

ЗАТВЕРДЖУЮ

Директор

Ольга МАЛЬЧЕНКО

«05» вересня 2022 р.



ПОЛОЖЕННЯ

**про студентський гуртожиток у
Кам'янець -Подільському фаховому коледжі
будівництва, архітектури та дизайну**

**Розглянуто та схвалено на засіданні
Педагогічної ради**

Протокол від «05» вересня 2022р. №1

Вводиться в дію з 05.09.2022 р.

наказ від 05.09.2022р. №216а/1

ЗМІСТ

1. Загальні положення	3
2. Надання житлового місця в гуртожитках	5
3. Користування гуртожитками. Умови проживання	9
4. Виселення зі студентських гуртожитків	15
5. Охорона праці та безпека життєдіяльності	16
6. Плата за житло та послуги	17
7. Обов'язки адміністрації	19
8. Прикінцеві положення	22

1. Загальні положення

1.1. Положення про студентський гуртожиток Кам'янець -Подільського фахового коледжу будівництва, архітектури дизайну (далі - Положення) розроблене на підставі Житлового кодексу України, Цивільного кодексу України, Закону України «Про вищу освіту», Закону України «Про фахову передвищу освіту», Примірне положення про користування гуртожитками, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 20.06.2018 №498, листа Міністерства освіти і науки України від 31.10.2017 р. № 1/9-577.

1.2. Це Положення регламентує функціонування студентських гуртожитків Кам'янець - Подільського фахового коледжу будівництва, архітектури та дизайну (далі – Коледж), визначає порядок надання житлової площі в гуртожитках, умови проживання, правила внутрішнього розпорядку.

1.3. Дія цього положення розповсюджується на всі студентські гуртожитки, що знаходяться у власності (підпорядкуванні) Кам'янець-Подільського фахового коледжу будівництва, архітектури та дизайну

1.4. Студентські гуртожитки коледжу призначені для проживання здобувачів освіти під час навчання за очною(денною),заочною формами навчання, які не мають постійного місця проживання за місцем розташування Коледжу.

1.5. У гуртожитках закладу освіти можуть проживати:

1) здобувачі освіти за заочною формою здобуття освіти за потреби виконання компонентів навчального плану, що передбачають особисту присутність здобувача освіти у закладі освіти;

2) здобувачі фахової передвищої освіти, які здобувають освіту за очною (денною), заочною формою в іншому закладі освіти, що не має місць (або їх недостатньо) для проживання здобувачів освіти у власних гуртожитках;

3) сім'я, що складається зі здобувачів освіти одного чи різних закладів освіти;

4) вступники під час проведення вступних випробувань з інших населених пунктів, у тому числі діти-сироти та діти, позбавлені батьківського піклування, особи з числа дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, за умови відсутності у них місця проживання за місцезнаходженням закладу освіти;

5) за умови повного забезпечення здобувачів освіти певного закладу освіти жилою площею у гуртожитку можуть проживати працівники закладу освіти та інші громадяни.

1.6. Житлова площа та місця загального користування в гуртожитку не підлягають приватизації, обміну, закладанню, бронюванню і найманню з іншою метою.

1.7. Кожне приміщення в гуртожитку повинне мати функціональне призначення. Перепрофілювання приміщень у гуртожитку може здійснюватися лише у порядку визначеному чинним законодавством з обов'язковим погодженням з органами студентського самоврядування – Студентською радою.

1.8. Поселення Студентів до студентських гуртожитків здійснюється на підставі наказу директора коледжу за погодженням з органами студентського самоврядування.

1.9. При поселенні в обов'язковому порядку укладається договір на проживання у гуртожитку.

1.10. Розташування у студентських гуртожитках офісів та приміщень організацій і підприємств, що не мають відношення до навчально-виховного процесу коледжу забороняється.

1.11. У разі потреби у гуртожитку можуть виділятися приміщення для проживання Студентів, що перебувають у шлюбі. Ці приміщення мають розташовуватись в окремих кімнатах гуртожитку.

