

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
Кам'янець-Подільський фаховий коледж будівництва,
архітектури та дизайну

ЗАТВЕРДЖУЮ



Директор

Ольга Мальченко

«01» вересня 2023р.

ПОЛОЖЕННЯ

про організацію курсового проєктування в
Кам'янець-Подільському фаховому коледжі будівництва,
архітектури та дизайну

Розглянуто та схвалено на засіданні
Педагогічної ради

Протокол від 06.03.2023р. № 4

Вводиться в дію з 01.09.2023 р.

наказ від 01.09.2023р. №189а/1

Кам'янець-Подільський-2023

ЗМІСТ

1. Загальні положення	3
2. Вимоги до курсових проєктів (робіт)	4
3. Керівництво курсовими проєктами	4
4. Вимоги до захисту та оцінювання курсових проєктів (робіт)	4
6. Зберігання, списання курсових проєктів (робіт)	6
7. Прикінцеві положення.....	7

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1 «Положення про організацію курсового проєктування у Кам'янець-Подільському фаховому коледжі будівництва, архітектури та дизайну» (далі – Положення) є нормативним документом, який регламентує основні етапи та організацію роботи над курсовим проєктом (роботою) у Кам'янець-Подільському фаховому коледжі будівництва, архітектури та дизайну (далі – Фаховий коледж).

1.2 Положення розроблено відповідно до Закону України «Про фахову передвищу освіту», «Положення про організацію освітнього процесу у Кам'янець-Подільському фаховому коледжі будівництва, архітектури та дизайну» та інших нормативних документів.

1.3 Курсовий проєкт (робота) передбачає проведення дослідження та є творчим або репродуктивним рішенням конкретного завдання, виконаним здобувачем освіти самостійно під керівництвом викладача згідно із завданням, на основі набутих з однієї або декількох навчальних дисциплін знань та умінь.

2. ВИМОГИ ДО КУРСОВИХ ПРОЄКТІВ (РОБІТ)

2.1 Курсовий проєкт у Фаховому коледжі складається з графічної частини та пояснювальної (розрахунково-пояснювальної) записки.

2.2 Курсова робота у Фаховому коледжі складається з розрахунково-пояснювальної записки.

2.3 Вимоги до змісту, обсягу, оформлення графічної частини та пояснювальної (розрахунково-пояснювальної) записки зазначаються у методичних вказівках щодо виконання курсового проєкту (курсової роботи) з відповідних дисциплін та освітньо-професійних програм, які розроблено педагогічними працівниками Фахового коледжу, обговорено та затверджено на засіданнях відповідних циклових комісій.

2.4 Тематика курсових проєктів (робіт) щорічно переглядається та оновлюється на засіданнях відповідних циклових комісій, затверджується директором Фахового коледжу і оформлюється наказом. Вона повинна відповідати завданням навчальної дисципліни і практичним потребами конкретного фаху та перспективним напрямкам розвитку архітектурно-будівельної галузі, бути актуальною.

2.5 Здобувачам освіти надається право вільного вибору теми роботи із запропонованого цикловою комісією переліку. Здобувачі освіти мають право

подавати власні пропозиції щодо тематики курсових проєктів (робіт) на розгляд засідань відповідних циклових комісій.

2.6 Виконання курсових проєктів (робіт) на однакову тему допускається у випадку різних вихідних даних для проєктування, напрямків роботи тощо.

2.7 При розробці курсових проєктів (робіт) здобувачі освіти мають дотримуватися академічної доброчесності відповідно до вимог «Положення про академічну доброчесність у Кам'янець-Подільському фаховому коледжі будівництва, архітектури та дизайну».

2.8 Курсові проєкти (роботи), які передбачено поза розкладом занять, виконуються у терміни відповідно до графіку, який складається завідувачем відповідного відділення і затверджується заступником директора з навчальної роботи. Терміни виконання курсових проєктів (робіт) доводяться до здобувачів освіти на початку семестру.

3.КЕРІВНИЦТВО КУРСОВИМИ ПРОЄКТАМИ (РОБОТАМИ)

3.1 Керівниками курсових проєктів (робіт) призначаються відповідно до наказу директора Фахового коледжу найбільш кваліфіковані та досвідчені викладачі відповідної циклової комісії.

3.2 Керівники надають здобувачам освіти консультації (групові/індивідуальні) згідно з графіком (з розкладом) курсового проєктування та забезпечують їх необхідними методичними розробками.

3.3 Керівники перевіряють якість та відповідність вказаного в завданні обсягу та допускають здобувачів освіти до захисту курсових проєктів (робіт). При необхідності курсовий проєкт (робота) доопрацьовується здобувачем згідно з зауваженнями керівника, а потім допускається до захисту.

3.4 Після перевірки графічної частини і пояснювальної записки, керівник складає відгук – рецензію на якість виконаного курсового проєкту (роботи) і ознайомлює здобувача.

