

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
Кам'янець-Подільський фаховий коледж будівництва,
архітектури та дизайну



ЗАТВЕРДЖУЮ

Директор

 **Ольга МАЛЬЧЕНКО**

«23» травня 2022 р.

ПОЛОЖЕННЯ

**про розгляд та рейтингування мотиваційних листів вступників
до Кам'янець-Подільського фахового коледжу будівництва,
архітектури та дизайну**

**Розглянуто та схвалено на засіданні
Педагогічної ради**

Протокол від 23. 05.2022р. № 7

Вводиться в дію 23.05.2022 р.

Наказ від 23.05.2022 р. № 91/1

ЗМІСТ

1	Загальні положення	3
2	Порядок подання мотиваційного листа	4
3	Вимоги щодо оформлення та структури мотиваційного листа	4-5
4	Критерії рейтингування мотиваційних листів	5
5	Порядок рейтингування мотиваційних листів	6
6	Права вступника	6

1. Загальні положення

1. «Положення про розгляд та рейтингування мотиваційних листів вступників до Кам'янець-Подільського фахового коледжу будівництва, архітектури та дизайну» (далі – Положення) регламентує порядок подачі, вимоги щодо оформлення, критерії та порядок рейтингування мотиваційних листів, вступників для здобуття освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра під час вступу до Кам'янець-Подільського фахового коледжу будівництва, архітектури та дизайну (далі-Фаховий коледж).

2. Положення розроблене приймальною комісією Фахового коледжу відповідно до Порядку прийому на навчання до закладів фахової передвищої освіти у 2022 році, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 20.04.2022 року № 364 (зі змінами, затвердженими наказом Міністерства освіти і науки України від 02 травня 2022 року № 400) та зареєстрованого у Міністерстві юстиції України 03 травня 2022 року за № 486/37822 (далі – Порядок), Правил прийому на навчання до Кам'янець-Подільського фахового коледжу будівництва, архітектури та дизайну в 2022 році, затверджених Педагогічною радою коледжу (протокол №7 від 23.05.2022 р.).

3. Мотиваційний лист - це документ, що складається і подається вступником до Фахового коледжу, у якому пояснюються причини, через які вступник вважає себе найкращим кандидатом для вступу на відповідну спеціальність. Підготовка такого листа вимагає детального дослідження вступником освітнього середовища закладу та різних освітніх програм. Це спосіб пізнати абітурієнта більш цілісно і персоналізовано, зрозуміти, чому саме він повинен стати студентом коледжу.

3.1 Мотиваційний лист обґрунтовує бажання вступника здобувати освітньо-професійний ступінь фахового молодшого бакалавра за конкретною освітньо-професійною програмою та можливість обміркувати та аргументувати своє рішення, утвердитись у своєму переконанні або змінити свою думку

3.2 Мотиваційний лист – це підстава для формування списку вступників, які мають право на зарахування у межах однієї конкурсної пропозиції:

- на місця регіонального замовлення – у випадку отримання однакової кількості балів кількома вступниками за результатами індивідуальної усної співбесіди, малюнку (творчий конкурс);
- на місця за кошти фізичних та/або юридичних осіб.

2. Порядок подання мотиваційного листа

2.1. Мотиваційні листи подаються особами, які вступають до Фахового коледжу для здобуття освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра.

2.2. Строки подання мотиваційних листів визначаються Правилами прийому до Фахового коледжу поточного року вступу. До заяви вступник додає мотиваційний лист, який подається в електронному вигляді (електронному вигляді або паперовій формі для осіб, які подають заяву в паперовій формі) в електронному кабінеті вступника.

2.3. Вступник подає мотиваційний лист на спеціальність (спеціальності), освітньо-професійну програму (освітньо-професійні програми) за якою (якими) він бажає проходити конкурсний відбір при вступі до Фахового коледжу.

3. Вимоги щодо оформлення та структури мотиваційного листа

3.1. Текст мотиваційного листа друкується на комп'ютері на одній стороні аркуша білого паперу формату А4 в текстовому редакторі Microsoft Word/Pages/тощо. Шрифт – Times New Roman 14 розміру.

3.2. Обсяг мотиваційного листа повинен становити 300-500 слів (1-2 сторінки).

3.3. Щільність тексту повинна бути однаковою. Мотиваційний лист подається добре вичитаним, без помилок і виправлень.

3.4. Структура мотиваційного листа. У правому верхньому куті листа розміщується інформація про заклад освіти (назва закладу освіти, ім'я та прізвище голови приймальної комісії Фахового коледжу) та вступника (прізвище, ім'я, по батькові, номер телефону).

