



**ЗАТВЕРДЖУЮ**  
**Директор**

**Ольга МАЛЬЧЕНКО**

**«01» вересня 2023 р.**

**ПОЛОЖЕННЯ**  
**про гурткову роботу у**  
**Кам'янець -Подільському фаховому коледжі**  
**будівництва, архітектури та дизайну**

**Розглянуто та схвалено на засіданні**  
**Педагогічної ради**

**Протокол від «01» вересня 2023р. №1**

**Вводиться в дію з 01.09.2023 р.**

**наказ від 01.09.2023р. №189a/1**

**м. Кам'янець-Подільський, 2023**

## 1. Загальні положення

- 1.1. Гурткова робота в навчальному закладі є додатковою організаційною формою освітнього процесу, яка розвиває і формує загальні якості відповідно до вікових можливостей студентів, задовільняє психологічну потребу у спілкуванні і самовизначеності та вирішує проблему дозвілля.
- 1.2. Діяльність гуртка є однією з форм безоплатної додаткової освіти в Кам'янець-Подільському фаховому коледжі будівництва, архітектури та дизайну (далі Коледж).
- 1.3. Положення про гурткову роботу (далі Положення) розглядається і схвалюється педагогічною радою коледжу.
- 1.4. Мета гурткової роботи:
  - розширення і поглиблення бази знань
  - розвиток пізнавальних інтересів і творчих здібностей
  - формування практичних умінь і навичок.
- 1.5. Завдання гурткової роботи:
  - створення умов для творчого розвитку та самовираження студентів;
  - впровадження інноваційних форм і методів навчання та виховання;
  - створення системи роботи з обдарованими студентами;
  - задоволення потреб студентської молоді у професійному самовизначенні відповідно до їхніх інтересів і здібностей.

## 2. Система гурткової роботи

- 2.1. Система гурткової роботи містить такі компоненти:
- гуртки (предметні, художньої творчості, пошуково-дослідницькі, технічної творчості, прикладних навичок і вмінь);
  - студентські об'єднання (розрізняють за тематичною спрямованістю);
  - спортивні секції.

Система гурткової роботи не є вичерпною, носить орієнтовний характер, дозволяє включати інші структурні компоненти.

2.2. До участі в роботі гуртків, клубів, спортивних секцій залучаються здобувачі освіти усіх курсів з урахуванням їхніх власних інтересів і вподобань шляхом опитування та анкетування, кількістю не менше 5 учасників.

2.3. Предметні гуртки спрямовані на поглиблення знань з певних дисциплін.

2.4. Гуртки художньої творчості дають змогу студентам займатися аматорською діяльністю, з відродженням традиції народно-побутового мистецтва, залучають їх до художньої творчості.

2.5. Пошуково-дослідницькі гуртки опираються на пошуково-дослідницьку діяльність та поглиблене ознайомлення студентів з певною проблемою, вирішують завдання формування і розвитку соціально-активної, гуманістично спрямованої особистості з глибоко усвідомленою громадянською позицією, почуттям національної самосвідомості і самобутності.

2.6. Гуртки технічної творчості розширюють і поглиблюють технічні знання студентів, розвивають та удосконалюють уміння та навички

експериментування, моделювання, конструювання.

2.7. Гуртки прикладних навичок і вмінь, в яких студенти набувають навичок роботи з природним матеріалом, облаштування власного побуту, ведення домашнього господарства (ремісниця, «умілі руки», різьблення, вишивка, бісероплетіння та ін.)

2.8. Студентські клуби – організаційно-оформлені та стабільно функціонуючі у вищих навчальних закладах 1-2 рівнів акредитації групи однодумців, зайнятих соціально-корисною, культурно-дозвільною діяльністю, які функціонують на базі самоврядування.

Клуби сприяють задоволенню різнобічних інтересів і потреб у підвищенні своєї духовної культури, формують уміння самостійно висловлюватися, обстоювати свої думки, погляди і переконання.

Діяльність у клубах базується на принципах добровільності, самоврядування, колективного пошук, індивідуалізації форм і методів.

За тематичною спрямованістю клуби бувають економічні, історичні, політичні, народознавчі та ін.

2.9. Спортивні секції покликанні пропагувати здоровий спосіб життя, сприяти розширенню форм дозвілля, зміцненню фізичних можливостей організму на фоні негативного впливу довкілля на здоров'я населення, забезпечувати повноцінний розвиток молоді.

### **3. Форми гурткової роботи**

#### **3.1. Інформаційні форми гурткової роботи:**

- лекція;
- бесіда;
- диспут та дискусія;
- усний журнал;
- зустрічі зі спеціалістами;
- екскурсія та тематична подорож;
- вивчення досвіду роботи та інше;

#### **3.2. Ілюстративно-показові форми гурткової роботи:**

- > виставки робіт;
- > фотовиставка;
- > тематична газета;
- > вернісаж;
- > експозиція;
- > колаж та ін.;

#### **3.3. Практичні форми гурткової роботи:**

- > театралізоване свято;
- > тематичний виховний захід;
- > семінар-практикум;
- > олімпіада;
- > рольова гра;
- > наукове дослідження та ін.

