

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
Кам'янець-Подільський фаховий коледж будівництва,
архітектури та дизайну



ЗАТВЕРДЖУЮ

Директор

Ольга МАЛЬЧЕНКО

«15» квітня 2024 р.

ПОЛОЖЕННЯ
про організацію освітнього процесу
у Кам'янець-Подільському фаховому коледжі будівництва,
архітектури та дизайну
зі змінами

Розглянуто та схвалено на студентській
конференції
Протокол від «01» вересня 2023р. № 1

Розглянуто та схвалено на засіданні
Педагогічної ради
Протокол від «01» вересня 2023р. № 1
Вводиться в дію з 01.09.2023 р. наказ від
01.09.2023р. №189а/1

Внесені зміни:

Розглянуто та схвалено на засіданні
Педагогічної ради
Протокол від «15» квітня 2024р. № 7

м. Кам'янець-Подільський, 2024

ЗМІСТ

I. Загальні положення	3
II. Загальні засади організації освітнього процесу	4
III. Форми здобуття фахової передвищої освіти	5
IV. Форми організації освітнього процесу та види навчальних занять, внутрішній моніторинг якості освіти	7
V. Планування освітнього процесу та вимоги до освітньої діяльності	11
VI. Оцінювання та визнання результатів навчання	15
VII. Мова освітнього процесу	28
VIII. Академічна мобільність	29
IX. Бюджет часу та можливості здобувача освіти	33
X. Документи про освіту здобувачів фахової передвищої освіти	35
XI. Прикінцеві положення	36

I. Загальні положення

1.1. «Положення про організацію освітнього процесу у Кам'янець-Подільському фаховому коледжі будівництва, архітектури та дизайну» (далі - Положення) є основним нормативним документом, що регламентує організацію та проведення освітнього процесу у закладі освіти. Положення поширюється на всіх учасників освітнього процесу закладу освіти.

1.2. Організація освітнього процесу у Кам'янець-Подільському фаховому коледжі будівництва, архітектури та дизайну (далі - Фаховий коледж) здійснюється відповідно до Конституції України, Законів України «Про освіту», «Про фахову передвищу освіту», «Про повну загальну середню освіту», «Про професійну (професійно-технічну) освіту», Типового положення про організацію освітнього процесу у закладах фахової передвищої освіти, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 02 травня 2023 року №510, установчих документів Фахового коледжу, «Положення про організацію практичного навчання здобувачів освіти у Кам'янець-Подільському фаховому коледжі будівництва, архітектури та дизайну», «Положення про екзаменаційну комісію у Кам'янець-Подільському фаховому коледжі будівництва, архітектури та дизайну», Статуту Фахового коледжу та інших документів визначених законодавством.

1.3. Освітній процес – це інтелектуальна, творча діяльність, що провадиться у Фаховому коледжі та спрямована на передачу, засвоєння, примноження і використання знань, умінь та інших компетентностей у осіб, які здобувають фахову передвищу освіту (далі – здобувачі освіти), а також на формування гармонійно розвиненої особистості з активною громадською позицією.

1.4. Підготовка здобувачів освіти у Фаховому коледжі здійснюється за освітньо-професійними програмами (далі – ОПП) відповідно до Переліку галузей знань і спеціальностей.

1.5. Практична підготовка здобувачів освіти у Фаховому коледжі регулюється відповідно до «Положення про практичну підготовку здобувачів освіти у Кам'янець-Подільському фаховому коледжі будівництва, архітектури та дизайну».

1.6. Організаційні засади інклюзивного навчання осіб з особливими освітніми потребами за очною, заочною та дуальною формою здобуття освіти у Фаховому коледжі визначаються Порядком організації інклюзивного навчання в закладах фахової передвищої освіти, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 15 грудня 2021 року № 1321.

II. Загальні засади організації освітнього процесу

2.1. Метою освітнього процесу у Фаховому коледжі є реалізація особистісного потенціалу здобувача освіти, розвитку його дослідницьких, творчих (креативних) та інтелектуальних здібностей; задоволення потреб економіки та суспільства в компетентних фахівцях, конкурентоздатних на національному та міжнародному ринках праці; формування громадянина і патріота України.

2.2. Основними завданнями організації освітнього процесу у Фаховому коледжі є:

- створення безпечного освітнього середовища для учасників освітнього процесу;
- провадження освітньої діяльності, яка забезпечує формування у здобувачів освіти компетентностей та досягнення ними результатів навчання, передбачених стандартами освіти та відповідними освітньо-професійними програмами;
- забезпечення якості освіти;
- підготовка здобувачів освіти до професійної фахової діяльності відповідно до здобутої освіти;
- органічне поєднання в освітньому процесі теоретичного та практичного навчання, дослідницької, творчої та інноваційної діяльності;
- реалізація підходів студентоорієнтованого навчання, яке базується на ключових аспектах освітнього процесу: врахуванні потреб здобувачів освіти; автономність особистості здобувача освіти, з одночасним відповідним супроводом і підтримкою з боку педагогічного працівника; гнучкі навчальні траєкторії, систематичний моніторинг якості освітніх послуг;
- індивідуалізація та диференціація навчання, створення можливостей для формування індивідуальної освітньої траєкторії та академічної мобільності здобувачів освіти;
- формування особистості, цінностей та переконань здобувачів освіти, реалізація їх здібностей та обдарувань, підготовка до національного спротиву;
- набуття здобувачами освіти досвіду вирішення проблем з використанням навчальних, інформаційних, наукових та культурно-мистецьких ресурсів;
- забезпечення академічної доброчесності у закладі освіти;
- створення умов для здобуття освіти особами з особливими освітніми потребами.

2.3. Фаховий коледж надає учасникам освітнього процесу можливість безоплатно користуватись навчальними приміщеннями, бібліотекою,

навчальною, навчально-методичною літературою, обладнанням та іншими засобами навчання.

2.4. В окремих випадках (оголошення карантину, форс-мажорні обставини тощо) освітній процес може здійснюватися в дистанційному режимі, а Фаховий коледж в межах академічної автономії самостійно визначає способи організації й технології для дистанційного навчання. Кожен здобувач освіти має виконати індивідуальний навчальний план під час організації дистанційного навчання відповідно до нормативної бази Фахового коледжу.

III. Форми здобуття фахової передвищої освіти

3.1. Формами здобуття фахової передвищої освіти у Фаховому коледжі відповідно до затверджених стандартів фахової передвищої освіти може бути:

- інституційна (очна (денна, вечірня), заочна, дистанційна, мережева);
- індивідуальна (екстернатна, на робочому місці (на виробництві));
- дуальна.

3.2. Очна форма здобуття освіти – це спосіб організації навчання здобувачів освіти у Фаховому коледжі, що передбачає їх безпосередню участь в освітньому процесі, проведення, як правило, навчальних занять та практичної підготовки не менше 30 тижнів упродовж навчального року.

Здобуття фахової передвищої освіти на основі базової середньої освіти проводиться лише за денною формою здобуття освіти.

У встановленому законодавством порядку здобувачі освіти, які навчаються за денною формою здобуття освіти, мають право відповідно до законодавства на стипендіальне забезпечення, пільги на проїзд у транспорті, поселення в гуртожитку, відстрочку від військової служби тощо.

Не допускається одночасне навчання на двох освітньо-професійних програмах денної форми здобуття освіти.

У межах очної форми навчання здобувачу Фахового коледжу може бути надано індивідуальний графік відвідування як складову індивідуальної освітньої траєкторії. Це дає змогу поєднувати очне навчання з іншими потребами (роботою за фахом, доглядом за дитиною віком до трьох років, вихованням дитини з особливими потребами, оздоровленням чи іншими об'єктивними потребами) на підставі індивідуального навчального плану. Рішення про надання такого графіка ухвалює Педагогічна рада, після чого директор Фахового коледжу видає відповідний наказ.

Порядок надання індивідуального графіка регламентується

«Положенням про надання здобувачам освіти індивідуального графіка навчання у Кам'янець-Подільському фаховому коледжі будівництва, архітектури та дизайну».

3.3. Заочна форма здобуття фахової передвищої освіти – це спосіб організації навчання здобувачів освіти шляхом поєднання очної форми освіти під час короткочасних сесій і самостійного оволодіння освітньо-професійною програмою у міжсесійний період.

Заочна форма здобуття фахової передвищої освіти передбачає проведення настановних занять, виконання лабораторних робіт, складання заліків та екзаменів, атестацію здобувачів освіти під час додаткових оплачуваних відпусток, передбачених законодавством про відпустки для осіб, які поєднують роботу з навчанням. Тривалість періоду між навчальними заняттями та контрольними заходами, як правило, не може бути меншою, ніж один місяць.

Заочна форма у Фаховому коледжі реалізується відповідно до «Положення про заочну форму навчання у Кам'янець-Подільському фаховому коледжі будівництва, архітектури та дизайну».

3.4. Дистанційна форма здобуття фахової передвищої освіти – це індивідуалізована форма здобуття освіти, яка реалізується в основному за опосередкованої взаємодії віддалених один від одного учасників освітнього процесу у спеціалізованому освітньому середовищі, що функціонує на базі сучасних психолого-педагогічних та інформаційно-комунікаційних технологій.

Дистанційна форма у Фаховому коледжі реалізується відповідно до «Положення про дистанційну форму навчання у Кам'янець-Подільському фаховому коледжі будівництва, архітектури та дизайну».

3.5. Мережева форма здобуття фахової передвищої освіти – це спосіб організації навчання здобувачів освіти, завдяки якому оволодіння освітньо-професійною програмою відбувається у взаємодії Фахового коледжу з іншими суб'єктами освітньої діяльності на договірних засадах.

