

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
Кам'янець-Подільський фаховий коледж будівництва,
архітектури та дизайну



«ЗАТВЕРДЖУЮ»
Директор

Ольга МАЛЬЧЕНКО

*Введено в дію наказом
від «27» грудня 2022р. № 309/1*

ПОЛОЖЕННЯ
про порядок надання платних освітніх
та інших послуг
Кам'янець-Подільського фахового коледжу
будівництва, архітектури та дизайну

Розглянуто та схвалено на засіданні
Педагогічної ради

Протокол від «20» грудня 2022р. №3

Вводиться в дію з 27.12.2022 р.

наказ від 27.12.2022р. №309/1

Кам'янець-Подільський-2022

ЗМІСТ

1.	Загальні положення	3
2.	Перелік платних послуг, що можуть надаватись Коледжем	4
3.	Вимоги щодо організації та надання платних послуг	5
4.	Встановлення вартості платних послуг	6
5.	Виконавці платних послуг	8
6.	Порядок використання коштів, що надійшли за надання платних послуг	8
7.	Відповідальність сторін	9
8.	Заключні положення	9

1. Загальні положення

1.1. Положення про порядок надання платних освітніх та інших послуг, які надаються Кам'янець-Подільським фаховим коледжем будівництва, архітектури та дизайну (далі - Положення, далі - Коледж) розроблено відповідно до Законів України «Про освіту», «Про фахову передвищу освіту», Бюджетного кодексу України, Податкового кодексу України, постановою Кабінету Міністрів України від 27.08.2010 року № 796 «Про затвердження переліку платних послуг, які можуть надаватись навчальними закладами, іншими установами та закладами системи освіти, що належать до державної та комунальної форми власності», наказом Міністерства освіти України, Міністерства фінансів України, Міністерства економіки України №736/902/758 від 23.07.10 року «Про затвердження Порядку надання платних послуг державними та комунальними навчальними закладами» та іншими нормативними документами, що регламентують економічну та фінансову діяльність закладів освіти.

1.2. Положення про порядок надання платних освітніх та інших послуг регулює порядок надання платних послуг, які надаються згідно з законодавством та пов'язані з виконанням основних функцій та завдань Коледжу.

1.3. Метою надання платних послуг є задоволення потреб Замовників та отримання власних надходжень до спеціального фонду бюджету для:

- зміцнення матеріально-технічної бази Коледжу;
- підвищення професійного рівня студентської молоді;
- ефективного використання території, будівель, споруд, обладнання та спорядження Коледжу.

У цьому Положенні наведені нижче терміни вживаються у такому значенні:

Замовник - фізична чи юридична особа, яка на підставі договору (контракту, заяви) з Коледжем замовляє йому платну освітню послугу для себе або іншої особи, беручи на себе фінансові зобов'язання щодо її (послуги) оплати;

Індекс інфляції - визначений у встановленому законодавством порядку офіційний індекс інфляції за попередній календарний рік;

Виконавець - заклад фахової передвищої освіти, що здійснює освітню діяльність;

Особи, які навчаються - студенти, інші фізичні особи, яким Коледж надає платні освітні послуги;

Послуга - це діяльність виконавця з надання споживачеві певного визначеного договором матеріального чи нематеріального блага, що здійснюється за індивідуальним замовленням споживача для задоволення його особистих потреб.

2. Перелік платних послуг, що можуть надаватись Коледжем

2.1. У сфері освітньої діяльності:

1) підготовка понад державне замовлення студентів в межах ліцензійного обсягу відповідно до договорів, укладених з фізичними та юридичними особами за відповідними освітньо-кваліфікаційними рівнями;

2) навчання студентів для здобуття другої фахової передвищої освіти, крім випадків, коли право на безоплатне здобуття другої фахової передвищої освіти надано законодавством;

3) проведення спеціальних курсів, семінарів, тренінгів, стажування, підвищення професійної компетентності в іншій формі, що не потребує отримання відповідної ліцензії;

4) підготовка до вступу до фахових передвищих навчальних закладів та до зовнішнього незалежного оцінювання;

5) проведення понад обсяги, встановлені навчальними планами, з видачою або без видачі відповідних документів про освіту тренінгів, курсів, занять у гуртках, факультативів, семінарів, практикумів;

2.2. У сфері житлово-комунальних послуг:

1) надання спеціально облаштованих приміщень, що перебувають на балансі навчального закладу, для тимчасового проживання;

2) надання під час канікул вільних спеціально облаштованих приміщень гуртожитків для тимчасового проживання;

3) надання спеціально облаштованих приміщень гуртожитків навчальних закладів для проживання:

- осіб, які навчаються або працюють у відповідному навчальному закладі;
- студентів відповідного навчального закладу під час вступних іспитів;
- осіб, які направлені у відрядження до таких навчальних закладів;
- осіб, які навчаються в інших навчальних закладах і проживають у гуртожитках навчального закладу згідно з рішенням його керівника;
- працівників інших навчальних закладів, установ та організацій;
- інших осіб, які потребують тимчасового житла за рішенням директора Коледжу;

4) надання громадянам, які користуються послугами, зазначеними у підпунктах 1-3 цього пункту, комунальних послуг, послуг з експлуатації та господарського обслуговування приміщень, які знаходяться на балансі Коледжу;

5) надання комунальних послуг користувачам приміщень та будівель, що не перебувають на балансі навчальних закладів;

6) надання на вимогу осіб, які проживають у спеціально облаштованих приміщеннях, що перебувають на балансі навчального закладу, послуг з облаштування та утримання приміщень, крім тих, що визначені підпунктом 5 цього пункту.

2.3. Інші послуги:

1) надання в оренду будівель, споруд, окремих тимчасово вільних приміщень і площ, іншого рухомого та нерухомого майна або обладнання, що тимчасово не використовується у освітній, навчально-виховній, навчально-

виробничій, науковій діяльності, у разі, коли це не погіршує соціально-побутових умов осіб, які навчаються або працюють у навчальному закладі;

2) експлуатаційне та господарське обслуговування приміщень, площ, майна та обладнання;

3) друкування, копіювання, сканування, ламінування, запис інформації на носії;

4) забезпечення оформлення студентських та учнівських квитків, залікових книжок осіб, які навчаються відповідно до договорів, укладених з фізичними та юридичним особами; їх дублікатів для всіх категорій осіб, що навчаються у Коледжі;

5) забезпечення оформлення документів про освіту державного зразка в установленому законодавством порядку;

6) здійснення палітурних, брошурувальних робіт;

7) здійснення доступу до Інтернету, локальних і корпоративних комп'ютерних мереж, автоматизованих баз даних та пошукових систем, користування електронною поштою для осіб, які не працюють і не навчаються Коледжі;

8) надання у короткострокове (на строк до одного тижня) користування фізичним, юридичним особам площ та/або окремих приміщень, що тимчасово не використовуються в освітній, навчально-виховній, навчально-виробничій, науковій діяльності для проведення освітніх, наукових, спортивних, урочистих, культурних та інших заходів (крім заходів, що проводяться з релігійною метою, або заходів політичних партій), а також іншого рухомого та нерухомого майна або обладнання у разі, коли це не погіршує умов навчання або соціально-побутових умов осіб, які навчаються або працюють у відповідному навчальному закладі (установі);

9) надання у короткострокове (на строк до одного місяця) користування відповідно до законодавства місць для базування, зберігання транспортних засобів, місць для стоянки автомобілів у разі, коли це не погіршує умов навчання або соціально-побутових умов осіб, які навчаються або працюють у відповідному навчальному закладі (установі);

10) надання у тимчасове користування площ для зберігання обладнання, майна, паливно-мастильних матеріалів, інших цінностей, що належать іншим юридичним або фізичним особам;

11) інші послуги, які не забороняються законодавством України.

3. Вимоги щодо організації та надання платних послуг

3.1. Платні освітні та інші послуги виконуються і надаються на добровільній основі.

3.1.1. Надання платної послуги фізичним та юридичним особам здійснюється на підставі Договору/Угоди/Особистої заяви. Оплата за платні послуги здійснюється безготівково на розрахунковий рахунок Коледжу згідно Договору/Угоди про її надання.

3.1.2. При порушенні Замовником умов Договору/Угоди, кошти, отримані

Коледжем, залишаються у розпорядженні Коледжу для виконання його статутних завдань.

3.2. Коледж зобов'язаний:

- безкоштовно надавати замовнику повну, доступну та достовірну інформацію щодо порядку та умов надання конкретної послуги, її вартості, порядку та строку оплати;

- оприлюднити визначену у встановленому порядку вартість платної освітньої послуги до початку їх надання.

