

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
Кам'янець-Подільський фаховий коледж будівництва,
архітектури та дизайну



ЗАТВЕРДЖУЮ

Директор

Ольга Мальченко
Ольга Мальченко
" 5 " вересня **_2022 р.**

ПОЛОЖЕННЯ

про порядок визнання результатів навчання,
отриманих у неформальній та інформальній освіті
у Кам'янець-Подільському фаховому коледжі будівництва,
архітектури та дизайну

Розглянуто та схвалено на
засіданні Педагогічної ради
Протокол від «05» вересня 2022р. №1
Вводиться в дію з 05.09.2022 р.
наказ від 05.09.2022р. №216а/1

Зміст

1.	Загальні положення.	3
2.	Порядок визнання результатів навчання	4
4	Оцінювання результатів навчання	6
3.	Прикінцеві положення.	8

I. Загальні положення

1.1. «Положення про порядок визнання результатів навчання, отриманих у неформальній та інформальній освіті у Кам'янець-Подільському фаховому коледжі будівництва, архітектури та дизайну» (далі - Положення) є основним нормативним документом, що визначає загальні вимоги до процедур визнання результатів навчання, здобутих шляхом неформальної та/або інформальної освіти.

1.2. Порядок визнання результатів навчання, отриманих у неформальній та інформальній освіті у Кам'янець-Подільському фаховому коледжі будівництва, архітектури та дизайну (далі – Фаховий коледж) здійснюється відповідно до Законів України «Про освіту» (Стаття 8. Види освіти), «Про фахову передвищу у освіту» (Стаття 5. Державна політика у сфері фахової передвищої освіти, Стаття 81. Особливості державно-приватного партнерства у сфері фахової передвищої освіти); «Положення про акредитацію освітньо-професійних програм фахової передвищої освіти» (затвердженого наказом МОН України від 01.07.2021р. № 749), «Положення про організацію освітнього процесу у Кам'янець-Подільському фаховому коледжі будівництва, архітектури та дизайну, Статуту Фахового коледжу та інших документів визначених законодавством.

1.3. Порядок визнання результатів навчання, отриманих у неформальній та інформальній освіті є складовою внутрішньої системи забезпечення якості освіти та освітньої діяльності Фахового коледжу.

1.4. В Положенні терміни використовуються в такому значенні:

Формальна освіта - це освіта, яка здобувається за освітніми програмами відповідно до визначених законодавством рівнів освіти, галузей знань, спеціальностей (професій) і передбачає досягнення здобувачами освіти визначених стандартами освіти результатів навчання відповідного рівня освіти та здобуття кваліфікацій, що визнаються державою.

Неформальна освіта - це освіта, яка здобувається, як правило, за освітніми програмами та не передбачає присудження визнаних державою освітніх кваліфікацій за рівнями освіти, але може завершуватися присвоєнням професійних та/або присудженням часткових освітніх кваліфікацій.

Інформальна освіта (самоосвіта) - це освіта, яка передбачає самоорганізоване здобуття особою певних компетентностей, зокрема під час повсякденної діяльності, пов'язаної з професійною, громадською або іншою діяльністю, родиною чи дозвіллям.

Результати навчання - знання, уміння, навички, способи мислення, погляди, цінності, інші особисті якості, набуті у процесі навчання, виховання та розвитку, які можна ідентифікувати, спланувати, оцінити і виміряти та які

особа здатна продемонструвати після завершення освітньої програми або окремих освітніх компонентів.

II Порядок визнання результатів навчання

2.1. Право на визнання результатів навчання у неформальній або інформальній освіті поширюється на всіх здобувачів освіти, які навчаються у Фаховому коледжі.

2.2. Визнання результатів навчання здобутих у неформальній та інформальній освіті поширюється лише на нормативні освітні компоненти освітньо-професійної програми (далі – ОПП), оскільки вибіркові освітні компоненти здобувачі освіти Фахового коледжу можуть обирати самостійно з переліку, що дає їм змогу вивчати те, що є для них є більш пріоритетним і бажаним, а також забезпечує формування їх індивідуальних освітніх траєкторій.

2.3. Фаховий коледж може визнати результати навчання здобуті у неформальній чи інформальній освіті в обсязі, як правило, що не перевищує 10% від загального обсягу кредитів передбачених ОПП, але в межах навчального року – не більше 6 кредитів.