Запроваджується згідно з рішенням Педагогічної ради Фахового коледжу за умови необхідного кадрового, навчально-методичного, матеріально-технічного та інформаційного забезпечення для цієї форми здобуття освіти.

3.6. Екстернатна форма здобуття фахової передвищої освіти (екстернат) – це спосіб організації навчання здобувачів освіти, за яким освітньо-професійна програма повністю засвоюється здобувачем самостійно (зокрема шляхом неформальної та інформальної освіти), а оцінювання результатів навчання та присудження освітньої кваліфікації здійснюються відповідно до законодавства.

Екстернатна форма у Фаховому коледжі реалізується відповідно до

«Положення про порядок визнання результатів навчання, отриманих у неформальній та інформальній освіті у Кам'янець-Подільському фаховому коледжі будівництва, архітектури та дизайну».

3.7. Здобуття фахової передвищої освіти на робочому місці – це спосіб організації навчання здобувачів освіти, який передбачає оволодіння освітньо-професійною програмою на виробництві шляхом практичного навчання, участі у виконанні трудових обов'язків і завдань під керівництвом фахівців-практиків, залучених до освітнього процесу. При цьому освітні компоненти перезараховуються на підставі документів про раніше здобуту освіти.

Запроваджується згідно з рішенням Педагогічної ради Фахового коледжу за умови необхідного кадрового, навчально-методичного, матеріально-технічного та інформаційного забезпечення для цієї форми здобуття освіти.

3.8. Дуальна форма здобуття фахової передвищої освіти – це спосіб організації навчання, що передбачає поєднання навчання здобувачів освіти у Фаховому коледжі з навчанням на робочих місцях на підприємствах, в установах та організаціях для набуття певної кваліфікації, як правило, на основі відповідного договору.

Дуальна форма у Фаховому коледжі реалізується відповідно до «Положення про дуальну форму навчання у Кам'янець-Подільському фаховому коледжі будівництва, архітектури та дизайну».

3.9. Переведення здобувачів освіти з однієї форми здобуття освіти на іншу в межах Фахового коледжу здійснює директор, як правило, під час канікулярного періоду.

Таке переведення супроводжується внесенням відповідних змін до індивідуального навчального плану здобувача освіти.

Переведення здобувачів освіти з однієї форми здобуття освіти на іншу в межах Фахового коледжу реалізується відповідно до «Положення про порядок відрахування, переривання навчання, поновлення і переведення осіб, які здобувають освіту у Кам'янець-Подільському фаховому коледжі будівництва, архітектури та дизайну та надання їм академічної відпустки».

IV. Форми організації освітнього процесу та види навчальних занять, внутрішній моніторинг якості освіти

4.1. Освітній процес у Фаховому коледжі здійснюється за такими формами:

– навчальні заняття (аудиторні), включаючи індивідуальне навчальне заняття;

- самостійна робота, включаючи виконання індивідуальних завдань;
- практична підготовка, включаючи всі види практик;
- контрольні заходи, включаючи атестацію здобувачів фахової передвищої освіти.

4.2. Основними видами навчальних занять у Фаховому коледжі є:

- лекція;
- лабораторне заняття;
- практичне заняття;
- спецкурс;
- семінарське заняття;
- індивідуальне навчальне заняття;
- консультація.

4.3. Особливості організації різних видів навчальних занять, вимоги до педагогічної майстерності, кадрового забезпечення та особливості організації самостійної роботи здобувачів освіти визначає методична рада Фахового коледжу та ухвалює відповідні рекомендації.

4.4. Навчальні заняття залежно від форми здобуття фахової передвищої освіти, вимог відповідних стандартів фахової передвищої освіти можуть проводитися як аудиторно так і дистанційно із застосуванням засобів інформаційно-комунікаційних технологій.

Навчальне заняття – форма організації освітнього процесу, яка передбачає навчальну діяльність здобувачів освіти під керівництвом, за участю або в присутності педагогічного працівника. Тривалість навчального заняття становить одну академічну годину (45 хвилин). Два навчальних заняття можуть проводитись без перерви поспіль (пара - 80 хвилин).

Індивідуальне заняття – вид навчального заняття, що проводиться педагогічним працівником з одним (кількома) здобувачем (ами) освіти з метою підвищення рівня їх фахової підготовки.

Лекція – вид навчального заняття, покликаний формувати у здобувачів освіти основи знань з певної наукової галузі, а також визначити напрям, основний зміст і характер усіх інших видів навчальних занять та самостійної роботи здобувачів освіти з відповідного освітнього компоненту. Лекція, як метод, це гнучкий метод, який може включати поєднання кількох методів – бесіду чи промову, наочні посібники, опитування чи обговорення.

Лабораторне заняття – вид навчального заняття під керівництвом педагогічного працівника, що полягає у проведенні здобувачем освіти особисто експериментів (дослідів) з метою підтвердження окремих теоретичних положень певного освітнього компоненту, набуття практичних навичок у

роботі з лабораторним устаткуванням, обладнанням, методикою проведення досліджень.

Практичне заняття – вид навчального заняття під керівництвом педагогічного працівника, що полягає у виконанні здобувачем освіти індивідуального завдання з метою практичного застосування окремих теоретичних положень освітнього компоненту.

Спецкурс – вид навчального заняття під керівництвом педагогічного працівника, що полягає у виконанні здобувачем освіти індивідуального завдання з метою практичного застосування окремих теоретичних положень освітнього компоненту, сформований окремо від теоретичної частини освітнього компоненту.

Семінарське заняття – вид навчального заняття під керівництвом педагогічного працівника, що полягає у обговоренні попередньо визначених тем, до яких здобувачі освіти готують тези виступів на підставі індивідуально виконаних завдань (рефератів).

Консультація – вид навчального заняття, що полягає у наданні педагогічним працівником роз'яснень певних положень окремого освітнього компоненту, допомоги у проведенні здобувачами освіти самостійної роботи або виконанні індивідуальних завдань. Консультації проводяться в аудиторіях Фахового коледжу для здобувачів освіти однієї академічної групи.

Всі види навчальних занять у Фаховому коледжі проводяться у спеціально обладнаних навчальних кабінетах (лабораторіях) оснащених необхідними засобами навчання, обчислювальною технікою з однією академічною групою (підгрупою).

Самостійна робота здобувача освіти – форма організації освітнього процесу, що передбачає засвоєння здобувачем освіти навчального матеріалу у вільний від навчальних занять час під методичним керівництвом педагогічного працівника, але без його безпосередньої участі. Самостійна робота може здійснюватися у формі виконання індивідуальних завдань.

Навчальний час відведений на самостійну роботу здобувача освіти денної форми навчання регламентується навчальним планом.

Зміст самостійної роботи з кожного освітнього компонента визначається відповідною робочою навчальною програмою.

Навчальний матеріал, що передбачений робочою навчальною програмою освітнього компонента для засвоєння здобувачем освіти у процесі самостійної роботи, виноситься на підсумковий контроль разом із навчальним матеріалом, що вивчається під час проведення аудиторних занять.

Самостійна робота здобувачів освіти у Фаховому коледжі регулюється

відповідно до «Положення про організацію самостійної роботи здобувачів освіти у Кам'янець-Подільському фаховому коледжі будівництва, архітектури та дизайну»

Курсовий проєкт (робота) передбачає проведення дослідження та є творчим або репродуктивним рішенням конкретного завдання, виконаним здобувачем освіти самостійно під керівництвом педагогічного працівника згідно із завданням, на основі набутих з одного або декількох освітніх компонентів знань та умінь. Тематика курсових проєктів (робіт) щорічно переглядається, оновлюється на засіданнях відповідних циклових комісій Фахового коледжу.

Практична підготовка – форма організації освітнього процесу, що проводиться в майстернях, спеціалізованих класах та лабораторіях Фахового коледжу або на базах практики (установах, організаціях) з урахуванням специфіки підготовки за певною спеціальністю (освітньо-професійною програмою) з метою набуття здобувачем освіти професійних навичок і вмінь під керівництвом педагогічних працівників та залученням працівників підприємства, організації з відповідним фахом.

Метою практичної підготовки є оволодіння здобувачами освіти сучасними методами, формами організації й знаряддями праці в архітектурно-будівельній галузі, формування на базі одержаних знань професійних умінь та досвіду прийняття самостійних рішень під час роботи в реальних виробничих умовах.

Перелік всіх видів практик (навчальна, виробнича (технологічна), переддипломна) і терміни їх проведення визначаються графіком освітнього процесу та навчальним планом з відповідної освітньо-професійної програми.

Завдання й вимоги до різних видів практик, а також організація їх проведення визначається «Положенням про практичну підготовку здобувачів освіти у Кам'янець-Подільському фаховому коледжі будівництва, архітектури та дизайну».

4.5. Поняття «академічна година», «академічна група», «індивідуальне заняття» вживаються в розумінні Норм часу для планування та обліку навчальної роботи педагогічних працівників Фахового коледжу затверджених наказом МОН від 18 червня 2021 року № 686, зареєстрованих в Міністерстві юстиції України 19 серпня 2021 року за № 1092/36714.

4.6. Внутрішній моніторинг якості освіти у Фаховому коледжі (далі – моніторинг) – це постійний, цільовий контроль і діагностика стану освіти на базі систематизації існуючих джерел інформації, а також спеціально організованих досліджень і вимірювань з метою зіставлення реального стану з

очікуваними результатами, відстеження ходу будь-яких процесів за чітко визначеними показниками.

