

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ

Кам'янець-Подільський фаховий коледж будівництва, архітектури та дизайну

Витяг з Додатку 7

до Колективного Договору між
адміністрацією і профспілковим комітетом
Кам'янець-Подільського фахового коледжу
будівництва, архітектури та дизайну
на 2022-2027 роки зареєстрованого
Департаментом соціального захисту населення
Кам'янець-Подільської міської Ради
за реєстраційним № 1298



Директор
Ольга МАЛЬЧЕНКО



Голова Профкому
Юлія ЛОНСЬКА

ПОЛОЖЕННЯ

про надання грошової винагороди педагогічним працівникам за
сумлінну працю, зразкове виконання службових обов'язків
Кам'янець-Подільського фахового коледжу будівництва,
архітектури та дизайну

Кам'янець-Подільський-2022

Витяг з Додатку 7

до Колективного Договору між
адміністрацією і профспілковим комітетом
Кам'янець-Подільського фахового коледжу
будівництва, архітектури та дизайну
на 2022-2027 роки зареєстрованого
Департаментом соціального захисту населення
Кам'янець-Подільської міської Ради
за реєстраційним № 1298

ПОЛОЖЕННЯ

про надання грошової винагороди педагогічним працівникам за сумлінну працю, зразкове виконання службових обов'язків (відповідно ст. 57 Закону України «Про освіту»)

Надання грошової винагороди педагогічним працівникам за сумлінну працю, зразкове виконання службових обов'язків (далі — Положення) розроблено на підставі абзацу дев'ятого частини першої статті 57 Закону України «Про освіту», постанов Кабінету Міністрів України № 898 від 05.06.2000 р., № 78 від 31.01.2001 р., № 1222 від 19.08.2002 р. з метою стимулювання творчої, сумлінної праці, педагогічного новаторства.

Педагогічним працівникам, які працюють за сумісництвом, грошова винагорода за сумлінну працю, зразкове виконання службових обов'язків не надається.

Перелік посад педпрацівників, які мають право на вказану винагороду, затверджені постановою Кабінету Міністрів України від 14.06.2000р. № 963 «Про затвердження переліку посад педагогічних і науково-педагогічних працівників», зі змінами, внесеними відповідно постанови Кабінету Міністрів України від 06.05.2001р. № 432 та від 23.01.2019 р. № 36.

Грошова винагорода за сумлінну працю здійснюється у порядку:

- директора коледжу - за дозволом розпорядника коштів вищого рівня;
- заступників директора - за наказом директора коледжу;
- інших педагогічних працівників - за наказом директора коледжу.

Преміювання керівників

1. Директора - до одного посадового окладу.

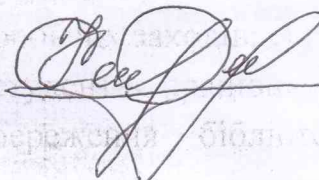
1. За своєчасну підготовку ВНЗ до нового навчального року.
2. За організацію чіткої роботи працівників ВНЗ, створення відповідного мікроклімату в педколективі.
3. За створення навчально-матеріальної бази коледжу, що забезпечує навчально-виховний процес.
4. За створення умов забезпечення охорони життя та здоров'я студентів.

2. Заступників директора - до одного посадового окладу.

1. За організацію системи підвищення кваліфікації та професійної майстерності викладачів.
2. За створення умов для виконання навчальних програм.
3. За організацію контролю за навчально-виховним процесом, якістю знань, умінь, навичок студентів.

4. За організацію контролю роботи щодо забезпечення охорони життя і здоров'я викладачів та студентів.
3. **Показники преміювання викладачів** - до одного посадового окладу.
- 3.1. Сумлінне виконання "Закону про освіту", єдиних вимог до працівників коледжу, своїх службових обов'язків.
- 3.2. Високі показники результатів роботи, а саме:
- глибокі та міцні знання студентів;
 - переможці олімпіад;
 - вихованість та розвиненість студентів;
 - створення гарного студентського колективу, з розвинутим самоврядуванням, дружнього, відповідального;
- забезпечення належного санітарного і гігієнічного режиму в коледжі.
- 3.3. Постійне підвищення педагогічної майстерності.
- 3.4. Впровадження досягнень педагогічної науки, передового педагогічного досвіду в практику.
- 3.5. Розробка нових технологій, методик, авторських програм, засобів навчання.
- 3.6. Активна участь в методичній роботі коледжу, району, міста.
- 3.7. Перемога студентів на олімпіадах, конкурсах, змаганнях.
- 3.8. Творча робота по прищепленню любові до предмету та самовдосконалення.
- 3.9. Організація результативної роботи в коледжі, надання плідної допомоги молодим викладачам, створення умов для постійного вдосконалення майстерності викладачів.
- 3.10. Збереження навчального кабінету, оптимальне використання його обладнання, постійне поповнення його учбово-методичним матеріалом.
- 3.11. Створення умов для якісної праці, відпочинку, методичного обслуговування членів колективу коледжу.
- 3.12. Впровадження системи оздоровчих заходів, спрямованих на покращення фізичного розвитку та здоров'я студентів, працівників коледжу.
- 3.13. Створення умов для збереження бібліотечного фонду книжок, підручників.
- 3.14. Творча робота по прищепленню любові до книги.
- 3.15. Сумлінне ставлення до ведення документації коледжу.
- 3.16. Залучення батьків до співпраці, пропаганда педагогічних знань серед батьків, впровадження активних форм роботи з батьками.
- 3.17. Виконання правил та норм по охороні праці та техніки безпеки, протипожежного захисту.
- 3.18. Сумлінне ставлення до охорони життя та здоров'я студентів.

Головний бухгалтер



Кирилюк О.Д.