Вступ. У цій частині варто коротко пояснити, чому вступник обрав для навчання Фаховий коледж, чому, на його думку, навчання у Фаховому коледжі сприятиме його професійному розвитку і зростанню.

В основній частині вступник характеризує свої навчальні цілі, описує, що саме його цікавить в обраній ним спеціальності, ким він себе бачить після завершення навчання тощо.

Вступнику варто описати свої сильні сторони, а саме:

- свої здобутки, які будуть корисними для навчання за фахом (участь у проєктах, майстер-класах, конкурсах, володіння іноземними мовами тощо);
- здобуті знання та навички, які допоможуть при навчанні на обраній спеціальності;

- високі результати з певних предметів, які пов'язані з обраною спеціальністю та ін.;

- можна навести приклади осіб, які рекомендували навчання в Коледжі на обраній спеціальності або вплинули на вибір.

Підсумкова частина листа – (2-3 речення) узагальнення вище наведених аргументів.

4. Критерії рейтингування мотиваційних листів

4.1 Рейтингування мотиваційних листів здійснюється за такими критеріями:

- ✓ Викладення тексту мотиваційного листа державною мовою.
- ✓ Відповідність обсягу мотиваційного листа встановленим вимогам.
- ✓ Дотримання визначеної структури мотиваційного листа.
- ✓ Вагомість наведених навчальних досягнень вступника.
- ✓ Наявність додатків, що підтверджують здобутки вступника.
- ✓ Переконливість наведених вступником аргументів, через які він вважає себе найкращим кандидатом для вступу на відповідну спеціальність.
- ✓ Відсутність орфографічних і стилістичних помилок.

Результатом рейтингування мотиваційного листа стане рейтинг листів вступників відповідно до критеріїв:

Високий (творчий) - текст мотиваційного листа чіткий, не містить граматичних помилок, послідовний та лаконічний; вступник розуміє специфіку творчої роботи за обраною спеціальністю; вступник має високу мотивацію до навчання та може пояснити як навчання за вибраною програмою допоможе його професійній реалізації;

Достатній - текст мотиваційного листа не завжди послідовний та структурований; вступник демонструє мотивацію до навчання, може окреслити які фахові компетентності, отримані під час навчання, допоможуть йому реалізувати професійні кар'єрні плани;

Середній (репродуктивний) - вступник демонструє посередню мотивацію до навчання або невмотивованість до навчання; вступник не розуміє основних аспектів вибраної спеціальності; в тексті листа відсутнє пояснення вступника щодо планів застосування здобутих під час навчання фахових компетентностей, містяться орфографічні помилки та ін.

5. Порядок рейтингування мотиваційних листів

5.1. Рейтингування отриманих мотиваційних листів здійснює комісія з рейтингування мотиваційних листів (надалі – Комісія), склад якої затверджується наказом директора Фахового коледжу з числа провідних педагогічних працівників закладу освіти.

Розгляд мотиваційних листів здійснюється без присвоєння їм конкурсних балів.

5.2. Рейтингування мотиваційних листів здійснюється більшістю голосів членів Комісії.

5.3. На підставі висновків розгляду мотиваційних листів, згідно критеріїв, формується список вступників, рекомендованих до зарахування:

- на місця регіонального замовлення, якщо наявна ситуація, коли кілька вступників отримали однакову кількість балів на індивідуальній усній співбесіді, малюнку (творчий конкурс);

- на місця за кошти фізичних та/або юридичних осіб тільки за результатами розгляду мотиваційних листів (крім творчого конкурсу-малюнок). Побудова рейтингового списку в такому випадку здійснюється, коли кількість вступників перевищує кількість місць ліцензованого обсягу, виділеного для відповідної категорії вступників у поточному році.

5.4. У випадку, якщо мотиваційний лист не відповідає критеріям, визначеним у розділі 4 цього Положення, Приймальна комісія Фахового коледжу має право відхилити таку заяву вступника.

6. Права вступника

6.1. Усі спірні питання, пов'язані з оцінюванням мотиваційного листа вступників вирішуються на засіданні Апеляційної комісії за відповідною заявою вступника.

6.2. Вступник має право подати мотиваційні листи одночасно на декілька спеціальностей, освітньо-професійних програм за якими він бажає проходити конкурсний відбір при вступі до Фахового коледжу.

Відповідальний секретар приймальної комісії



Олійник Т.А.