Внутрішній моніторинг якості освіти у Фаховому коледжі регулюється відповідно до «Положення про внутрішню систему забезпечення якості фахової передвищої освіти у Кам'янець-Подільському фаховому коледжі будівництва, архітектури та дизайну».

Мета проведення моніторингу – це об'єктивне інформаційне відображення стану й динаміки якості надання освітніх послуг, ефективності управління, якості підготовки здобувачів освіти у Фаховому коледжі.

Основним завданням моніторингу є отримання об'єктивної інформації про якість освітнього процесу шляхом проведення як внутрішнього, так і зовнішнього контролю відповідно до завдань державної політики в галузі освіти, під час яких дається оцінка стану та результатів навчальної діяльності, рівню навчально-методичного, матеріально-технічного та кадрового забезпечення освітнього процесу.

V. Планування освітнього процесу та вимоги до освітньої діяльності

5.1. Освітня діяльність Фахового коледжу у сфері фахової передвищої освіти здійснюється за стандартами фахової передвищої освіти.

5.2. Освітня діяльність Фахового коледжу у сфері профільної середньої освіти здійснюється за освітніми програмами профільної середньої освіти професійного спрямування з інтеграцією окремих освітніх компонентів фахової передвищої освіти.

5.3. Освітня діяльність Фахового коледжу у сфері професійної (професійно-технічної) освіти здійснюється за стандартами професійної (професійно-технічної) освіти з подальшою інтеграцією з фаховою передвищою освітою.

5.4. У межах ліцензованих спеціальностей Фаховий коледж розробляє освітні (освітньо-професійні) програми та затверджує їх відповідно до «Положення про порядок розроблення, затвердження, моніторингу освітньо-професійних програм у Кам'янець-Подільському фаховому коледжі будівництва, архітектури та дизайну». Основою для розроблення освітньо-професійної програми є стандарт фахової передвищої освіти за відповідною спеціальністю.

Освітньо-професійна програма – це єдиний комплекс освітніх компонентів, спрямованих на досягнення визначених результатів навчання, що дає право на отримання визначеної освітньої та професійної кваліфікації.

Освітньо-професійна програма містить:

- назву освітньо-професійної програми;
- галузь знань та спеціальність;
- інформацію про мову викладання;
- форми здобуття освіти за цією освітньо-професійною програмою;
- вимоги до попередньої освіти осіб, що є умовою зарахування на цю освітньо-професійну програму;
- обсяг кредитів ЄКТС, необхідний для здобуття ступеня фахової передвищої освіти за відповідною спеціальністю;
- перелік обов'язкових загальних та спеціальних компетентностей випускника;
- зміст підготовки здобувачів фахової передвищої освіти, сформульований у термінах результатів навчання (програмних результатів навчання);
- вимоги професійних стандартів (за наявності);
- перелік освітніх компонентів і логічну послідовність їх виконання;
- форми атестації здобувачів освіти;
- вимоги до системи внутрішнього забезпечення якості освіти;
- матриці відповідності.

Обсяг кредитів ЄКТС, необхідний для здобуття ступеня фахової передвищої освіти за відповідною спеціальністю, форма атестації здобувачів освіти, вимоги до системи внутрішнього забезпечення якості освіти, перелік обов'язкових загальних та спеціальних компетентностей випускника визначаються стандартом фахової передвищої освіти за відповідною спеціальністю з урахуванням вимог Закону України «Про фахову передвищу освіту».

Зміст підготовки здобувачів освіти, сформульований у термінах результатів навчання, формується розробниками освітньо-професійної програми з обов'язковим використанням переліку обов'язкових результатів навчання, визначених стандартом фахової передвищої освіти.

Нормативний зміст підготовки здобувачів фахової передвищої освіти для відповідних освітньо-професійних програм визначається затвердженими стандартом фахової передвищої освіти програмними результатами навчання.

Перелік освітніх компонентів і логічну послідовність їх виконання, освітні компоненти для вільного вибору здобувачів освіти визначаються розробниками освітньо-професійної програми самостійно (проектною (робочою) групою з ОПП).

До освітньо-професійної програми включаються освітні компоненти для

вільного вибору здобувачів освіти в обсязі, що становить не менше десяти відсотків загальної кількості кредитів ЄКТС, передбачених для освітньо-професійної програми фахової передвищої освіти.

Реалізація права здобувачів освіти на вибір освітніх компонентів у Фаховому коледжі здійснюється відповідно до «Положення про вибіркові освітні компоненти у Кам'янець-Подільському фаховому коледжі будівництва, архітектури та дизайну».

Порядок розроблення, розгляду, затвердження, відкриття, закриття, моніторингу, перегляду освітньо-професійних програм за кожною спеціальністю у Фаховому коледжі визначається відповідно до «Положення про порядок розроблення, затвердження, моніторингу освітньо-професійних програм у Кам'янець-Подільському фаховому коледжі будівництва, архітектури та дизайну».

5.5 Навчальний план є додатком до освітньо-професійної програми і основою для змістової складової підготовки фахівців за даною освітньо-професійною програмою.

Навчальний план визначає:

- перелік та обсяг освітніх компонентів у кредитах ЄКТС, їх логічну послідовність;
- форми організації освітнього процесу;
- види та обсяг навчальних занять, практичної підготовки;
- графік освітнього процесу;
- форми підсумкового контролю, що забезпечують досягнення здобувачами освіти програмних результатів навчання.

Навчальний план у Фаховому коледжі складається проєктною (робочою) групою на кожний новий рік вступу здобувачів освіти, погоджуються разом з освітньо-професійною програмою (як її додаток) на педагогічній раді Фахового коледжу та вводиться в дію наказом директора закладу освіти.

Навчальний план є підставою для розроблення деталізованих робочих навчальних планів на навчальний рік, графіку освітнього процесу, розкладів навчальних занять, практичної підготовки та контрольних заходів, планування навчального часу здобувачів освіти та робочого часу педагогічних працівників. Робочі навчальні плани розробляє завідувач відділення, затверджує заступник директора з навчальної роботи.

5.6 . Освітня програма у сфері профільної середньої освіти складається у Фаховому коледжі на основі Типової освітньої програми профільної середньої освіти.

5.7 Індивідуальний навчальний план (далі—ІНП) щороку розробляється

на основі навчального плану з відповідної освітньо-професійної програми у визначеному порядку для кожного здобувача освіти з метою реалізації його індивідуальної освітньої траєкторії. ІНП є обов'язковим для виконання здобувачем освіти.

Фаховий коледж забезпечує участь здобувача освіти у формуванні ІНП шляхом здійснення вибору освітніх компонентів у межах, передбачених відповідною освітньо-професійною програмою та навчальним планом, в обсязі, що становить не менше десяти відсотків загальної кількості кредитів ЄКТС, передбачених для освітньо-професійної програми фахової передвищої освіти. Процедура реалізації права здобувача освіти на вільний вибір освітніх компонентів визначаються у «Положенні про вибіркові освітні компоненти у Кам'янець-Подільському фаховому коледжі будівництва, архітектури та дизайну».

При формуванні ІНП на наступний навчальний рік враховується фактичне виконання здобувачем освіти індивідуальних навчальних планів поточного і попередніх навчальних років. В кінці кожного семестру виконання ІНП підтверджується підписами завідувача відділенням, куратора академічної групи та здобувача освіти.

Реалізація ІНП здобувача освіти у Фаховому коледжі здійснюється відповідно до «Положення про індивідуальний навчальний план здобувача освіти у Кам'янець-Подільському фаховому коледжі будівництва, архітектури та дизайну».

5.7. Види навчально-методичного забезпечення освітньої діяльності визначаються в «Положенні про електронний навчально-методичний комплекс у Кам'янець-Подільському фаховому коледжі будівництва, архітектури та дизайну».

Сілабус освітнього компоненту (для освітніх компонентів з ОПП) визначає його зміст, мету, завдання, очікувані результати навчання та сформовані компетентності, розподіл загального обсягу годин між видами навчальних занять та самостійною роботою здобувачів освіти, послідовність, організаційні форми навчальних занять, форми та засоби підсумкового контролю, критерії оцінювання результатів навчання тощо.

Навчальна програма (для освітніх компонентів профільної освіти) визначає інформаційний обсяг, рівень сформованості вмінь та знань, перелік рекомендованих підручників, інших методичних та дидактичних матеріалів, критерії та засоби діагностики успішності навчання.

5.8. Фаховий коледж забезпечує дотримання вимог до матеріально-технічного, навчально-методичного та інформаційного забезпечення освітньої

діяльності на рівні фахової передвищої освіти, визначених Ліцензійними умовами провадження освітньої діяльності, затвердженими Кабінетом Міністрів України від 30 грудня 2015 р. № 1187 (в редакції постанови Кабінету Міністрів України від 24 березня 2021 р. № 365).

VI. Оцінювання та визнання результатів навчання

Оцінювання – це процес встановлення рівня навчальних досягнень здобувачів освіти в оволодінні змістом освітнього компонента, уміннями та навичками відповідно до вимог силабусу (навчальної програми). Об'єктом оцінювання навчальних досягнень здобувачів освіти є знання, вміння та навички, досвід творчої діяльності здобувачів освіти, емоційно-ціннісного ставлення до навколишньої дійсності.