1.12. Гуртожитки, крім основного призначення, можуть надавати за окрему плату додаткові послуги, перелік яких визначений відповідними законодавчими та нормативними актами.

1.13. Адміністрація коледжу повинна забезпечувати всі необхідні умови для проживання, самостійної навчальної роботи, відпочинку, фізичної культури, виховної роботи.

1.14. Приміщення санітарно-побутового призначення виділяються і оснащуються згідно з чинними санітарними нормами та правилами утримання гуртожитків.

1.15. Внутрішній розпорядок у гуртожитку встановлюється Правилами внутрішнього розпорядку, що схвалюються Рішенням Педагогічної ради коледжу, затверджуються директором та погоджуються з органами студентського самоврядування – Студентською радою.

1.16. Адміністрація Кам'янець-Подільського фахового коледжу будівництва, архітектури та дизайну несе відповідальність за забезпечення місцями у студентських гуртожитках коледжу всіх бажаючих студентів на 100%. За необхідності вживає всіх необхідних заходів, щоб кожен бажаючий студент мав можливість проживати у студентському гуртожитку.

1.17. Кімната гуртожитку вважається надана у користування студенту (мешканцю) тільки після видання відповідного наказу директора коледжу та укладання угоди (договору).

1.18. Кімната виходить з користування студента і зі студента знімається відповідальність покладена на нього цим Положенням тільки після видання відповідного наказу директора коледжу.

1.19. Права і обов'язки працівників гуртожитків визначаються посадовими інструкціями, затвердженими у встановленому законодавством порядку.

2. Надання житлового місця в гуртожитках

2.1. Для одержання в користування жилого приміщення у гуртожитку закладу освіти на поточний навчальний рік особа подає заяву на ім'я керівника закладу освіти.

2.2. Рішення про надання особі жилої площі у гуртожитку приймає керівник закладу освіти за погодженням з органами студентського самоврядування закладу освіти.

2.3. Списки Студентів на проживання в гуртожитках готуються заступником директора з виховної роботи, погоджуються з Головою Студентської ради і подаються директору коледжу у вигляді проекту наказу на поселення.

2.4. Наказ директора про поселення студентів на навчальний рік до коледжу видається до 1 вересня навчального року, що розпочинається.

2.5. Поселення, розміщення Студентів у гуртожитках та виселення з них, умови проживання, права і обов'язки погоджуються з органами студентського самоврядування – Студентською радою.

2.6. Розподіл місць для проживання студентів у гуртожитках здійснюється за рішенням адміністрації коледжу із додержанням санітарних норм за погодженням з органами студентського самоврядування при можливості із урахуванням бажання самих Студентів, що поселяються до гуртожитку.

2.7. Жила площа у гуртожитку закладу освіти надається: у вигляді окремого ліжко-місця за спільного проживання одиноких осіб однієї статі; окремого жилого приміщення для відокремленого проживання однієї особи або сім'ї.

2.8. Розмір жилої площі визначається Примірним положенням про користування гуртожитками, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 20 червня 2018 року № 498, та нормативно-технічними документами.

2.9. У разі прийняття рішення щодо надання особі жилої площі в гуртожитку адміністрація Коледжу видає такій особі ордер на жилу площу в гуртожитку (далі - ордер) встановленої форми з одночасним укладанням з нею договору найму жилого приміщення в гуртожитку.

2.10. Поселення до гуртожитку здійснюється на підставі ордера та документа, що посвідчує особу.

2.11. Ордер зберігається у особи, якій він виданий, протягом усього строку її проживання у гуртожитку закладу освіти.

2.12. Облік ордерів, оформлення документів щодо реєстрації місця проживання мешканців гуртожитку відповідно до законодавства здійснює посадова особа закладу освіти, на яку покладено такі обов'язки – завідувач гуртожитку.

2.13. Особі, яка поселяється до гуртожитку, згідно з виданим їй ордером надається ліжко-місце або окреме жите приміщення (кімната), майно за переліком, зазначеним у договорі найму жилого приміщення в гуртожитку закладу освіти, перепустка на право входу до гуртожитку. Таку особу обов'язково ознайомлюють під підпис з правилами внутрішнього розпорядку, правилами техніки безпеки та пожежної безпеки гуртожитку.