3.4. Форми проведення занять добираються керівниками гуртків, клубів,

спортивних секцій на власний розсуд і спрямовані на задоволення потреб у творчому та професійному розвитку, створення умов для формування творчо розвиненої, соціально зрілої та психологічно адаптованої особистості, розвиток пізнавальних інтересів та здібностей студентів.

#### **4. Створення, планування, облік роботи, звітність та контроль**

4.1. Створення гуртків, студентських клубів, спортивних секцій коледжу фіксується у наказі, який видається до початку навчального року, де вказується назва гуртка, призначається його керівник.

Мінімальна кількість студентів-учасників предметних та пошуково-дослідницьких гуртків, гуртків технічної творчості та прикладних навичок і вмінь становить 5 осіб. Мінімальна кількість студентів-учасників гуртків художньої самодіяльності та спортивних секцій -15 осіб. Студентські клуби об'єднують не менше 10 учасників.

4.2. Заняття гуртків та спортивних секцій проводяться на основі планів роботи, розроблених їх керівниками, розглянутих на засіданнях циклової комісії та методичних об'єднань, затверджених у встановленому порядку керівниками структурних підрозділів (заступниками директора з навчальної та виховної роботи).

4.3. Заняття гуртків та студентських клубів проводяться згідно з встановленим графіком, але не рідше 2-х разів на місяць, кожне тривалістю 1-2 години. Відвідування студентських клубів не регламентуються і не є обов'язковим для студентів. Періодичність проведення засідань визначається керівником клубу та доводиться до відома учасників.

4.4. Керівництво гуртків здійснюється на громадських засадах.

4.5. Облік проведених занять здійснюється за рахунок індивідуального плану роботи викладача. З метою обліку роботи кожний керівник гуртка та спортивної секції веде лист обліку роботи, у якому міститься персональний склад гуртка, облік відвідування, тематика та кількість проведених занять тощо.

4.6. Керівники гуртків щороку звітують про роботу на засіданнях циклових комісій та здають звіти про проведenu роботу у навчальному році керівникам структурних підрозділів. Крім того формами звітності гуртків та спортивних секцій є :

- проведення творчих звітів;
- проведення конференцій та семінарів;
- спортивні змагання;
- виставки;
- презентації;
- круглі столи;
- проведення предметних тижнів тощо.

4.7. Систематичний контроль за роботою гуртків та спортивних секцій здійснюють керівники структурних підрозділів.

#### **5. Посадові обов'язки керівника гуртка**

5.1. Керівник гуртка та спортивної секції призначається директором Коледжу.

5.2. Керівник гуртка повинен мати вищу або середню професійну освіту. Особа, що не має відповідної освіти, але має достатній практичний досвід, знання, вміння та виконує якісно і в повному обсязі покладені на неї посадові обов'язки, як виняток, може бути призначена на посаду керівника гуртка.

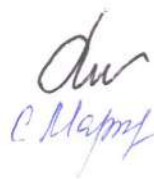
5.3. Керівники гуртів та спортивних секцій підпорядковані заступникам директора з навчальної та виховної роботи.

5.4. У своїй діяльності керівники гуртків та спортивних секцій керуються Конституцією України, Законами України «Про освіту», «Про фахову передвищу освіту», наказами органів управління освіти всіх рівнів, правилами й нормами охорони праці, техніки безпеки, а також правовими актами Коледжу.

5.5. Керівник гуртка виконує такі посадові обов'язки:

- комплектує кількісний і персональний склад студентів гуртка, секції, клубу і вживає заходів щодо його збереження протягом терміну навчання;
- здійснює додаткову освіту та виховання здобувачів освіти;
- забезпечує педагогічно обгрунтований вибір форм, засобів та методів роботи відповідно до психофізіологічної доцільності;
- забезпечує дотримання прав і свобод здобувачів освіти;
- бере участь у розробці та реалізації освітніх програм;
- складає плани і програми занять, забезпечує їхнє виконання, веде встановлену документацію та звітність;
- виявляє творчі здібності студентів, сприяє їхньому розвитку, формуванню стійких професійних інтересів та нахилів;
- організовує участь студентів у масових заходах;
- забезпечує під час проведення занять дотримання правил охорони праці, техніки безпеки і протипожежного захисту;
- систематично підвищує свою професійну кваліфікацію.

Заступник директора з навчальної роботи  
Заступник директора з виховної роботи



Е.Марчук  
С.Мартинчук