6.1. Основними функціями оцінювання навчальних досягнень здобувачів освіти є:

- контролююча, що передбачає визначення рівня досягнень окремого здобувача освіти, виявлення рівня готовності до засвоєння нового матеріалу, що дає змогу педагогічному працівнику планувати й викладати навчальний матеріал;
- навчальна, що зумовлює таку організацію оцінювання навчальних досягнень здобувачів освіти, коли здійснення оцінювання сприяє повторенню, вивченню, уточненню й поглибленню знань, їх систематизації, вдосконаленню навичок і вмінь;
- діагностико-коригувальна, що передбачає з'ясування причин труднощів, які виникають у здобувача освіти в процесі навчання, виявлення прогалин у знаннях і вміннях та внесення коректив, спрямованих на усунення цих прогалин у діяльність здобувача освіти і педагогічного працівника;
- стимулювально-мотиваційна, що визначає таку організацію оцінювання навчальних досягнень здобувачів освіти, коли здійснення оцінювання стимулює бажання поліпшити свої результати, розвиває відповідальність, сприяє змагальності здобувачів освіти, формує позитивні мотиви навчання;
- виховна, що полягає у формуванні вміння відповідально й зосереджено працювати, застосовувати прийоми контролю й самоконтролю, сприяє розвитку працелюбності, активності, та інших позитивних якостей особистості.

6.2. Для оцінювання, діагностики результатів навчання здобувачів освіти у Фаховому коледжі проводяться контрольні заходи, які включають

поточний (тематичний, рубіжний) та підсумковий (семестровий контроль, атестація здобувачів освіти) контроль.

Контрольні заходи є необхідним елементом зворотного зв'язку у процесі навчання для визначення відповідності рівня набутих здобувачами освіти знань, умінь та навичок вимогам нормативних документів і забезпечення своєчасного коригування освітнього процесу.

6.2.1. Поточний контроль знань здійснюється під час проведення лекційних, семінарських, практичних, лабораторних та індивідуальних занять і має на меті перевірку знань здобувачів з окремих тем та рівня їх підготовленості до виконання конкретної роботи.

Основним завданням поточного контролю є забезпечення зворотного зв'язку між педагогічними працівниками та здобувачами освіти Фахового коледжу для виявлення рівня засвоєння навчального матеріалу та коригування освітнього процесу.

Форма проведення поточного контролю знань під час занять і система оцінювання рівня знань здобувачів освіти визначаються педагогічними працівниками Фахового коледжу.

Формами поточного оцінювання є різноманітні методи, що використовуються для перевірки розуміння матеріалу протягом заняття, включаючи фронтальне, групове та індивідуальне опитування; тести й письмові роботи (контрольні, самостійні) тощо.

Поточний контроль під час виконання здобувачами освіти курсового, дипломного проєктування та з проходження виробничої (переддипломної) практики не здійснюється.

6.2.2. Тематичний контроль знань (далі – ТКЗ) здійснюється на основі отриманих здобувачем освіти не менше трьох поточних оцінок (за певною великою темою/ за темами чи розділом) з освітнього компоненту, що входить до складу освітньої програми зі здобуття повної загальної середньої освіти.

Рубіжний контроль знань (далі – РКЗ) здійснюється на основі отриманих здобувачем освіти не менше трьох поточних оцінок (оцінювання усних та письмових відповідей, оцінювання самостійних, лабораторних, практичних та контрольних робіт) з освітніх компонентів освітньо-професійної програми зі здобуття фахової передвищої освіти.

ТКЗ/РКЗ є показником якості вивчення стану поточної успішності здобувачів освіти за певний період навчання і пов'язаних з цим пізнавальних, методичних, психологічних і організаційних здібностей здобувачів освіти.

ТКЗ/РКЗ здійснюється під час аудиторних занять. Головним завданням ТКЗ/РКЗ є сигналізація про стан результатів навчання здобувачів освіти для

вживання педагогічних заходів щодо оптимального його регулювання.

ТКЗ/РКЗ має забезпечувати:

- усунення безсистемності в оцінюванні;
- підвищення об'єктивності оцінки знань, навичок і вмінь;
- індивідуальний та диференційований підхід до організації освітнього процесу;
- систематизацію й узагальнення навчального матеріалу;
- концентрацію уваги здобувачів освіти до найсуттєвішого в системі знань з кожного освітнього компоненту.

ТКЗ/РКЗ виставляється у журналі обліку роботи академічних груп в окрему графу з надписом «ТКЗ»/«РКЗ» без дати.

Порядок виставлення ТКЗ/РКЗ у журналі обліку роботи академічних груп:

- якщо кількість годин на семестр з вивчення освітнього компоненту відповідно до навчального плану ОПП передбачено один раз на тиждень - 2 години, оцінка з ТКЗ/РКЗ не прив'язується до певної дати, а виставляється посередині вивчення курсу з освітнього компоненту з урахуванням мінімуму трьох поточних оцінок. Наприклад, з вивчення освітнього компоненту передбачено на семестр – 28 годин (14 пар), ТКЗ/РКЗ виставляється після сьомої та чотирнадцятої пари;

- якщо кількість годин на семестр з вивчення освітнього компоненту відповідно до навчального плану передбачено чотири години (2 пари) на тиждень оцінювання з ТКЗ здійснюється чотири рази на семестр. Наприклад, з вивчення освітнього компоненту передбачено на семестр – 56 годин (28 пар), ТКЗ виставляється після сьомої, чотирнадцятої, двадцять першої та двадцять восьмої пари (на основі не менше трьох оцінок);

- якщо кількість годин на семестр з вивчення освітнього компоненту відповідно до навчального плану ОПП передбачено більш одного разу на тиждень (за місяць повинно бути мінімум сім пар), оцінка з РКЗ виставляється в останній робочий день місяця (до 5 числа наступного місяця) з урахуванням мінімуму трьох поточних оцінок. Якщо, за місяць відбулося менше семи пар, РКЗ виставляється у останній робочий день наступного місяця.

- якщо відповідно до навчального плану ОПП кількість тижнів в семестрі менш ніж одинадцять (академічні групи останнього курсу): 1) з освітніх компонентів з тижневим навантаженням дві, три, чотири години, оцінка з РКЗ не прив'язується до певної дати, а виставляється посередині вивчення курсу з урахуванням мінімуму трьох поточних оцінок; 2) з освітніх компонентів з тижневим навантаженням більш чотирьох годин, оцінка з РКЗ

виставляється в останній робочий день місяця з урахуванням мінімуму трьох поточних оцінок. У випадку, коли за місяць відбулося менше семи пар, РКЗ виставляється у останній робочий день наступного місяця.

– якщо до кінця місяця було вчитано сім пар і після того до закінчення семестру у наступному місяці залишилось менш 7-ми пар – РКЗ не прив'язується до дати останнього робочого дня місяця і виставляється перед семестровою оцінкою.

Оцінювання з ТКЗ/РКЗ не здійснюється:

– якщо кількість аудиторних годин менш ніж 28;
– якщо 50% об'єму навчального матеріалу з освітнього компоненту відповідно до робочої навчальної програми передбачає виконання практичних (лабораторних) робіт (креслення, практикум з ТБМ, малюнок та живопис, макетування, комп'ютерне проєктування тощо);

– з курсового та дипломного проєктування;

– за вересень місяць для здобувачів освіти І-ІІ курсів (які вступили до Фахового коледжу на базі неповної загальної середньої освіти) з освітнього компоненту «Фізична культура» відповідно до наказу МОН №1222 від 21.08.2013р.

– якщо здобувач освіти звільнений за станом здоров'я (медичний висновок) від занять з фізичної культури (фізичного виховання). В колонках під «РКЗ» і «За семестр» робиться відповідний запис: зв. (звільнений, звільнена).

– якщо здобувачу освіти за станом здоров'я (медичний висновок) рекомендовано заняття з фізичної культури (фізичного виховання) у спеціальній медичній групі. В колонках «РКЗ» і «За семестр» робиться відповідний запис: зар. (зараховано).

Оцінка з ТКЗ/РКЗ вираховується, як середнє арифметичне від суми поточних оцінок (не менше трьох оцінок).

У випадку, коли відповідно до змісту робочої навчальної програми освітній компонент включає, як теоретичні так і практичні (лабораторні) заняття, оцінка з ТКЗ/РКЗ виводиться як середнє арифметичне від суми поточних оцінок як теоретичного так і практичного (лабораторного) циклів.

У разі, коли при підрахунку оцінки з ТКЗ/РКЗ після цілого числа відсотки дорівнюють 0,50 і більше, оцінка заокруглюється на користь здобувача освіти (у більшу сторону).

Здобувач освіти, який має 50% і більше пропусків занять з відвідування освітнього компоненту і до виставлення оцінки ТКЗ/РКЗ має менше трьох поточних оцінок, вважається неатестованим. Напроти прізвища здобувача освіти в графі «ТКЗ»/«РКЗ» виставляється запис «н/а».

Для перескладання ТКЗ/РКЗ (при наявності незадовільних оцінок або неатестації здобувачів освіти) педагогічний працівник Фахового коледжу у журналі обліку роботи академічної групи біля графи «ТКЗ»/«РКЗ» відводить окрему графу з надписом «Перескладання».

Категорично забороняється перескладання позитивної оцінки з ТКЗ/РКЗ.

6.2.3. Підсумковий контроль – це підсумкове оцінювання результатів навчання здобувачів освіти за семестр, яке здійснюється у Фаховому коледжі у вигляді *екзамену або заліку* (диференційований, недиференційований), захисту курсової роботи (проєкту), звіту з практичного навчання (виробничої, переддипломної практик) і має на меті перевірити та оцінити отримані здобувачами освіти знання, уміння та ступінь опанування ними практичних навичок, а також розвиток творчого мислення в обсязі вимог програм освітніх компонентів.

Екзамени для здобувачів Фахового коледжу здійснюються згідно з розкладом, який складається завідувачем відповідного відділення окремо для кожної академічної групи та затверджується директором закладу освіти.