2.14. Батьки або інші законні представники у разі поселення до гуртожитку закладу освіти здобувача, який є неповнолітньою особою, також ознайомлюються з Положенням про студентський гуртожиток та правилами внутрішнього розпорядку гуртожитку.

2.15. Поселення-виселення впродовж навчального року здійснюється на підставі наказів директора коледжу, які готує заступник директора з виховної роботи. при наявності відповідних заяв від студентів про поселення-виселення, на підставі службової записки коменданта гуртожитку.

2.16. Критерії поселення студентів до студентських гуртожитків однакові для всіх.

2.17. Під час формування проекту наказу на поселення та безпосереднього поселення до гуртожитку враховується бажання студента щодо сусідів по кімнаті.

2.18. На підставі рішення про надання місця у гуртожитку за дорученням директора коледжу комендант оформлює договір зі Студентом на проживання в гуртожитку.

2.19. Студент, який поселяється до гуртожитку, зобов'язаний особисто пред'явити паспорт, або інший документ, що посвідчує особу і здати завідувачу гуртожитку (коменданту) копію квитанції з попередньою оплатою за проживання, але не менше ніж за один семестр.

2.20. Студенту, який поселяється до гуртожитку, указується його житлове місце, надається необхідний інвентар, перепустка на право входу до гуртожитку.

2.21. Студент під підпис ознайомлюється з Правилами внутрішнього розпорядку гуртожитку та правилами техніки безпеки.

2.22. Документи на реєстрацію Студентів, які поселяються до гуртожитку, подаються адміністрацією гуртожитку у встановленому порядку.

2.23. У разі непередбачених обставин або за бажанням проживаючого Студенти, які проживають у гуртожитку, можуть бути переселені до іншої кімнати або гуртожитку про що повинні звернутися із письмовою заявою до коменданта, який готує службову записку, на підставі якої заступник директора з виховної роботи подає на розгляд директора проект наказу «Про зміни до наказу про поселення студентів коледжу до гуртожитків навчальний рік».

2.24. Місця в студентських гуртожитках для розміщення студентських сімей визначаються директором коледжу із додержанням санітарних норм за погодженням з органами студентського самоврядування – Студентською радою коледжу.

2.25. Черговість надання жилої площі у гуртожитку закладу освіти, у тому числі право на першочергове забезпечення осіб пільгових категорій, встановлюється відповідно до вимог законодавства.

2.26. Здобувачі освіти закладів фахової передвищої та вищої освіти підлягають обов'язковим профілактичним медичним оглядам відповідно до статті 21 Закону України «Про захист населення від інфекційних хвороб».

2.27. Приміщення гуртожитків під час канікул можуть надаватись у користування відповідно до Переліку платних послуг, які можуть надаватись

зкладами освіти, іншими установами та закладами системи освіти, що належать до державної і комунальної форми власності, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 27 серпня 2010 року № 796.

3. Користування гуртожитками. Умови проживання.

3.1. Вхід до гуртожитку, з метою забезпечення безпеки всіх проживаючих у гуртожитку, дозволяється на підставі спеціальних перепусток.

3.2. Студенти, що проживають у гуртожитку (мешканці гуртожитку) не мають часових обмежень у доступі до гуртожитку.

В особливих випадках (розташування закладу освіти на території населених пунктів на лінії зіткнення, офіційне повідомлення про загрозу техногенної катастрофи або стихійного лиха тощо) Коледж може ухвалити рішення щодо обмеження на певний період часу безперешкодного виходу з гуртожитку закладу освіти, про що мешканців гуртожитку повідомляють в обов'язковому порядку.

3.3. Неповнолітні студенти, які з'являються до гуртожитку після 23.00 год записуються у спеціальний журнал, без вказання причини запізнення, після чого наступного дня вихователь гуртожитку у телефонному режимі повідомляє батьків про запізнення неповнолітнього студента.