4. ВИМОГИ ДО ЗАХИСТУ ТА ОЦІНЮВАННЯ КУРСОВИХ ПРОЄКТІВ (РОБІТ)

4.1 Захист курсового проєкту (роботи) проводиться публічно перед комісією у складі не менше трьох осіб, в яку можуть входити керівники

курсowego проекту (роботи), викладачі циклової комісії, завідувач відділення, директор коледжу, заступник директора з навчальної роботи.

4.2. Порядок захисту курсowego проекту (роботи) передбачає:

- доповідь здобувача (10-15 хвилин), в якій розкривається основний зміст роботи, результати експериментального дослідження, висловлюються власні пропозиції та прийняті рішення;
- відповіді здобувача на запитання членів комісії та присутніх на захисті інших здобувачів освіти щодо поданого курсowego проекту (роботи);
- оцінювання членами комісії якості виконання, змісту та захисту курсowego проекту (роботи).

4.3. При виставленні оцінки комісія повинна брати до уваги складність поставленого керівником завдання на курсове проектування та якість його виконання, вірність прийнятих здобувачем рішень та їх обґрунтування, переконливість його відповідей на поставлені під час захисту запитання, відповідність виконання пояснювальної записки й графічного матеріалу вимогам ДСТУ та інших нормативних документів, своєчасність подання проекту (роботи) до захисту..

4.4 Курсовой проект (робота) оцінюється диференційованою оцінкою за Національною чотирибальною шкалою: «відмінно», «добре», «задовільно», «незадовільно»:

- високий рівень компетентності/оцінка «відмінно» заслуговує здобувач освіти, який успішно виконав курсовой проект (роботу) та під час захисту дає логічно побудовані, послідовні, обґрунтовані відповіді на поставлені питання; уміло використовує аналіз та влучно підбирає критерії для порівняння загальнотеоретичних понять з практичними. Вільно володіє термінологією під час характеристики різноманітних понять, уміє виділяти й оцінювати окремі проблеми у галузі архітектури та будівництва;

- достатній рівень компетентності/ оцінка «добре» заслуговує здобувач освіти, який володіє повним обсягом знань відповідно до си́лабусу дисципліни, але припускається неточностей у відповіді; не завжди може аргументувати та захистити висловлені ним думки й положення; має певні навички аналітичної діяльності, але не завжди може використати їх у відповіді; опрацював усі рекомендовані джерела, але недостатньо оперує ними; використовує для відповіді положення тільки окремих наукових праць припускається окремих не принципових помилок під час відповіді;

- середній рівень компетентності/ оцінка «задовільно» заслуговує здобувач освіти, який виявив знання не менше 70% навчального матеріалу, але має низький рівень навичок аналітичної роботи, не завжди може використати отриману інформацію під час розгляду загальнотеоретичних проблем; має

недостатні навички систематизації та узагальнення матеріалу; виявив знання основного навчального матеріалу в обсязі, потрібному для подальшого навчання та майбутньої професійної діяльності, але припускається помилок та неточностей у відповіді;

- початковий рівень компетентності/ оцінка «незадовільно» виставляється здобувачу, який виявив істотні прогалини у знаннях основного навчально-програмного матеріалу, допустив принципові помилки у виконанні кваліфікаційних завдань і не може продовжити навчання без додаткових знань.

4.5 Здобувач, який не подав до захисту курсовий проєкт (роботу) у встановлений графіком термін, або не захистив його з позитивною оцінкою, вважається таким, що не виконав індивідуальний навчальний план і відповідно має академічну заборгованість. Порядок її ліквідації регламентується «Положенням про організацію освітнього процесу у Кам'янець-Подільському фаховому коледжі будівництва, архітектури та дизайну».

4.6 Здобувач має право оскаржити результати оцінювання з курсового проєкту (роботи) відповідно до вимог «Положення про процедуру оскарження результатів контролю знань здобувачів освіти у Кам'янець-Подільському фаховому коледжі будівництва, архітектури та дизайну».

5. ЗБЕРІГАННЯ, СПИСАННЯ КУРСОВИХ ПРОЄКТІВ (РОБІТ)

5.1 Курсові проєкти (роботи) здаються керівником у архів та у електронне сховище закладу освіти не пізніше ніж через два тижні після захисту. Відповідальність за своєчасну здачу курсових проєктів (робіт) несе безпосередньо керівник курсових проєктів (робіт).

5.2 Курсові проєкти (роботи) зберігаються у архіві Фахового коледжу протягом трьох років (наказ Міністерства юстиції України від 18.06.2015р. №1000/5 зі змінами (визначення термінів зберігання документів)) та списуються в установленому порядку.

5.3 За клопотанням відповідного голови циклової комісії, директор Фахового коледжу може дозволити залишити кращі курсові проєкти (роботи) для зразка, для представлення щодо участі в конкурсі, виставці тощо.

6. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

6.1 Положення затверджується Педагогічною радою Фахового коледжу і вводиться в дію наказом директора закладу освіти.

6.2 Контроль за виконанням Положення здійснюють посадові особи Фахового коледжу в межах своїх повноважень, що встановлені посадовими інструкціями.

6.3 Зміни і доповнення до Положення розглядаються і затверджуються Педагогічною радою Фахового коледжу.

Заступник директора з навчальної роботи



Елла МАРЧУК