Під час складання розкладу екзаменів враховується те, що протягом дня в одній академічній групі планується лише один екзамен, перерва між екзаменами встановлюється не менше двох днів.

Розклад екзаменів доводиться до здобувачів освіти не пізніше ніж за місяць до початку екзаменаційної сесії і оприлюднюється на сайті Фахового коледжу.

Згідно з наказом по Фаховому коледжу до складання екзаменів з освітніх компонентів допускають тих здобувачів освіти, які у повному обсязі виконали всі види робіт, які передбачено робочими навчальними програмами з даних освітніх компонентів (виконання практичних, лабораторних робіт; виконання курсового проєкту (роботи) тощо).

Педагогічні працівники, які забезпечують викладання освітніх компонентів, розробляють екзаменаційні білети і подають їх на розгляд відповідної циклової комісії та на затвердження заступнику директора з навчальної роботи Фахового коледжу. Вимоги до екзаменаційних завдань та критерії оцінювання доводяться до відома здобувачів освіти перед складанням екзамену.

Письмові екзаменаційні роботи виконують на папері зі штампом Фахового коледжу.

Оцінку з екзамену педагогічний працівник Фахового коледжу виставляє в екзаменаційній відомості, журналі обліку роботи академічної групи (у окрему графу з надписом «Екзамен» (без дати)) та у разі позитивного результату до

індивідуального навчального плану здобувача освіти (незадовільна оцінка у індивідуальному навчальному плані здобувача освіти не фіксується).

Якщо здобувач освіти не з'явився на екзамен у екзаменаційній відомості напроти прізвища здобувача робиться відмітка — «не з'явився», а в журналі обліку роботи академічної групи робиться відмітка — «н/з».

Для перескладання незадовільних оцінок або/та у разі відсутності окремих здобувачів на екзамені в журналі обліку роботи академічної групи біля графи «Екзамен» педагогічний працівник Фахового коледжу відводить графу в якій зазначає «Перескладання».

Оцінки за письмовий екзамен оголошуються здобувачам освіти наступного дня після екзамену, за усний - у день екзамену.

Позитивна оцінки з екзамену не перескладається.

Семестровий диференційований залік виводиться педагогічними працівниками Фахового коледжу на основі середньо арифметичної суми оцінок:

- з тематичного контролю знань для освітніх компонентів освітньої програми повної загальної середньої освіти ;
- з рубіжного контролю знань для освітніх компонентів освітньо-професійної програми фахового молодшого бакалавра;
- з поточних оцінок для інших освітніх компонентів, з яких не передбачено ТКЗ/РКЗ.

Семестровий диференційований залік зазначається у журналі обліку роботи академічної групи в окрему графу з надписом «Залік» без дати, напроти прізвища здобувача виставляється оцінка за Національною шкалою (4-бальною/12- бальною).

Здобувач освіти, який протягом семестру не був атестований з РКЗ/ТКЗ з освітнього компонента і не пересклав його на позитивну оцінку, вважається таким, що не виконав індивідуальний навчальний план з цього компонента. У журналі обліку роботи академічної групи напроти прізвища здобувача в графі «Залік» виставляється оцінка «2» (незадовільно).

Для того, щоб перескласти незадовільну оцінку з семестрового диференційованого заліку здобувач освіти має з початку перескласти оцінку(и) з РКЗ/ТКЗ.

Для перескладання незадовільної оцінки з семестрового диференційованого заліку в журналі обліку роботи академічної групи з початку в графі «Перескладання» біля графи РКЗ/ТКЗ (в якій зазначено н/а «неатестовано») виставляється позитивна оцінка, а потім біля графи «Залік» (в якій зазначено «2» «незадовільно») в графу «Перескладання» виставляється

позитивна оцінка.

Позитивна оцінки з семестрового диференційованого заліку не перескладається.

Семестровий недиференційований залік виставляється педагогічними працівниками Фахового коледжу за результатами навчання з практичних (лабораторних) робіт (які складають менше 50% від загальної кількості годин передбачених ОПП та навчальним планом на опанування цих освітніх компонентів).

Оцінювання семестрового недиференційованого заліку педагогічними працівниками Фахового коледжу відбувається на основі наданих здобувачами освіти звітів (зошитів, альбомів тощо) з практичних/лабораторних робіт, які до наступного семестру списуються і знищуються. Акт списання оформлюється на засіданні відповідної циклової комісії за підписом всіх членів.

Семестровий недиференційований залік зазначається у журналі обліку роботи академічної групи в окрему графу з надписом «Залік» без дати, напроти прізвища здобувача виставляється позначка «зараховано»/«незараховано».

Для перескладання семестрового недиференційованого заліку в журналі обліку роботи академічної групи біля графи «Залік» педагогічний працівник Фахового коледжу відводить графу, в якій зазначає «Перескладання».

Результати навчання здобувача освіти з семестрового недиференційованого заліку враховуються при виставленні оцінки з семестрового диференційованого заліку. У разі нескладання здобувачем освіти недиференційованого заліку (невиконання практичних (лабораторних) робіт або отримання незадовільних оцінок) з семестрового диференційованого заліку виставляється оцінка «2» (незадовільно).

Здобувач освіти Фахового коледжу має право на ліквідацію семестрової академічної заборгованості не більше з трьох освітніх компонентів у термін до десяти днів після початку наступного семестру.

Здобувача освіти, який має академічну заборгованість з семестрового контролю більше ніж з трьох освітніх компонентів відраховують з числа здобувачів Фахового коледжу.

У разі незгоди з семестровою оцінкою здобувач освіти має право подати апеляцію. Порядок апеляції щодо оскарження результатів навчання здобувачів освіти регулюється відповідно до «Положення про процедуру оскарження результатів контролю знань здобувачів освіти у Кам'янець-Подільському фаховому коледжі будівництва, архітектури та дизайну».

Підсумкове оцінювання у Фаховому коледжі здійснюється у разі, якщо відповідно до навчального плану викладання освітнього компоненту

передбачено більше одного семестру і згідно з освітньо-професійною програмою з цього освітнього компоненту не передбачено складання екзамену.

Оцінка з підсумкового оцінювання освітнього компоненту виводиться на основі середньо арифметичної суми семестрових оцінок і не впливає на рейтинг здобувача за результатами навчання останнього семестру.

Оцінка з підсумкового оцінювання освітнього компоненту виставляється у «Відомість з підсумкового оцінювання освітнього компоненту», індивідуальний навчальний план здобувача освіти та в додатки до документів про освіту.

Оцінка з підсумкового оцінювання освітнього компоненту в журналі обліку роботи академічної групи не виставляється.

При наявності незадовільної оцінки з освітнього компоненту за результатами навчання з останнього семестру підсумкове оцінювання не здійснюється.

Позитивна підсумкова оцінка не перескладається.

6.2.4. Атестація здобувачів освіти Фахового коледжу відбувається у формі публічного захисту кваліфікаційних робіт (дипломних проєктів) та передбачає встановлення відповідності результатів навчання здобувачів вимогам освітньо-професійних програм, стандартів Фахової передвищої освіти.

Атестація здобувачів освіти проводиться після завершення циклу теоретичного навчання та практичної підготовки. Терміни проведення атестації визначаються графіком освітнього процесу.

До атестації у Фаховому коледжі допускаються здобувачі освіти, які до захисту дипломних проєктів виконали індивідуальні навчальні плани відповідно до вимог освітньо-професійних програм.

Організація та проведення атестації здобувачів освіти у Фаховому коледжі базуються на принципах академічної доброчесності, об'єктивності, прозорості і публічності, нетерпимості до корупційних та пов'язаних з корупцією діянь.

Здобувачі освіти та інші особи, які присутні на захисті дипломних проєктів, можуть вільно здійснювати аудіо- та/або відеофіксацію процесу атестації.

Зміст завдань кваліфікаційних робіт (дипломних проєктів) визначається згідно з зазначеними компетентностями та програмними результатами навчання у освітньо-професійних програмах. Методичні рекомендації (вказівки) до виконання дипломних проєктів (обсягу, структури, змісту та оформлення) розробляють педагогічні працівники відповідних циклових комісій Фахового коледжу.

З метою формування індивідуальної освітньої траєкторії здобувачі освіти мають право обирати теми та керівників дипломних проєктів.

Щороку, не пізніше ніж за місяць до початку атестації, директор Фахового коледжу видає наказ про склад кваліфікаційних комісій та затверджує список голів і період захисту дипломних проєктів. Ця інформація доводиться до відома здобувачів освіти і керівників дипломного проєктування, а також оприлюднюється на вебсайті закладу освіти.

Організація і порядок роботи комісій регламентується «Положенням про кваліфікаційну комісію з атестації здобувачів освіти у Кам'янець-Подільському фаховому коледжі будівництва, архітектури та дизайну».

Атестація для здобувачів освіти, які не мають можливості фізично відвідувати Фаховий коледж через природні катаклізми, заходи карантинного порядку, воєнний стан, перебування за кордоном та інші форс-мажорні обставини може відбуватися з використанням дистанційних технологій як правило у синхронному режимі. Такі здобувачі освіти зобов'язані перед захистом атестаційної роботи надати (надіслати) дипломний проєкт (графічний матеріал та пояснювальну записку) у електронній та паперовій версіях (з особистим підписом) керівнику з дипломного проєктування.