3.4. Якщо неповнолітні студенти з'являються до гуртожитку зі слідами насилля, у нетверезому стані (або візуально у збудженому, незрозумілому, не притаманному цьому студенту стані) у той же момент у телефонному режимі вихователь повідомляє про це батьків цього студента.

3.5. Відвідувач при вході до гуртожитку пред'являє черговому документ, який засвідчує особу, і реєструється в книзі відвідувачів. Студент, який проживає в гуртожитку, зобов'язаний особисто зустріти відвідувача і провести відвідувача при його виході з гуртожитку.

3.6. Відповідальність за відвідувачів і дотримання ними правил внутрішнього розпорядку покладається на Студентів, які їх запросили.

3.7. Черговий має право не пропустити відвідувача до студентського гуртожитку, якщо:

- відвідувач не надав документа, що підтверджує його особу;
- відвідувача ніхто не зустрів з проживаючих студентів;
- відвідувач візуально знаходиться у нетверезому стані (або у збудженому, агресивному стані);
- відвідувач намагається пронести до гуртожитку незрозумілі речі (сумки, пакунки, тощо)
- відвідувач своєю поведінкою викликає недовіру або підозру, про що терміново повідомити коменданта або вихователя

3.8. Культурні та виховні заходи в гуртожитках та для мешканців гуртожитку здійснюються відповідно до планів, які розробляються вихователем, студентською радою гуртожитку.

3.9. У кожній кімнаті з числа Студентів, які проживають у ній, обирається староста (за згодою).

3.10. З числа студентів, що проживають у гуртожитку обираються старости поверхів та староста гуртожитку (за згодою).

3.11. Студент, який проживає в гуртожитку, має право:

- на повагу та належне ставлення до себе, як до особистості;
- користуватися приміщеннями навчального, культурно-побутового, медичного та спортивного призначення, іншим обладнанням і майном гуртожитку;
- вимагати своєчасного ремонту або заміни обладнання, меблів, постільної білизни, а також усунення недоліків у забезпеченні побутових умов;
- цілодобового безперешкодного доступу до гуртожитку;
- обирати органи студентського самоврядування гуртожитку і бути обраним до їхнього складу;

- через органи студентського самоврядування гуртожитку брати участь у вирішенні питань, пов'язаних з поліпшенням житлово-побутових умов, організації культурно-виховної роботи і дозвілля, роботи працівників гуртожитку тощо;
- звертатись із скаргами на роботу працівників гуртожитку і житловопобутові умови, які не відповідають вимогам Положення про студентський гуртожиток і нормам обладнання та утримання гуртожитків, до адміністрації коледжу, інших установ відповідно до Закону України «Про звернення громадян»;
- виступати перед вихователем, Студентською радою коледжу, заступником директора з виховної роботи з ідеями та пропозиціями, щодо організації змістовного дозвілля студентів, які проживають у гуртожитку;
- на відстоювання своїх інтересів, прав і свобод в межах чинного законодавства та цього Положення.

3.12. Студент, який проживає у гуртожитку, зобов'язаний:

- знати і виконувати Правила внутрішнього розпорядку та це Положення;
- поважати інтереси і права мешканців гуртожитку;
- своєчасно сплачувати за проживання і додаткові платні послуги, якими він користується;
- перед виходом з гуртожитку залишати на вахті для зберігання ключі від кімнати, якими комендант (адміністрація) має право скористатися виключно у випадках вказаних у пункті 3.14. цього Положення
- підтримувати чистоту і порядок у своїх кімнатах та місцях загального користування, брати участь у заходах, пов'язаних із самообслуговуванням;
- дбайливо ставитись до майна гуртожитку, економно витрачати тепло, електроенергію, газ і воду;