3.3. Договір/Угода/Наказ між Замовником та Коледжем в обов'язковому порядку містить:

- вид платної послуги;
- порядок надання платної послуги;
- розмір та терміни оплати за її надання;
- строк дії Договору/Угоди/Наказу;
- відповідальність сторін: умови повернення/не повернення коштів та їх розмір у разі невиконання Коледжем замовленої платної послуги; відшкодування витрат у разі порушення умов Договору/Угоди Замовником.

4. Встановлення вартості платних послуг

4.1. Встановлення вартості платної послуги здійснюється на базі економічно-обґрунтованих витрат, пов'язаних з її наданням.

4.2. Складовими вартості витрат є:

- витрати на оплату праці працівників;
- нарахування на оплату праці відповідно до законодавства;
- безпосередні витрати на виконання послуги іншими організаціями;
- капітальні витрати;
- комунальні послуги;
- індексація заробітної плати, інші витрати відповідно до чинного законодавства.

Кошторис або калькуляція вартості платної послуги розробляється бухгалтерією Колежу.

4.3. До витрат на оплату праці працівників, які залучаються до надання платної послуги, враховуються розміри посадових окладів, ставок заробітної плати (у т. ч. погодинної оплати), підвищення, доплати, надбавки та інші виплати обов'язкового характеру, виплати, що носять заохочувальний характер, у порядку встановленому законодавством та Колективним договором.

У витратах на оплату праці враховується оплата праці працівників, які не перебувають у штаті навчального закладу, але залучені до надання платних освітніх та інших послуг.

Кількість ставок педагогічних працівників (у т. ч. погодинна оплата), навчально-допоміжного складу, що залучаються до надання платних освітніх послуг, визначається на основі навчальних планів, затверджених з урахуванням поділу груп та підгруп при виконанні навчальних занять, затверджених норм

часу на виконання навчальної роботи.

Кількість ставок інших працівників, які враховуються при обрахунку вартості платних освітніх та інших послуг визначається, виходячи з необхідності врахування всіх функцій і видів робіт, що безпосередньо пов'язані з наданням послуг замовнику.

4.4. До безпосередніх витрат та оплати послуг інших організацій при визначенні вартості платних освітніх та інших послуг, належать матеріальні витрати, що використовуються при наданні платних послуг, а саме:

- предмети, матеріали, обладнання та інвентар;
- медикаменти та перев'язувальний матеріал;
- оплата послуг (крім комунальних);
- оплата комунальних послуг та енергоносіїв;
- видатки на відрядження;

та інше, якщо не суперечить законодавству.

4.5. До капітальних витрат включаються витрати на придбання (створення) основних засобів, зокрема:

- придбання або створення основних засобів, у тому числі навчального, лабораторного, іншого обладнання, меблів, комп'ютерної та оргтехніки, придбання літератури, оновлення бібліотечних фондів;

- капітальне будівництво, придбання, ремонт, реконструкцію приміщень, будівель, споруд, транспортних засобів, придбання будівельних матеріалів, виготовлення проектно-кошторисної документації;

- капітальні витрати враховуються у розмірі до 10 відсотків в межах вартості платної освітньої послуги, встановленні відповідно до цього порядку.

4.6. Надходження, отримані за надання платних послуг, зараховуються до доходів спеціального фонду бюджету Коледжу як плата за послуги, що надаються бюджетними установами згідно з їх функціональними повноваженнями, або як надходження бюджетних установ від господарської та/або виробничої діяльності.

Оплата за надану послугу проводиться у безготівковій формі на рахунки Коледжу.

При розрахунку кошторису або калькуляції вартості платної послуги враховуються рекомендації Міністерства освіти і науки України, Міністерства фінансів України.

4.7. Кошторис або калькуляція платної послуги розробляється бухгалтерією Коледжу на підставі обґрунтування керівника структурного підрозділу, який буде надавати платну послугу, із зазначенням базових даних для розрахунку вартості платної послуги та затверджується директором Коледжу.

4.8. Дозвіл на надання платної послуги вводиться в дію наказом директора Коледжу в якому зазначено:

- назва послуги;
- осіб, відповідальних за надання платної послуги;
- список осіб, яким надається платна послуга;
- осіб, що будуть здійснювати надання платної послуги;
- посадових осіб, що будуть здійснювати контроль за наданням платної

послуги.