Перевірка дипломних проєктів здобувачів освіти на академічну доброчесність є обов'язковою умовою перед захистом. Процедура проведення перевірки на плагіат дипломних проєктів у Фаховому коледжі регулюється відповідно до «Порядку перевірки на академічну доброчесність робіт здобувачів освіти та педагогічних працівників Кам'янець-Подільського фахового коледжу будівництва, архітектури та дизайну».

На підставі рішення кваліфікаційної комісії Фаховий коледж присуджує здобувачу освіти, який продемонстрував відповідність результатів навчання вимогам освітньо-професійної програми, освітньо-професійний ступінь фахового молодшого бакалавра та присвоює відповідну кваліфікацію.

Керівник дипломного проєктування Фахового коледжу несе відповідальність за організацію передачі комплектів документів з атестаційних робіт (графічний матеріал, пояснювальна записка) для зберігання в закладі освіти:

- 1) в архів - у паперових носіях. Термін зберігання – 5 років (відповідно до вимог «Переліку типових документів, що утворюються під час діяльності органів державної влади та місцевого самоврядування, інших юридичних осіб, із зазначенням строків зберігання документів» затвердженого наказом Міністерства юстиції України від 12.04. 2012р. № 578/5 із змінами);

- 2) в репозиторій - у вигляді електронного архівування (формат pdf-

документ). Термін зберігання - протягом акредитаційного періоду.

У разі незгоди з оцінкою щодо захисту дипломного проєкту здобувач освіти має право подати апеляцію. Порядок апеляції щодо оскарження результатів навчання здобувачів освіти регулюється відповідно до «Положення про процедуру оскарження результатів контролю знань здобувачів освіти у Кам'янець-Подільському фаховому коледжі будівництва, архітектури та дизайну».

6.2.5. Державна підсумкова атестація здобувачів освіти Фахового коледжу проводиться відповідно до «Порядку проведення державної підсумкової атестації» (наказ МОН України № 1369 від 07.12.2018р.) та інших чинних нормативних документів.

6.2.6. Результати навчання, здобуті здобувачами освіти у неформальній та/або інформальній освіті у Фаховому коледжі визнаються відповідно до «Положення про порядок визнання результатів навчання, отриманих у неформальній та інформальній освіті у Кам'янець-Подільському фаховому коледжі будівництва, архітектури та дизайну».

6.2.7. Порядок визнання результатів навчання, перезарахування освітніх компонентів та кредитів на підставі документів про раніше здобуту (зокрема, незакінчену) професійну (професійно-технічну), фахову передвищу або вищу освіту визначається відповідно до «Положення про порядок відрахування, переривання навчання, поновлення і переведення осіб, які здобувають освіту у Кам'янець-Подільському фаховому коледжі будівництва, архітектури та дизайну та надання їм академічної відпустки».

6.3. Для оцінювання навчальних досягнень здобувачів освіти у Фаховому коледжі використовуються 4-бальна та 12-бальна шкали.

6.3.1. Відповідно до «Загальних критеріїв оцінювання навчальних досягнень учнів у системі загальної середньої освіти, затверджених наказом Міністерства освіти і науки України від 05.05.08р. №371 та критеріїв оцінювання навчальних досягнень здобувачів освіти із кожного навчального предмета» у Фаховому коледжі оцінювання навчальних досягнень здобувачів освіти з освітніх компонентів загальноосвітньої (профільної) підготовки здійснюється за 12-бальною шкалою.

Навчальні досягнення здобувачів освіти з освітніх компонентів загальноосвітньої підготовки поділяються на чотири рівня:

Перший рівень (1-3 бали) - початковий. Відповідь здобувача освіти фрагментарна, характеризується початковими уявленнями про предмет вивчення.

Другий рівень (4-6 балів) - середній. Здобувач освіти відтворює основний

навчальний матеріал, виконує завдання за зразком, володіє елементарними вміннями навчальної діяльності.

Третій рівень (7-9 балів) - достатній. Здобувач освіти знає істотні ознаки понять, явищ, зв'язки між ними, вміє пояснити основні закономірності, а також самостійно застосовує знання в стандартних ситуаціях, володіє розумовими операціями (аналізом, абстрагуванням, узагальненням тощо), вміє робити висновки, виправляти допущені помилки. Відповідь здобувача освіти правильна, логічна, обґрунтована, хоча їй бракує власних суджень.

Четвертий рівень (10-12 балів) - високий. Знання здобувача освіти є глибокими, міцними, системними; здобувач освіти вміє застосовувати їх для виконання творчих завдань, його навчальна діяльність позначена вмінням самостійно оцінювати різноманітні ситуації, явища, факти, виявляти і відстоювати особисту позицію.

Відповідність навчальних досягнень здобувачів освіти критеріям оцінювання у Фаховому коледжі наведено у Таблиці 1.

Таблиця 1. Відповідність навчальних досягнень критеріям оцінювання

Рівні навчальних досягнень	Бали	Загальні критерії оцінювання
1	2	3
І. Початковий	1	Здобувач освіти розрізняє об'єкти вивчення.
	2	Здобувач освіти відтворює незначну частину навчального матеріалу, має нечіткі уявлення про об'єкт вивчення.
	3	Здобувач освіти відтворює частину навчального матеріалу; з допомогою педагогічного працівника виконує елементарні завдання.
ІІ. Середній	4	Здобувач освіти з допомогою педагогічного працівника відтворює основний навчальний матеріал, може повторити за зразком певну операцію, дію.
	5	Здобувач освіти відтворює основний навчальний матеріал, здатний з помилками й неточностями дати визначення понять, сформулювати правило.
	6	Здобувач освіти виявляє знання й розуміння основних положень навчального матеріалу. Відповідь його правильна, але недостатньо осмислена. Вміє застосовувати знання при виконанні завдань за зразком.

1	2	3
III. Достатній	7	Здобувач освіти правильно відтворює навчальний матеріал, знає основоположні теорії і факти, вміє наводити окремі власні приклади на підтвердження певних думок, частково контролює власні навчальні дії.
	8	Знання здобувача освіти є достатнім, він застосовує вивчений матеріал у стандартних ситуаціях, намагається аналізувати, встановлювати найсуттєвіші зв'язки і залежності між явищами, фактами, робити висновки, загалом контролює власну діяльність. Відповідь його логічна, хоч і має неточності.
	9	Здобувач освіти добре володіє вивченим матеріалом, застосовує в стандартних ситуаціях, уміє аналізувати й систематизувати інформацію, використовує загальновідомі докази із самостійною і правильною аргументацією.
IV. Високий	10	Здобувач освіти має повні, глибокі знання, здатний використовувати їх у практичній діяльності, робити висновки, узагальнення.
	11	Здобувач освіти має гнучкі знання в межах вимог навчальних програм, аргументовано використовує їх у різних ситуаціях, уміє знаходити інформацію та аналізувати її, ставити і розв'язувати проблеми.
	12	Здобувач освіти має системні, міцні знання в обсязі та в межах вимог навчальних програм, усвідомлено використовує їх у стандартних та нестандартних ситуаціях. Уміє самостійно аналізувати, оцінювати, узагальнювати опанований матеріал, самостійно користуватися джерелами інформації, приймати рішення.

6.3.2. Підсумкове оцінювання освітніх компонентів загальноосвітньої підготовки, які є профільними (інтегрованими) та одночасно входять до складу освітньо-професійної програми фахового молодшого бакалавра (обсяги яких визначаються в годинах та кредитах ЄКТС) відбувається з використанням 12-бальної та 4-бальної шкал оцінювання. В журналі обліку роботи академічної групи зазначається оцінка за 12-бальною шкалою оцінювання, яка дублюється у відомість обліку успішності, індивідуальний навчальний план здобувача та в додаток до документу про повну загальну середню освіту.

Переведення з 12-бальної у 4-бальну шкалу оцінювання здійснюється у іншій відомості обліку успішності та дублюється в додаток до документу про здобуття освітнього рівня фахового молодшого бакалавра.

Порядок переведення з 12-бальної у 4-бальну шкалу оцінювання наведено у Таблиці 2.

Таблиця 2. Переведення з 12-бальної у 4-бальну шкалу оцінювання

12-ти бальна шкала	4-х бальна шкала
10,11,12	5
7,8,9	4
4,5,6	3
1,2,3	2

6.3.3. Підсумкове оцінювання освітніх компонентів за освітньо-професійними програмами фахового молодшого бакалавра у Фаховому коледжі відбувається за 4-бальною шкалою, яка передбачає чотири рівні: «Відмінно» (високий), «Добре» (достатній/добрий), «Задовільно» (достатній) та «Незадовільно» (недостатній), що відповідає досягненню здобувачами знань, умінь, навичок відповідно до вимог освітніх компонентів та стандартів фахової передвищої освіти.

Результати навчання здобувачів освіти Фахового коледжу в журналах обліку роботи академічних груп фіксуються у вигляді кількісних оцінок «5»-відмінно, «4»-добре, «3»-задовільно, «2»-незадовільно. Ці оцінки є інструментом для контролю якості освітнього процесу і відображають ступінь досягнення здобувачем освіти очікуваних результатів навчання:

Високий рівень («відмінно»):

- повне, глибоке, системне засвоєння навчального матеріалу;
- прояв творчого підходу, ініціативи;
- здатність застосовувати знання в нестандартних ситуаціях;
- високий рівень сформованості всіх компетентностей.

Достатній/добрий рівень («добре»):

- стійке засвоєння основних знань, умінь;
- здатність застосовувати знання в типових ситуаціях;
- виконання завдань на високому рівні якості, але без креативу.

Достатній рівень («задовільно»):

- засвоєння мінімально необхідного обсягу знань і навичок.
- здатність виконувати завдання за зразком, з незначною допомогою педагогічного працівника.

