощо);

2) здійснення керівниками атестаційних робіт перевірки на академічну доброчесність матеріалів атестаційних робіт, які було завантажено здобувачами у відповідне «хмарне сховище даних» та формування звітів з перевірки унікальності робіт;

3) надання завідувачами відділень (керівниками атестаційних робіт) доступу членам атестаційної комісії та рецензентам (не пізніше ніж за два календарних дні до запланованої дати захисту) для ознайомлення з матеріалами атестаційних робіт здобувачів та написання рецензій;

4) створення завідувачами відділень (керівниками атестаційних робіт) онлайн-конференцій (відповідно до графіку захистів) щодо захисту атестаційних робіт здобувачами освіти перед членами атестаційних комісій з відповідних освітньо-професійних програм та забезпечення автентифікації здобувачів під час захисту.

2.18.2 У випадку, якщо у здобувача освіти відсутні інтернет або технічні засоби, зв'язок з ним з обов'язковою автентифікацією може відбуватися іншими засобами комунікації (телефонний зв'язок тощо).

2.19 Ведення журналів теоретичного та/або практичного навчання педагогічними працівниками Фахового коледжу здійснюється після завершення навчання у дистанційному форматі.

2.20 Директор Фахового коледжу призначає відповідальних за організацію освітнього процесу і контроль за виконанням освітньо-професійних програм у дистанційному форматі навчання.

III. Організація освітнього процесу з використанням технологій дистанційного навчання

3.1 Технології дистанційного навчання можуть використовуватися Фаховим коледжем під час організації здобуття освіти за будь-якою формою навчання (очною, заочною, дистанційною тощо).

3.2 У Фаховому коледжі технології дистанційного навчання під час організації здобуття освіти заочною та заочною формами можуть використовуватися для:

1) забезпечення проведення консультацій (індивідуальних та/або групових), контролю знань здобувачів, оцінювання результатів навчання здобувачів;

2) реалізації індивідуальної освітньої траєкторії здобувачів освіти відповідно до пункту 2.11 розділу II цього Положення;

3) забезпечення освітнього процесу під час надзвичайних ситуацій природного та техногенного походження, карантину (застосування протиепідемічних заходів), збройного конфлікту, введення воєнного стану, інших обставин.

3.3 Рішення про використання технологій дистанційного навчання (засобів комунікацій та систем управління навчання у дистанційному форматі) в освітньому процесі приймається педагогічною радою та наказом директора Фахового коледжу.

3.4 Упродовж навчального року під час очної форми навчання педагогічні працівники Фахового коледжу за допомогою технологій дистанційного навчання розміщують навчально-методичні матеріали з освітніх компонентів та завдання з кожного заняття.

3.5 За власною ініціативою педагогічні працівники Фахового коледжу упродовж навчального року під час очної форми навчання можуть використовувати технології дистанційного навчання для проведення консультацій, контролю знань та оцінювання результатів навчання здобувачів тощо.

3.6 Педагогічні працівники Фахового коледжу мають протягом міжтестастійного періоду підвищувати свою кваліфікацію щодо використання технологій дистанційного навчання.

3.7 Адміністрування та підтримку систем управління навчання у дистанційному форматі в Фаховому коледжі забезпечує інженер-електронник.

IV. Прикінцеві положення

4.1. Положення набирає чинності з моменту його затвердження.

4.2. Контроль за виконанням Положення здійснюють посадові особи Фахового коледжу в межах своїх повноважень, що встановлені посадовими інструкціями.

4.3. У випадку внесення змін або доповнень у державні нормативно-правові документи, що регламентують питання цього Положення, відповідні пункти Положення втрачають свою чинність і вступають у дію внесені зміни.

Директору
Кам'янець-Подільського фахового коледжу
будівництва, архітектури та дизайну
Мальченко О.В.
П.І.Б здобувача освіти

Назва ОПП _____

Група _____ Курс _____

Конт.тел. _____

ЗАЯВА

Прошу перевести мене з очної форми навчання на дистанційну форму у зв'язку з неможливістю відвідувати навчальні заняття (підкреслити причину): *за станом здоров'я, відбування покарання, проживання (перебування) за кордоном (для громадян України) під час військового стану, проживання (перебування) на тимчасово окупованій території України, здобуттям освіти у іншому закладі освіти.*

Умовами для дистанційного навчання в синхронному та асинхронному режимах, зокрема доступ до мережі Інтернет, персональний комп'ютер (з можливістю використання засобів аудіо-, відеоконференцзв'язку) забезпечений/а.

Зобов'язуюсь дотримуватися вимог до дистанційного навчання у Кам'янець-Подільському фаховому коледжі будівництва, архітектури та дизайну.

« ____ » _____ 202__ р.

підпис

Ім'я, прізвище

Директору
 Кам'янець-Подільського фахового коледжу
 будівництва, архітектури та дизайну
 Мальченко О.В.
 П.І.Б одного з батьків (іншого законного
 представника) здобувача освіти

 П.І.Б здобувача освіти

 Назва ОПП

 Група _____ Курс _____
 Конт.тел. одного з батьків (іншого законного
 представника) здобувача освіти

 Конт.тел. здобувача освіти

ЗАЯВА

Прошу перевести мого неповнолітнього/ю сина/доньку з очної форми навчання на дистанційну форму у зв'язку з неможливістю відвідувати навчальні заняття (підкреслити причину): *за станом здоров'я, відбування покарання, проживання (перебування) за кордоном (для громадян України) під час військового стану, проживання (перебування) на тимчасово окупованій території України, здобуттям освіти у іншому закладі освіти.*

Умовами для дистанційного навчання в синхронному та асинхронному режимах, зокрема доступ до мережі Інтернет, персональний комп'ютер (з можливістю використання засобів аудіо-, відеоконференцзв'язку) зобов'язуюсь забезпечити.

Контроль щодо дотримання вимог до дистанційного навчання у Кам'янець-Подільському фаховому коледжі будівництва, архітектури та дизайну зобов'язуюсь здійснювати.

« ____ » _____ 202__ р.

 підпис

 Ім'я, прізвище