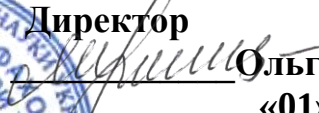


МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
Кам'янець-Подільський фаховий коледж будівництва,
архітектури та дизайну



ЗАТВЕРДЖУЮ

Директор

 **Ольга МАЛЬЧЕНКО**
«01» вересня 2023 р.

ПОЛОЖЕННЯ

про організацію самостійної роботи здобувачів освіти
у Кам'янець-Подільському фаховому коледжі будівництва, архітектури
та дизайну

Розглянуто та схвалено на засіданні
Педагогічної ради

Протокол від «01» 09.2022р. № 1

Кам'янець-Подільський-2023

ЗМІСТ

I. Загальні положення.....	3
II. Порядок здійснення самостійної роботи	4
III. Система контролю виконання самостійної роботи	7
IV. Критерії оцінки результатів самостійної роботи.....	7
V. Проведення консультацій при організації самостійної роботи.....	7
VI. Прикінцеві положення.....	8

I. Загальні положення

1.1. «Положення про організацію самостійної роботи здобувачів освіти у Кам'янець-Подільському фаховому коледжі будівництва, архітектури та дизайну» (далі - Положення) є нормативним документом, що визначає необхідні вимоги та умови для організації самостійної роботи.

1.2. Організація самостійної роботи здобувачів освіти у Кам'янець-Подільському фаховому коледжі будівництва, архітектури та дизайну (далі – Фаховий коледж) здійснюється відповідно до Законів України «Про освіту», «Про фахову передвищу освіту»; Стандартів фахової передвищої освіти з відповідних спеціальностей; «Положення про організацію освітнього процесу у Кам'янець-Подільському фаховому коледжі будівництва, архітектури та дизайну»; Статуту Фахового коледжу та інших документів визначених законодавством.

1.3. Це Положення спрямовано на вирішення таких завдань:

- створення умов для організації самостійної роботи здобувачів освіти;
- планування здобувачами освіти власної стратегії навчання щодо раціональної організації часу;
- формування мотивації здобувачів освіти до подальшої ефективної професійної діяльності;
- сприяння формуванню у здобувачів освіти навичок самостійної навчальної, дослідницької та практичної роботи;
- сприяння формуванню професійних якостей, знань, умінь і навичок майбутніх фахівців;
- створення умов для побудови індивідуальної освітньої траєкторії здобувача освіти.

1.4. Самостійна робота здобувача освіти – форма організації освітнього процесу, що передбачає засвоєння здобувачем Фахового коледжу навчального матеріалу у вільний від початкових занять час під методичним керівництвом викладача, але без його безпосередньої участі. Самостійна робота може здійснюватися у формі виконання індивідуальних завдань.

1.5. Основне завдання самостійної роботи – стимулювання професійного зростання здобувача освіти, виховання його творчої активності, побудови індивідуальної освітньої траєкторії, конкурентоспроможності на ринку праці.

II. Порядок здійснення самостійної роботи

2.1. Самостійна робота здобувачів освіти є невід'ємною складовою освітнього процесу у Фаховому коледжі.

2.2. Навчальний час відведений на самостійну роботу здобувача освіти денної форми навчання регламентується навчальним планом.

2.3. Співвідношення обсягів самостійної роботи здобувачів освіти та аудиторних занять визначається з урахуванням специфіки та змісту конкретного освітнього компоненту, його місця, значення і дидактичної мети в реалізації освітньо-професійної програми (далі - ОПП), а також обсягів практичних, семінарських і лабораторних занять в освітньому процесі Фахового коледжу.

2.4. Здобувачі освіти Фахового коледжу зобов'язані виконувати вимоги освітньо-професійної програми, яка передбачає, зокрема, самостійне опанування окремих тем, завдань освітніх компонентів.