Незадовільний рівень («незадовільно»):

- невідповідність вимогам щодо засвоєння обсягу знань і навичок з освітнього компоненту;
- вимагає повторного вивчення та перескладання.

VII. Мова освітнього процесу

7.1. Мовою освітнього процесу у Фаховому коледжі є державна мова. Використання інших мов в освітньому процесі закладу освіти допускається у випадках, передбачених законом.

7.2. Фаховий коледж забезпечує обов'язкове вивчення державної мови в обсязі, що дає змогу провадити професійну діяльність в обраній галузі з використанням державної мови. Освітньо-професійні програми передбачають набуття необхідних для цього компетентностей шляхом вивчення спеціального освітнього компоненту (спеціальних освітніх компонентів) та/або в межах інших освітніх компонентів. Освітні програми профільної середньої освіти передбачають вивчення державної мови відповідно до законодавства.

7.3. Особам, які належать до корінних народів, національних меншин України, іноземцям та особам без громадянства створюються належні умови для вивчення державної мови. Додаткові заняття з вивчення державної мови можуть бути передбачені за рахунок освітніх компонентів вільного вибору здобувачів освіти, зокрема шляхом розширення обсягу вибіркової складової освітньо- професійної програми або шляхом надання додаткових платних освітніх послуг.

7.4. Вивчення іноземної мови (іноземних мов) є обов'язковою складовою освітньо-професійних програм. Викладання іноземної мови здійснюється відповідною іноземною мовою. Здобувач освіти має право подавати заяву на ім'я завідувача відділення щодо вибору вивчення іноземної мови в закладі освіти.

7.5. Відповідно до освітньо-професійної програми один або декілька освітніх компонентів можуть викладатися двома чи більше мовами — державною мовою, англійською або іншими офіційними мовами Європейського Союзу, забезпечуючи при цьому здатність здобувачів освіти продемонструвати результати навчання відповідного освітнього компоненту державною мовою. Семестровий контроль з таких освітніх компонентів проводиться мовою викладання та державною мовою, виконання завдань державною мовою є обов'язковим для здобувачів освіти. Перелік іноземних мов, якими здійснюється.

7.6. За бажанням здобувачів освіти та за наявності відповідних умов Фаховий коледж створює можливості для вивчення ними мови корінного народу, національної меншини України як окремого освітнього компоненту в обсязі, що дає змогу провадити професійну діяльність у вибраній галузі з використанням цієї мови, за рахунок освітніх компонентів вільного вибору здобувачів освіти, зокрема шляхом збільшення обсягу вибіркової складової

освітньо-професійної програми або шляхом надання додаткових платних освітніх послуг.

7.7. Атестація здобувачів освіти проводиться державною мовою.

VIII. Академічна мобільність

8.1. Академічна мобільність у Фаховому коледжі передбачає можливість учасників освітнього процесу навчатися, викладати, стажуватися чи проводити дослідницьку (мистецьку, спортивну) діяльність в іншому закладі освіти (науковій установі) на території України чи поза її межами з подальшим перезарахуванням в установленому порядку освоєних освітніх компонентів.

8.2. За місцем реалізації права на академічну мобільність вона поділяється на:

- внутрішню академічну мобільність, право на яку реалізується учасниками освітнього процесу Фахового коледжу у закладах освіти - партнерах в межах України;
- міжнародну академічну мобільність, право на яку реалізується учасниками освітнього процесу Фахового коледжу у закладах освіти - партнерах поза межами України.

8.3. Формами академічної мобільності для учасників освітнього процесу у Фаховому коледжі може бути:

- навчання за програмами академічної мобільності;
- мовне стажування;
- практика.

8.4. Формами академічної мобільності для педагогічних працівників та інших учасників освітнього процесу, є:

- участь у спільних проєктах;
- викладання;
- наукове дослідження;
- стажування;
- підвищення кваліфікації.

8.5. Основними цілями академічної мобільності учасників освітнього процесу Фахового коледжу є: підвищення якості освіти; підвищення ефективності навчальних досліджень; підвищення конкурентоздатності випускників Фахового коледжу на українському та міжнародному ринках освітніх послуг та праці; збагачення індивідуального досвіду учасників освітнього процесу щодо інших моделей створення та поширення знань залучення світового інтелектуального потенціалу до вітчизняного освітнього

процесу на основі двосторонніх та багатосторонніх угод між закладами - партнерами; встановлення внутрішніх та зовнішніх інтеграційних зв'язків.

8.6. Основними завданнями академічної мобільності учасників освітнього процесу Фахового коледжу є: підвищення рівня теоретичної та практичної підготовки, проведення досліджень з використанням сучасного обладнання і технологій, опанування новітніми методами дослідження, набуття досвіду проведення навчально-дослідної роботи та впровадження її результатів; можливість одночасного отримання учасником освітнього процесу двох документів про освіту; підвищення рівня володіння іноземними мовами; посилення інтеграції освіти, розвиток навчальних досліджень, поглиблення знань національних культур інших країн, а також поширення знань про мову, культуру, освіту і науку України; підтримка соціальних, економічних, культурних, наукових взаємовідносин та зв'язків з іншими країнами.

8.7. Право на академічну мобільність може бути реалізоване на підставі міжнародних договорів про співробітництво в галузі освіти та науки, міжнародних програм та проєктів, договорів про співробітництво між Фаховим коледжем та вітчизняним або іноземним закладом освіти-партнерами, їх структурними підрозділами, а також може бути реалізоване учасником освітнього процесу з власної ініціативи, підтриманої адміністрацією Фахового коледжу, на основі індивідуальних запрошень та інших механізмів.

8.8. Учасники освітнього процесу Фахового коледжу, які є здобувачами освіти в межах програм внутрішньої мобільності, зараховуються до закладів освіти-партнерів в Україні як такі, що тимчасово допущені до освітнього процесу і мають права та обов'язки здобувачів фахової передвищої освіти вітчизняного закладу фахової передвищої освіти.

8.9. Умови навчання і перебування учасників академічної мобільності та інші питання визначаються двосторонніми або багатосторонніми договорами між Фаховим коледжем та закладами освіти - партнерами.

8.10. Загальне керівництво із забезпечення академічної мобільності здійснюється заступником директора з навчальної роботи через відділення Фахового коледжу.

8.11. До участі в програмах академічної мобільності допускаються здобувачі освіти старших курсів та педагогічні працівники Фахового коледжу.

8.12. Узгоджені навчальні плани та графіки освітнього процесу затверджуються керівниками закладів-партнерів.

8.13. При формуванні індивідуального навчального плану здобувача освіти враховується фактичне виконання ним індивідуальних навчальних планів поточного та попередніх навчальних років. Навчання за індивідуальним

навчальним планом може здійснюватися із застосуванням технологій дистанційного (електронного) навчання.

8.14. За здобувачами освіти Фахового коледжу на період навчання в іншому закладі освіти - партнері на території України чи поза її межами зберігаються відповідно до укладеного договору про академічну мобільність місце навчання та виплата стипендії згідно із законодавством протягом навчання.

8.15. Здобувач освіти, крім вивчення у закладі освіти закладі-партнері обов'язкових освітніх компонентів, має право самостійного вибору додаткових освітніх компонентів за погодженням Фахового коледжу.

8.16. Педагогічні працівники Фахового коледжу можуть реалізувати право на академічну мобільність для провадження професійної діяльності відповідно до укладеного договору про участь у програмі академічної мобільності.

8.17. Відповідно до Болонських ініціатив навчальна та/або виробнича практика здобувачів освіти у зарубіжних країнах проводиться в межах узгодженої мобільності, що здійснюється на підставі підписання тристоронніх договорів.

8.18. Організаційний супровід програм академічної мобільності, надання методичної допомоги щодо оформлення документів для навчання за програмами академічної мобільності, здійснення зв'язку з закладами фахової перед вищої освіти - партнерами, контроль за виконанням програм тощо забезпечує Координатор академічної мобільності/ завідувач відділення, який призначається наказом директора Фахового коледжу.

8.19. Порівняння обсягу навчального навантаження під час здобуття фахової передвищої освіти в межах програми академічної мобільності ґрунтується на зіставленні результатів навчання, яких було досягнуто здобувачем фахової передвищої освіти у закладі-партнері, та результатів навчання, запланованих освітньо-професійною програмою Фахового коледжу.

8.20. Визнання результатів навчання у межах академічного співробітництва з закладами - партнерами здійснюється з використанням Європейської кредитної трансферно-накопичувальної системи (ЄКТС) або з використанням системи оцінювання навчальних здобутків здобувачів освіти, прийнятої у країні закладу-партнера, якщо в ній не передбачено застосування ЄКТС.

8.21. Перезарахування вивчених освітніх компонентів здійснюється на підставі укладеного договору та наданої здобувачем освіти академічної довідки.

8.22. Академічна різниця обов'язкових та вибіркових освітніх компонентів за індивідуальним навчальним планом здобувача освіти визначається Фаховим коледжем, але не повинна перевищувати 30 кредитів ЄКТС.

8.23. Порядок ліквідації академічної різниці визначається Фаховим коледжем та закладами фахової передвищої освіти - партнерами відповідно до законодавства.

8.24. Атестація здобувачів освіти, які навчаються за програмою академічної мобільності, здійснюється у встановленому порядку. Якщо здобувач освіти Фахового коледжу під час перебування у навчальному закладі-партнері, на базі якого реалізується право на академічну мобільність, не виконав програму навчання, то після повернення до Фахового коледжу йому може бути запропоновано індивідуальний графік ліквідації академічної заборгованості або повторний курс навчання за рахунок коштів фізичних чи юридичних осіб.