- забезпечити наявність дублікатів ключів від кімнати в завідувача гуртожитку, а в разі заміни замка у дверях – здати йому відповідний дублікат ключів, яким комендант (адміністрація) має право скористатися виключно у ситуаціях вказаних у пункті 3.14. цього Положення;
- своєчасно подавати заявки на ремонт електричного, сантехнічного обладнання і меблів;
- про всі надзвичайні події в гуртожитку терміново повідомляти завідувача гуртожитку, вихователя, чергову та органи студентського самоврядування гуртожитку;
- відшкодовувати заподіяні матеріальні збитки відповідно до законодавства;
- дотримуватися правил техніки безпеки, пожежної та електробезпеки;
- реєструвати додаткові електроприлади в завідувача гуртожитку;
- попереджувати завідувача гуртожитку (коменданта), вихователя при залишенні гуртожитку на тривалий час (більше 5 діб), зокрема і на зимовий канікулярний період;
- після закінчення навчання або при достроковому позбавленні права на проживання в гуртожитку здати коменданту майно гуртожитку, що перебувало в його користуванні, і кімнату в належному стані.

3.13. Студенту, який проживає у гуртожитку, забороняється:

- переселятися з однієї кімнати в іншу без погодження із завідувачем гуртожитку;
- переробляти чи переносити інвентар і меблі з одного приміщення до іншого або виносити їх з гуртожитку без дозволу завідувача гуртожитку;
- проводити електромонтажні роботи в кімнатах та в гуртожитку, переробляти

і ремонтувати електроустаткування;

- користуватися електрообігрівачами та електроплитами в житлових кімнатах;
- проводити масові заходи в гуртожитку без погодження з адміністрацією;
- залишати сторонніх осіб після 22. 00;
- обманним шляхом проводити до гуртожитку сторонніх осіб;
- палити, проносити, вживати та зберігати спиртні напої, наркотичні або токсичні речовини, перебувати в гуртожитку в стані алкогольного, токсичного або наркотичного сп'яніння;
- порушувати тишу з 22.00 до 07.00;
- створювати шум, а також вмикати телевізійну, комп'ютерну та аудіоапаратуру на гучність, що перевищує звукоізоляційність кімнати;
- тримати в гуртожитку тварин.

3.14. Завідувач гуртожитком (комендант), представники адміністрації коледжу, вихователь або чергова (після 23.00 год або у вихідний) мають право скористатися дублікатом ключа від кімнати студента без присутності студента лише у випадках, що пов'язані із врятуванням життя людей та майна, запобігання аварій (прорив труб, пожежа, електрозамикання) або на виконання рішення суду.

Якщо виникла необхідність проникнення до кімнати студента без його присутності, то таке проникнення повинно здійснюватися комендантом, представником адміністрації або черговою в обов'язковій присутності ще двох осіб (співробітників, студентів, інших мешканців гуртожитку).

Про проникнення до кімнати студента без його присутності студент у будь-якому разі повинен бути повідомлений (комендантом, вихователем, черговою, або адміністрацією) протягом 12 годин про факт та аргументовані причини проникнення до наданої йому в користування кімнати.

Не є підставою правомірною проникнення до кімнати вимога працівників правоохоронних органів або посадових осіб військових комісаріатів, якщо така вимога не ґрунтується на рішенні суду. Безпідставне проникнення до кімнати студента заборонено.

3.15. Залучення мешканців гуртожитку закладу освіти до виконання будь-яких робіт з його благоустрою та/або прилеглої території може здійснюватися виключно за їх згодою.

3.16. Представники адміністрації закладу освіти, студентського містечка, науково-педагогічні, педагогічні та інші працівники закладу освіти в межах виконання своїх посадових обов'язків мають право безперешкодного цілодобового доступу до гуртожитку закладу освіти.

3.17. Переселення мешканців гуртожитків закладу освіти між кімнатами в межах одного гуртожитку або між гуртожитками здійснюється на підставі письмової заяви особи

3.18. За активну участь у культурно-виховних заходах, студентському самоврядуванні Студенти, які проживають у гуртожитку, можуть бути заохочені з боку адміністрації в порядку передбаченому чинним законодавством.

3.19. За порушення мешканцями гуртожитку громадського порядку вони в свою чергу несуть відповідальність, передбачену Кодексом України про адміністративні правопорушення, з дотриманням усіх процесуальних норм визначених чинним законодавством України.