2.5. Самостійна робота здобувачів освіти у Фаховому коледжі передбачає:

- 1) підготовку до аудиторних занять (лекцій, практичних, семінарських, лабораторних тощо);
- 2) виконання завдань з освітніх компонентів передбачених у відповідній ОПП протягом семестру:
 - написання рефератів, повідомлень, доповідей, створення презентацій, робота з підручниками та особистим конспектом лекцій тощо;
 - виконання завдань, передбачених силабусом практики;
 - роботу над окремими темами освітніх компонентів, які згідно з робочою навчальною програмою винесені на самостійне опрацювання здобувачів освіти;
 - підготовку до всіх видів контрольних випробувань, зокрема до курсових проєктів/робіт, поточних і комплексних контрольних робіт, екзаменів тощо;
 - роботу в гуртках, участь у тренінгах, семінарах тощо;
 - участь у навчально-дослідницькій роботі;
 - участь у конференціях, семінарах, конкурсах, олімпіадах тощо;
 - підготовку до підсумкової атестації.

2.6. Самостійна робота здобувача освіти Фахового коледжу спрямована на системне і послідовне засвоєння у повному обсязі навчального матеріалу в межах силабусу освітнього компоненту та формування у здобувачів освіти самостійності як риси характеру, що відіграє важливу роль у формуванні сучасного фахівця, здатного до креативного мислення, вільного для

орієнтування в інформаційному просторі та прийняття важливих самостійних рішень у нестандартних професійних ситуаціях.

2.7. Формами самостійної роботи здобувачів освіти у Фаховому коледжі є:

- 1) індивідуальна та групова робота в аудиторії під безпосереднім керівництвом педагогічного працівника і в його присутності;
- 2) позааудиторна робота, яка здійснюється здобувачем освіти самостійно, без педагогічного працівника Фахового коледжу, але під його загальним керівництвом і контролем, зокрема дистанційно.

2.8. У Фаховому коледжі індивідуальні завдання для здобувачів освіти з відповідних освітніх компонентів визначають педагогічні працівники закладу освіти.

2.9. Педагогічні працівники Фахового коледжу надають консультації здобувачам освіти під час їхнього самостійного виконання індивідуальних завдань .

2.10. Умови для самостійної роботи здобувачів освіти створюються Фаховим коледжем і його підрозділами, відповідальними за конкретні напрями освітньої діяльності.

2.11. Матеріально-технічне забезпечення самостійної роботи здобувачів освіти включає:

- 1) бібліотеку з читальною залю, укомплектовану відповідно до чинних норм;
- 2) комп'ютерні класи з можливістю роботи в Інтернеті;
- 3) місця проходження практики (бази практики) відповідно до укладених договорів;
- 4) навчальну і навчально-методичну літературу, розроблену з урахуванням частки самостійної здобувачів освіти та інші матеріали.

2.12. Основними вимогами до самостійної роботи здобувачів освіти у Фаховому коледжі є

- 1) самостійна робота виконується здобувачами освіти під керівництвом викладача, що здійснює аудиторну роботу в цій академічній групі.
- 2) самостійна робота здобувачів освіти повинна мати такі ознаки:
 - виконана особисто здобувачем освіти або студентською підгрупою (командою), де кожен її член самостійно виконує свою частину колективної роботи;
 - являти собою закінчену розробку (закінчений етап розробки), де розкриваються й аналізуються актуальні проблеми з певної теми або її окремих аспектів;

- демонструвати достатню компетентність автора в розкритті питань, що досліджуються;
- мати навчальну й/або практичну спрямованість і значимість (при виконанні навчально-дослідницької роботи).

2.13. Самостійна письмова робота оформлюється відповідно до вимог, розроблених викладачами відповідних циклових комісій.

2.14. Організація самостійної роботи здобувачів освіти Фахового коледжу становить систему заходів з цілеспрямованого навчання, контролю, стимулювання та методичного наповнення з метою забезпечення систематичності й ефективності роботи з опанування освітнього компоненту, при підготовці до семестрового контролю та підсумкової атестації.

2.15. При організації самостійної роботи здобувачів освіти педагогічному працівнику Фахового коледжу необхідно виходити з місця і ролі освітнього компоненту в структурно-логічній схемі ОПП та завдань з самостійної роботи, які спрямовані на формування відповідних компетентностей та результатів навчання здобувача.

2.16. Зміст самостійної роботи з кожної навчальної дисципліни (освітнього компонента) визначається відповідною робочою програмою.