8.25. Здобувачі освіти мають право на:

- продовження навчання або вивчення окремих освітніх компонентів за спорідненими спеціальностями підготовки фахівців у закладах освіти - партнерах;
- безпечні та нешкідливі умови навчання;
- користування навчальною, науковою, виробничою, культурною, спортивною базою вищого навчального закладу, що приймає;
- участь у наукових конференціях, симпозіумах, виставках, конкурсах;
- представлення своїх наукових робіт для публікації.

8.26. Здобувачі освіти зобов'язані:

- своєчасно надати необхідні документи для участі в програмі академічної мобільності до Конкурсної комісії з відбору учасників освітнього процесу Фахового коледжу для участі в програмах академічної мобільності;
- вчасно прибути до закладу освіти, в якому реалізується право на академічну мобільність;
- під час реалізації права на академічну мобільність дотримуватися законодавства країни перебування, правил внутрішнього розпорядку, Статуту та інших нормативно-правових документів закладу освіти, в якому реалізується право на академічну мобільність;
- виконати індивідуальний навчальний план;
- після завершення заходів із реалізації права на академічну мобільність у закладі освіти - партнері вчасно повернутися до Фахового

коледжу.

8.27. Здобувачу освіти, який під час перебування у закладі освіти - партнері, на базі якого реалізується право на академічну мобільність, не виконав програму навчання, після повернення до Фахового коледжу, може бути запропоновано індивідуальний графік ліквідації академічної заборгованості або повторний курс навчання за рахунок коштів фізичних та юридичних осіб.

ІХ. Бюджет часу та можливості здобувача освіти

9.1.Тривалість навчального року (крім останнього року навчання) становить 52 тижні, з яких не менше 8 тижнів становить сумарна тривалість канікул.

9.2.Навчальний рік складається з двох семестрів, кожен з яких закінчується контрольними семестровими заходами. У випадку, якщо згідно з навчальним планом практична підготовка відбувається після завершення контрольних семестрових заходів, результат контрольних заходів з захисту практичної підготовки зараховується до результатів за попередній навчальний семестр відповідного навчального року.

9.3. Тривалість теоретичного навчання, обов'язкової практичної підготовки та контрольних заходів складає 40-44 тижня у навчальному році.

9.4.Обсяг одного кредиту ЄКТС становить 30 годин. Навантаження одного навчального року за денною формою здобуття освіти становить, як правило, 60 кредитів ЄКТС. Річний бюджет часу здобувача фахової передвищої освіти становить 1800 годин.

9.5.Навчальне навантаження здобувача освіти Фахового коледжу з відповідного освітнього компоненту впродовж періоду навчання (семестру) складається з навчальних занять (лекцій, практичних, семінарських, лабораторних, індивідуальних занять, консультацій тощо), самостійної роботи, практичної підготовки та проходження контрольних заходів.

9.6.Години (кредити ЄКТС) на підготовку до екзамену входять до складу годин (кредитів ЄКТС) передбачених на самостійне вивчення з відповідного освітнього компоненту.

9.7.Якщо курсовий проєкт (робота) планується як окремий модуль освітнього компоненту, то на нього виділяється не менше одного кредиту ЄКТС. Якщо курсовий проєкт (робота) планується як окремий компонент, то на нього виділяється не менше трьох кредитів ЄКТС.

9.8.Встановлені для освітніх компонентів кредити перераховується в години, які розподіляються на навчальні заняття, практичну підготовку,

самостійну роботу здобувачів освіти та підготовку і проходження контрольних заходів.

9.9. Залучення здобувачів освіти Фахового коледжу під час освітнього процесу до виконання робіт чи до участі у заходах, не пов'язаних з реалізацією освітньо-професійної програми, забороняється, крім випадків, передбачених рішенням Кабінету Міністрів України.

9.10. Здобувачі освіти Фахового коледжу можуть здійснювати трудову діяльність у позанавчальний час відповідно до законодавства України.

9.11. Здобувачі освіти можуть здобувати освіту одночасно за декількома освітньо-професійними програмами поза межами освітньо- професійної програми Фахового коледжу, а також у декількох інших закладах освіти за різними формами здобуття освіти за умови навчання такого здобувача освіти на підставі регіонального замовлення тільки за однією освітньо- професійною програмою.

9.12. Директор Фахового коледжу сприяє здобувачам освіти в одночасному виконанні декількох освітньо-професійних програм, виконанні індивідуального навчального плану на належному рівні, укладанні договорів на отримання додаткових освітніх послуг.

9.13. Здобувач освіти має право за погодженням із Фаховим коледжем на самостійне (у разі навчання за власні кошти) чи за згодою відповідної фізичної або юридичної особи (у разі навчання за кошти фізичних або юридичних осіб) збільшення строку виконання освітньо-професійної програми фахової передвищої освіти, що має бути відображено в індивідуальному навчальному плані, договорі про надання освітніх послуг, договорі (контракті), що укладається між Фаховим коледжем та фізичною або юридичною особою, яка замовляє платну освітню послугу для себе або для іншої особи, беручи на себе фінансові зобов'язання щодо її оплати.

9.14. Будь-який вид фінансування виконання освітньо- професійної програми фахової передвищої освіти за рахунок коштів загального фонду обласного бюджету здійснюється не довше, ніж строк навчання, визначений законодавством, зокрема стандартом фахової передвищої освіти.

9.15. Здобувач освіти має право на перерву у навчанні у зв'язку з обставинами, що унеможливають виконання освітньої, освітньо- професійної програми (стан здоров'я, призов на строкову військову службу у разі втрати права на відстрочку від неї, навчання чи стажування в закладах освіти (у тому числі іноземних держав), сімейні обставини тощо) відповідно до законодавства.

У такому випадку вносяться зміни до індивідуального навчального плану такого здобувача освіти, договору про надання освітніх послуг, а також до

договору (контракту), що укладається між Фаховим коледжем та фізичною або юридичною особою, яка замовляє платну освітню послугу для себе або для іншої особи, беручи на себе фінансові зобов'язання щодо її оплати (якщо здобувач освіти навчався на підставі такого договору).

9.16. У разі позбавлення ліцензії, закінчення строку дії сертифіката (рішення) про акредитацію освітньо-професійної програми, виданого центральним органом виконавчої влади із забезпечення якості освіти, неотримання Фаховим коледжем рішення (сертифіката) про акредитацію від центрального органу виконавчої влади із забезпечення якості освіти здобувачі освіти, які навчаються за рахунок коштів обласного бюджету, мають право на переведення у Фаховому коледжі або іншому закладі фахової передвищої освіти на аналогічну акредитовану центральним органом виконавчої влади із забезпечення якості освіти освітньо-професійну програму в межах тієї самої спеціальності для завершення навчання за кошти державного або місцевого бюджету відповідно до Порядку переведення здобувачів фахової передвищої освіти, які навчаються за рахунок коштів державного або місцевого бюджету, до інших закладів фахової передвищої освіти для завершення навчання за рахунок коштів державного або місцевого бюджету, затвердженому постановою Кабінету Міністрів України від 14 липня 2021 року № 724.

Х. Документи про освіту здобувачів фахової передвищої освіти

10.1. Документ про фахову передвищу освіту – диплом фахового молодшого бакалавра видається особі, яка успішно виконала відповідну освітньо-професійну програму. Невід'ємною частиною диплома фахового молодшого бакалавра є додаток до диплома. Додаток до диплома європейського зразка базується на формі, схваленій Паризьким комюніке, що прийняте 25 травня 2018 року відповідальними за вищу освіту Міністрами країн Європейського простору вищої освіти, з рекомендацією щодо його прийняття в ідентичній формі у відповідних рамках Лісабонської Конвенції про визнання та Europass.

10.2. Формування, реєстрація та облік інформації для видачі Фаховим коледжем диплома фахового молодшого бакалавра забезпечується Єдиною державною електронною базою з питань освіти.

10.3. Диплом фахового молодшого бакалавра та додаток до нього складається з інформації відповідно до Переліку інформації, затвердженої наказом Міністерства освіти і науки України від 26 квітня 2021 року №466, зареєстрованим в Міністерстві юстиції України 11 червня 2021 року за №

787/36409, заповнюється державною та англійською мовами.

10.4. Вимоги до дизайну бланка диплома фахового молодшого бакалавра затверджуються педагогічною радою Фахового коледжу.

10.5. Здобувач освіти, відрахований із Фахового коледжу до завершення навчання, отримує академічну довідку, що містить інформацію про результати навчання, назви освітніх компонентів, отримані оцінки і здобуту кількість кредитів ЄКТС.

10.6. Здобувач освіти, який одночасно здобув профільну середню освіту, отримує свідоцтво про її здобуття відповідно до законодавства про повну загальну.

10.7. Відповідно до вимог Закону України «Про публічні електронні реєстри» інформація про здобуття повної загальної (профільної) середньої освіти у закладі фахової передвищої освіти є офіційною з моменту її внесення до відповідного реєстру, вважається достовірною і може використовуватися юридичними особами при вчиненні правочинів. Оригінали таких документів заклади фахової передвищої освіти не зберігають.

XI. Прикінцеві положення

11.1. Положення набирає чинності з моменту його затвердження.

11.2. Контроль за виконанням Положення здійснюють посадові особи Фахового коледжу в межах своїх повноважень, що встановлені посадовими інструкціями.

11.3. У випадку внесення змін або доповнень у державні нормативно-правові документи, що регламентують питання цього Положення, відповідні пункти Положення втрачають свою чинність і вступають у дію внесені зміни.