3.20. За порушення Правил внутрішнього розпорядку в гуртожитку на Студентів, які проживають у гуртожитку, накладаються такі стягнення:

- зауваження;
- догана;
- відмова в поселенні до гуртожитку на наступний навчальний рік;

– розірвання угоди на проживання.

Стягнення застосовуються виключно у випадках документально зафіксованого порушення (на підставі доповідних записок, актів, рішення суду тощо).

3.21. Заохочення або стягнення Студентам, які проживають у гуртожитку, у встановленому порядку виносяться адміністрацією коледжу з обов'язковим погодженням з органами студентського самоврядування – Студентською радою коледжу.

3.22. Проживання Студентів коледжу в гуртожитках у канікулярний період відбувається на підставі додаткових заяв студентів та наказів директора.

4. Виселення зі студентських гуртожитків

4.1. Абітурієнти, які отримали незадовільну оцінку на вступних випробуваннях, залишають у встановленому порядку місце в гуртожитку протягом трьох діб з дня оголошення результатів випробувань; абітурієнти, які подали апеляцію,

– у триденний термін після підтвердження апеляційною комісією правильності оцінки; абітурієнти, які не зараховані до навчального закладу за конкурсом,

– протягом трьох діб після виходу наказу про зарахування.

4.2. Студенти поселяються до гуртожитків на один навчальний рік, про що видається відповідний наказ, а отже, наприкінці навчального року, а саме 30 червня у зв'язку із закінченням дії наказу «Про поселення студентів до гуртожитків на навчальний рік» вважаються виселеними і повинні до цього дня у встановленому порядку передати кімнату завідувачу гуртожитком (коменданту) або вихователю.

4.3. Студент має право проживати в одній і тій же кімнаті весь період навчання. Право на поселення до кімнати, у якій студент вже мешкав попередній навчальний рік за студентом зберігається.

4.4. При відрахуванні з навчального закладу (у тому числі при його закінченні), розірванні угоди на проживання Студенти, які проживали в гуртожитку, залишають його в установленому порядку в триденний термін від дня видачі відповідного наказу.

4.5. У разі, коли з поважних причин Студент не може залишити гуртожиток у відповідний термін, рішенням керівництва коледжу за погодженням з органами студентського самоврядування (або за клопотанням органів студентського самоврядування) цей термін може бути продовжений.

4.6. Виселення Студента з гуртожитку здійснюється відповідно до законодавства України. У разі порушення Студентом угоди (договору) на проживання в гуртожитку він виселяється з гуртожитку, повністю відшкодовуючи заподіяні збитки (при наявності таких).

5. Охорона праці та безпека життєдіяльності.

5.1. Відповідальним за охорону праці та безпеку життєдіяльності у гуртожитку є завідувач гуртожитку (комендант).

5.2. Загальне керівництво та контроль за дотриманням усіх норм і вимог, що стосуються охорони праці та безпеки життєдіяльності здійснює інженер з охорони праці.

5.3. Перед поселенням та протягом періоду проживання у гуртожитку зі студентами проводиться низка інструктажів: вступний, повторний, цільовий, позаплановий, проведення яких фіксуються у спеціальних журналах. Інструктажі мають право проводити інженер з охорони праці, завідувач гуртожитку (комендант), вихователь.

5.4. Студенти, що мешкають у гуртожитках (мешканці) повинні неухильно дотримуватися всіх встановлених норм та правил, що стосуються охорони праці та безпеки життєдіяльності та несуть відповідальність за їхнє дотримання, факт проведення інструктажу підтверджують підписом у відповідному журналі.

5.5. Студенти, що мешкають у гуртожитку не мають права самостійно ремонтувати електрообладнання, щитові, розетки, електромережі, труби, сантехніку, а у випадку поломок робити про це відповідні записи у спеціальному журналі, на підставі якого фахівці певного напрямку у той же день повинні ліквідувати ту чи іншу несправність.