2.4. Визнання результатів навчання набутих у неформальній або інформальній освіті повинно передбачати такі обов'язкові етапи:

1) Здобувач освіти звертається із заявою до директора Фахового коледжу з проханням про визнання результатів навчання у неформальній або інформальній освіті. Заява подається протягом перших 10 робочих днів від початку семестру задля того, щоб у випадку відмови у зарахуванні набутих результатів навчання з відповідного освітнього компоненту (дисципліни, практики, курсового проєкту (роботи) тощо) здобувач мав можливість пройти підготовку з його змісту у повному обсязі.

2) У якості доказів набутих результатів навчання у неформальній освіті здобувач освіти має додати до заяви:

- завірені у встановленому порядку копії документів, що підтверджують участь здобувача освіти у неформальній освіті (свідоцтва, сертифікати, дипломи тощо, які підтверджують ті вміння, які здобувач отримав під час навчання. У випадку подання зазначених документів іноземною мовою заявник подає їх переклад, нотаріально завіреним в установленому порядку);

- опис заходу неформальної освіти (інформаційний лист, запрошення, програма тощо);

- опис змісту та результатів інформальної освіти.

3) Для проведення оцінювання директор Фахового коледжу утворює Комісію з оцінювання результатів навчання здобувач освіти (далі - Комісія) в складі не менше трьох уповноважених експертів, які діють на підставі цього Положення.

Головою Комісії призначається директор (заступник директора з навчальної роботи) Фахового коледжу. До складу Комісії входять досвідчені педагогічні працівники (завідувач відділенням; гарант ОПП, на якій навчається здобувач освіти; викладачі, які забезпечують викладання освітнього компоненту, що пропонується до перезарахування на основі визнання результатів навчання у неформальній або інформальній освіті інші).

2.5. Комісія розглядає надані документи, проводить співбесіду із здобувачем освіти та приймає рішення щодо визнання результатів навчання у неформальній або інформальній освіті, а саме: або повне зарахування, або часткове зарахування, або відмову у зарахуванні результатів.

2.5.1. Повне зарахування результатів неформальної освіти відбувається у випадку, коли опанований здобувачем освітній компонент співпадає із запланованими результатами навчання (компетентностями) на 100%.

Комісія у обов'язковому порядку визначає оцінку з результатів навчання, яка зазначена у наданому здобувачем освіти документі (сертифікаті, свідоцтві тощо). У випадку відсутності оцінки - Комісія проводить підсумкове оцінювання.

2.5.2. Часткове зарахування відбувається у тому випадку, коли набуті результати з вивчення відповідного освітнього компоненту визнаються не у повному обсязі (менш 100%), і за деякими темами (розділами тощо) необхідно додатково проводити оцінювання результатів навчання.

2.5.3. Відмова у зарахуванні результатів неформальної освіти відбувається у випадку:

- неможливості встановити відповідність результатів навчання, здобутих шляхом неформальної та інформальної освіти з програмними результатами навчання, визначеними стандартом фахової передвищої освіти;
- невідповідності заявлених в результатів навчання, здобутих шляхом неформальної та інформальної освіти програмним результатам навчання, визначених стандартом фахової передвищої освіти;
- виявлення фактів надання здобувачем освіти недостовірної інформації.

Комісія не зобов'язана обґрунтовувати відмову в оцінюванні результатів навчання в разі виявлення недостовірності наданої здобувачем освіти інформації.

III. Оцінювання результатів навчання

3.1. Комісія визначає метод оцінювання результатів навчання. Оцінювання може проводитися у формі екзаменів та диференційованих заліків (співбесіди, контрольного заходу або комплексного контрольного заходу), в залежності від вимог, що передбачені ОПП для набуття відповідних результатів навчання.

3.2. Відповідно до «Положення про організацію освітнього процесу у Кам'янець-Подільському фаховому коледжі будівництва, архітектури та дизайну» оцінювання результатів навчання з освітніх компонентів за освітньо-професійними програмами у Фаховому коледжі відбувається за Національною чотирибальною шкалою: «відмінно», «добре», «задовільно», «незадовільно», а в журналах академічних груп виставляється кількісна оцінка «5», «4», «3», «2»:

- 5 «відмінно» - оцінюється завдання, що містить відповіді, в яких навчальний матеріал відтворюється в повному обсязі, відповідь правильна, обґрунтована, логічна, містить аналіз і систематизацію, зроблені аргументовані висновки. Здобувач освіти активно працює протягом усього курсу і показує при цьому глибоке оволодіння лекційним матеріалом, здатний висловити власне ставлення до альтернативних міркувань з конкретної проблеми, проявляє вміння самостійно та аргументовано викладати матеріал. Практичне завдання виконане правильно, як з використанням типового алгоритму, так і за самостійно розробленим алгоритмом;