4.9. Розподіл коштів, що надходять від надання платних послуг, проводиться після відрахувань на оплату праці, податків, матеріалів, капітальні витрати, господарські витрати, інші витрати пов'язанні із забезпеченням надання платної послуги. Розпорядником коштів є директор.

5. Виконавці платних послуг

5.1. Організація надання конкретної платної послуги здійснюється структурними підрозділами до компетенції яких вона відноситься.

5.2. Співробітники Коледжу, які залучаються до надання платних освітніх та інших послуг, отримують грошову винагороду за виконану роботу відповідно до чинного законодавства.

5.3. У випадку, коли ресурсів Коледжу не вистачає для надання окремого виду освітніх та інших послуг, можливе залучення фахівців сторонніх організацій (чи осіб) на підставі укладених трудових договорів та договорів цивільно-правового характеру.

5.4. Здійснення контролю за наданням платних послуг покладається на керівників структурних підрозділів за відповідними напрямками їх діяльності та головного бухгалтера.

6. Порядок використання коштів, що надійшли за надання платних послуг

6.1. Власні надходження, отримані Коледжем від надання платних послуг використовуються згідно із законом про Державний бюджет на відповідний бюджетний рік, затвердженим кошторисом на поточний рік, розрахунками до кошторису, у відповідності до кодів бюджетної класифікації видатків бюджету за такими напрямками:

- на оплату праці працівників, індексацію заробітної плати та виплати, що носять заохочувальний характер, у порядку встановленому законодавством та колективним договором;
- нарахування на оплату праці відповідно до законодавства;
- покриття витрат, пов'язаних з організацією та наданням освітніх платних послуг, оплата послуг інших організацій;
- господарські потреби установи;
- капітальні витрати: ремонт, модернізація та придбання нових необоротних активів та матеріальних цінностей;
- інші витрати, які передбачені кошторисом витрат відповідно до чинного законодавства.

6.2. Кошторис доходів та видатків Коледжу по спеціальному фонду державного бюджету складається за кожним видом платних освітніх та інших послуг відповідно до вимог постанов Кабінету Міністрів України.

6.3 Бухгалтерський облік надходжень від плати за послуги, що надаються

Коледжем згідно з його функціональними повноваженнями, та використання цих коштів ведеться відповідно до Закону України «Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні».

6.4. Порядок, терміни та види оплати за надані послуг та виконані роботи передбачаються умовами укладених договорів. Якщо Замовник бажає здійснювати оплату частинами, у відповідному Договорі/Угоді зазначаються всі поетапні суми та терміни оплати.

7. Відповідальність сторін

7.1. Сторони несуть відповідальність за своїми зобов'язаннями в межах, передбачених умовами Договору/Угоди та чинним законодавством України.

7.2. При несплаті Замовником коштів за надання освітніх та інших послуг Коледж має право не надавати відповідну послугу.

7.3. У випадку дострокового розірвання договору внаслідок порушення Коледжем договірних зобов'язань, кошти, що були внесені Замовником повертаються йому в обсязі оплати частини послуги не наданої на дату розірвання договору. У випадку дострокового розірвання договору з ініціативи Замовника кошти, що були внесені Замовником як плата за надання освітньої та іншої послуги, не повертаються.

7.4. Сторони звільняються від відповідальності за своїми зобов'язаннями у випадку непередбачених обставин, дії непереборної сили (форс-мажорних обставин).

8. Заключні положення

8.1. Положення про надання платних освітніх та інших послуг Кам'янець-Подільського фахового коледжу будівництва, архітектури та дизайну затверджується педагогічною радою Коледжу і вводиться в дію наказом директора Коледжу.

8.2. Зміни до Положення про надання платних освітніх та інших послуг Кам'янець-Подільського фахового коледжу будівництва, архітектури та дизайну вносяться у порядку, що передбачений для його прийняття.

8.3 У разі внесення змін до нормативних актів, що регулюють відносини, визначені в цьому Положенні, застосуванню підлягають норми законодавства України до моменту внесення відповідних змін до цього Положення.

8.4. Введення в дію змін та доповнень оформлюється відповідним наказом директора Коледжу.

8.5. Положення зберігає чинність в перехідний період до затвердження нового положення, або іншого нормативно-правового акту.

Головний бухгалтер



Ольга КИИЛЮК