5.6. Всі витрати пов'язані із забезпеченням гуртожитку засобами та організації заходів, що стосуються охорони праці, безпеки життєдіяльності та безпеки проживання студентів (мешканців) у гуртожитку бере на себе адміністрація коледжу.

5.7. Студенти (мешканці), що проживають у гуртожитку несуть відповідальність за дотримання норм і вимог охорони праці та безпеки життєдіяльності в рамках чинного законодавства.

5.8. Нещасні випадки, що трапляються у гуртожитку розслідуються у відповідності до чинного законодавства України з дотриманням усіх норм.

6. Плата за житло та послуги.

6.1. Вартість місця проживання в гуртожитку складається з вартості його утримання та вартості обов'язкових побутових послуг, що надаються Студентам, які проживають у гуртожитку та регулюється і не може перевищувати встановлені законодавством норми (спільний Наказ Міністерства освіти і науки України, Міністерства молоді та спорту, Міністерства фінансів України, Міністерства охорони здоров'я України від 28.03.2011 № 284/423/173, зареєстрований в Міністерстві юстиції України 27 квітня 2011 р. за № 520/19258 «Про встановлення 11 граничного розміру плати за проживання в студентських гуртожитках вищих навчальних закладів державної та комунальної форм власності»).

6.2. Конкретний розмір оплати за проживання в гуртожитках установлюється адміністрацією коледжу і розраховується відповідно до законодавства, тарифів, порядку розрахунків за комунальні послуги.

6.3. Студенти з числа дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, а також осіб, що залишилися без батьків у віці від 18 до 23 років у відповідності до чинного законодавства, проживають у студентських гуртожитках безкоштовно.

6.4. Для студентів окремих категорій (учасники АТО, діти учасники АТО інші пільгові категорії) можуть застосовуватися програми з частковою оплатою та/або безоплатною за проживання в гуртожитку, якщо це передбачено фінансуванням навчального закладу.

6.5. Плата за проживання у гуртожитку включає:

6.5.1. Витрати на оплату житлово-комунальних послуг (послуги з управління гуртожитком, послуги з постачання теплової енергії, гарячої води, централізованого водопостачання, централізованого водовідведення, електричної енергії, послуги з поводження з побутовими відходами);

6.5.2. Інші витрати, необхідні для забезпечення створення належних умов для проживання (утримання майна гуртожитку).

6.6. Конкретний розрахунок розміру оплати та вартості послуг за проживання в гуртожитках мають бути доведені до відома всіх студентів.

6.7. Оплата за житло у гуртожитку здійснюється посеместрово (до 1 вересня та до 15 січня).

6.8. В окремих випадках, якщо студент звертається до адміністрації коледжу з письмовою заявою про надання йому дозволу помісячної оплати за проживання у гуртожитку, то під такою заявою ставлять візу «Клопочу» куратор навчальної групи, та комендант гуртожитку, після чого така заява подається на розгляд директору коледжу. Помісячна оплата може бути дозволена лише в окремих випадках з можливим документальним підтвердженням скрутного

матеріального становища (довідка про багатодітну сім'ю, про малозабезпечену сім'ю тощо).

6.9. Остаточне рішення про дозвіл на помісячну оплату за гуртожиток приймає директор коледжу.

6.10. Студент, якому надано дозвіл на помісячну оплату за гуртожиток повинен вносити оплату за наступний місяць до 25 числа поточного місяця. За порушення цієї умови адміністрація коледжу має право відмовити в помісячній оплаті. Несвоєчасна сплата у таких випадках може послугувати відмовою у наданні дозволу на помісячну оплату на наступний навчальний рік.

6.11. Студенти, які несвоєчасно сплачують за проживання у гуртожитку можуть бути виселені з гуртожитку за порушення умов угоди (договору).

6.12. Студент, що проживає у гуртожитку (мешканець) у разі дострокового виселення з гуртожитку (відрахування, власне бажання, переведення до іншого навчального закладу) має право на повернення коштів, сплачених за проживання наперед, про що звертається з відповідною заявою до директора коледжу. Бухгалтерія коледжу до кінця календарного року зобов'язана повернути студенту (мешканцю) попередньо сплачені кошти за ті місяці, які студент (мешканець) вже не проживатиме у гуртожитку.