- 4 «добре» - оцінюється завдання, що містить відповіді, в яких відтворюється значна частина навчального матеріалу. Здобувач освіти виявляє знання і розуміння основних положень з освітнього компоненту, певною мірою може аналізувати матеріал, порівнювати та робити висновки. Здобувач освіти активно працює протягом усього курсу, питання висвітлює повно, висвітлення їх завершене висновками, виявлене уміння аналізувати факти й події, а також виконувати навчальні завдання. У відповідях допущені несуттєві помилки, в усних відповідях – неточності, деякі незначні помилки, має місце недостатня аргументованість при викладенні матеріалу, нечітко виражене ставлення слухача до фактів;

- 3 «задовільно» - оцінюється завдання, що містить відповіді, в яких відтворюються основні положення навчального матеріалу на рівні запам'ятовування без достатнього розуміння; здобувач освіти у цілому оволодів суттю питань з даної теми, виявляє знання лекційного матеріалу, навчальної літератури, намагається аналізувати факти й події, робити висновки. Але на заняттях поводить себе пасивно, відповідає лише за викликом викладача, дає неповні відповіді на запитання, припускається

грубих помилок при висвітленні теоретичного матеріалу. У практичних завданнях припущені несуттєві помилки;

- 2 «незадовільно» - оцінюється завдання, що не виконане, або містить відповіді на рівні елементарного відтворення окремих фактів, елементів, об'єктів, фрагментів навчального матеріалу. Здобувач освіти виявив неспроможність висвітлити питання чи питання висвітлені неправильно, безсистемно, з грубими помилками, відсутні розуміння основної суті питань, висновки, узагальнення. У відповідях та практичному завданні припущені суттєві помилки.

3.3. Комісія надає п'ять робочих днів здобувачеві освіти для підготовки до оцінювання результатів навчання з кожного освітнього компоненту.

3.4. Оцінювання може проводитись тільки у особистій присутності студента у Фаховому коледжі.

3.5. Кількість кредитів ЄКТС, що можуть бути зараховані здобувачу освіти, який демонструє досягнення результатів навчання, дорівнює кількості кредитів ЄКТС, що відповідають освітньому компоненту (частині освітнього компоненту, сукупності освітніх компонентів) відповідно до ОПП.

3.6. За наявності у здобувача освіти Фахового коледжу сертифікату з іноземної мови на рівні B2 та вище дисципліна «Фахова іноземна мова» перезараховується з підсумковою оцінкою «відмінно».

3.7. За підсумками роботи Комісія формує протокол, у якому міститься висновок про оцінювання відповідного освітнього компонента.

3.8. У разі успішного проходження процедури оцінювання та визнання результатів навчання здобутих шляхом неформальної та/або інформальної освіти відповідно до протоколу рішення Комісії до індивідуального навчального плану здобувача освіти вносяться:

- назва освітнього компоненту (дисципліна, практика, курсовий проєкт (робота) тощо);
- загальна кількість годин/кредитів;
- оцінка та підстава щодо перезарахування (номер протоколу).

3.9. Здобувач освіти звільняється від вивчення перезарахованого освітнього компоненту. Якщо зарахуванню підлягають окремі розділи чи теми – результати оцінювання з заходу неформальної освіти у обов'язковому порядку враховуються викладачем при визначенні підсумкової оцінки з відповідного освітнього компоненту.

3.10. У разі негативного висновку Комісії щодо визнання результатів навчання здобувач освіти має право звернутися з заявою про апеляцію до директора Фахового коледжу. Директор створює наказом апеляційну комісію у складі уповноважених експертів з числа педагогічних працівників Фахового коледжу, які раніше не входили до складу Комісії з атестації здобувача освіти.

Апеляційна комісія за результатами розгляду скарги приймає обґрунтоване рішення про повне або часткове задоволення скарги чи про залишення поданої скарги без задоволення.

3.11. Не здійснюється визнання результатів навчання набутих у неформальній або інформальній освіті, здобутих до початку навчання у Фаховому коледжі.

VI. Прикінцеві положення

4.1. Положення набирає чинності з моменту його затвердження.

4.2. Контроль за виконанням Положення здійснюють посадові особи Фахового коледжу в межах своїх повноважень, що встановлені посадовими інструкціями.

4.3. У випадку внесення змін або доповнень у державні нормативно-правові документи, що регламентують питання цього Положення, відповідні пункти Положення втрачають свою чинність і вступають у дію внесені зміни.

Заступник директора з навчальної роботи



Елла Марчук