2.17. Формування змісту самостійної роботи здобувачів освіти у Фаховому коледжі передбачає:

- 1) визначення та обґрунтування необхідного переліку розділів, тем, питань, завдань, що виносяться на самостійну роботу;
- 2) визначення змісту та обсягу теоретичної навчальної інформації та практичних завдань із кожної теми, які виносяться на самостійну роботу;
- 3) відбір методів і форм самостійної роботи відповідно до сучасних технологій навчання;
- 4) визначення форм і методів контролю за самостійним виконанням здобувачами освіти завдань;
- 5) розробка критеріїв оцінювання результатів самостійної роботи.

2.18. Навчально-методичний комплекс з освітніх компонентів включає методичні рекомендації щодо виконання самостійної роботи здобувачів освіти.

III. Система контролю виконання самостійної роботи

3.1. Навчальний матеріал, що передбачений силабусом освітнього компонента для засвоєння здобувачем освіти у процесі самостійної роботи, виноситься на поточний, підсумковий контроль разом із начальним матеріалом, що вивчається під час проведення аудиторних занять.

3.2. Контроль самостійної роботи здобувача освіти у Фаховому коледжі може здійснюватися за різними формами: тестування, реферат, контрольні роботи, перевірка виконання індивідуальних завдань, ділові ігри та практичні конференції, семінари, написання доповідей, есе, конспекти першоджерел та інші форми.

IV. Критерії оцінки результатів самостійної роботи

4.1. У ході проведення контрольних заходів з перевірки самостійної роботи педагогічний працівник Фахового коледжу оцінює:

- 1) рівень засвоєння здобувачем освіти навчального матеріалу, винесеного на самостійне опрацювання;
- 2) уміння здобувачем освіти використовувати теоретичні знання під час виконання практичних задач;
- 3) обґрунтованість і логічність викладення самостійно вивченого матеріалу;
- 4) повноту розкриття теми дослідження;
- 5) оформлення матеріалів відповідно до вимог.

V. Проведення консультацій при організації самостійної роботи

5.1. Консультація – один із видів навчальних занять у Фаховому коледжі, що передбачає роботу педагогічного працівника зі здобувачем освіти або групою здобувачів освіти, яка проводиться поза розкладом навчальних занять з певного освітнього компоненту.

5.2. Сутність проведення консультації полягає у створенні необхідних умов для реалізації пізнавальної діяльності здобувачів освіти і має на меті здійснення роз'яснення, систематизації, поглиблення та закріплення теоретичних і практичних знань, які здобувачі отримують в процесі навчання, зокрема, і під час практики.

5.3. Метою проведення консультацій у Фаховому коледжі є:

- 1) виявлення обсягу, глибини і якості сприйняття здобувачем освіти навчального матеріалу;
- 2) недоліків чи прогалин у знаннях здобувача освіти та встановлення їх причин і шляхів усунення;
- 3) стимулювання інтересу здобувача освіти до освітнього компоненту;
- 4) підвищення рівня підготовки здобувача освіти, всебічне сприяння в опануванні ним навчальних матеріалів освітнього компоненту;
- 5) розвиток у здобувача освіти навичок самостійного опрацювання матеріалу та оволодіння методикою навчально-дослідницької роботи.

5.4. Консультації з самостійної роботи здобувачів освіти проводяться перед виконанням та при підведенні підсумків самостійної роботи, у процесі роботи над курсовими проєктами/роботами та підготовці до підсумкової атестації (виконання та захисту дипломного проєкту).

5.5. Консультації педагогічного працівника зі здобувачами освіти Фахового коледжу проводяться відповідно до графіку, в якому визначено день, час проведення консультації та аудиторія.

5.6. Здобувачеві освіти, який звернувся у визначений графіком час, педагогічний працівник Фахового коледжу зобов'язаний надати консультацію або провести індивідуальну роботу, зокрема і з метою відпрацювання пропущених навчальних занять.

VI. Прикінцеві положення

6.1. Положення набирає чинності з моменту його затвердження.

6.2. Контроль за виконанням Положення здійснюють посадові особи Фахового коледжу в межах своїх повноважень, що встановлені посадовими інструкціями.

6.3. У випадку внесення змін або доповнень у державні нормативно-правові документи, що регламентують питання цього Положення, відповідні пункти Положення втрачають свою чинність і вступають у дію внесені зміни.

Заступник директора з навчальної роботи



Елла Марчук