7. Обов'язки адміністрації.

7.1. Адміністрація коледжу несе відповідальність за належну експлуатацію і утримання гуртожитків, дотримання в них встановленого порядку і правил проживання, організацію побуту Студентів, які проживають у гуртожитку, виховної, культурної і спортивно-оздоровчої роботи.

7.2 Адміністрація коледжу повинна дотримуватись цього Положення, угоди (договору), укладеної зі Студентом, та норм чинного законодавства.

7.3. Адміністрація коледжу здійснює безпосереднє керівництво господарською діяльністю та експлуатацією гуртожитку, організацією проживання та побуту Студентів з додержанням санітарних, екологічних та протипожежних норм.

7.4. Адміністрація коледжу зобов'язана:

- забезпечити виконання цього Положення та Правил внутрішнього розпорядку в гуртожитку;
- утримувати приміщення гуртожитку в належному стані відповідно до встановлених санітарних норм та правил;
- укомплектовувати гуртожитки меблями, обладнанням, білизною, засобами безпеки та іншим інвентарем відповідно до встановлених норм;
- здійснювати заходи з охорони матеріальних цінностей гуртожитку та матеріальних цінностей Студентів, які проживають у гуртожитку;
- своєчасно організовувати проведення ремонту гуртожитку, інвентарю, обладнання, утримувати в належному стані закріплену територію та зелені насадження;
- здійснювати заходи з покращення житлово-побутових умов у гуртожитку, своєчасно вжити заходи з реалізації пропозицій Студентів, які проживають у гуртожитку, інформувати їх про прийняті рішення;
- надавати Студентам, які проживають у гуртожитку, необхідні побутові послуги, виділяти в гуртожитку приміщення для проведення виховної роботи, самостійного навчання, культурних і спортивних заходів;
- укомплектовувати штати гуртожитку в установленому порядку обслуговуючим персоналом;
- сприяти органам студентського самоврядування гуртожитку у вирішенні питань побуту і відпочинку Студентів, які проживають у гуртожитку;

- інформувати Студентів про прийняття рішень, які стосуються їхнього проживання та побуту;
- забезпечувати необхідне освітлення і тепловий режим у всіх приміщеннях відповідно до встановлених норм комфортності;
- забезпечувати своєчасне фінансування витрат на утримання гуртожитків.

7.5. Адміністрація коледжу спільно з органами студентського самоврядування розглядають суперечності та можливі конфліктні ситуації.

7.6. Комендант гуртожитку не несе відповідальність за речі, які не були здані на зберігання.

7.7. Поточний ремонт гуртожитків полягає в систематичному і своєчасному проведенні робіт із збереження конструктивних елементів, оздоблювання, інженерного обладнання і елементів зовнішнього благоустрою від передчасного зносу, а також з усунення дрібних пошкоджень і несправностей, що з'явилися під час експлуатації, наладки та регулювання інженерного обладнання.

7.8. При виконанні капітального ремонту гуртожитку, якщо його неможливо виконати без відселення, Студентам на час ремонту адміністрацією коледжу надається житлова площа в тому самому або в іншому гуртожитку. Після закінчення капітального ремонту Студентам надається житлова площа, яку вони займали раніше.

7.9. Адміністрація коледжу контролює дотримання Студентами, що проживають у гуртожитках, усіх пунктів цього Положення.

8. Прикінцеві положення

8.1. Положення набирає чинності з моменту його затвердження.

8.2. Контроль за виконанням Положення здійснюють посадові особи Фахового коледжу в межах своїх повноважень, що встановлені посадовими інструкціями.

8.3. У випадку внесення змін або доповнень у державні нормативно-правові документи, що регламентують питання цього Положення, відповідні пункти Положення втрачають свою чинність і вступають у дію внесені зміни.

Заступник директора

з виховної роботи



Світлана Мартинчук

Заступник директора з

адміністративно - господарської роботи



Олег Івасюк