

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ

Кам'янець-Подільський фаховий коледж будівництва, архітектури та дизайну

Витяг з Додатку 2

до Колективного Договору між
адміністрацією і профспілковим комітетом
Кам'янець-Подільського фахового коледжу
будівництва, архітектури та дизайну
на 2022-2027 роки зареєстрованого
Департаментом соціального захисту населення
Кам'янець-Подільської міської Ради
за реєстраційним № 1298



Директор
Ольга МАЛЬЧЕНКО



Голова Профкому
Юлія ЛОНСЬКА

ПОЛОЖЕННЯ

про преміювання працівників

за рахунок економії фонду заробітної плати

Кам'янець-Подільського фахового коледжу будівництва,
архітектури та дизайну

ПОЛОЖЕННЯ

про преміювання працівників

за рахунок економії фонду заробітної плати

Кам'янець-Подільського фахового коледжу будівництва,
архітектури та дизайну

Кам'янець-Подільський-2022

Витяг з Додатку 2
до Колективного Договору між
адміністрацією і профспілковим комітетом
Кам'янець-Подільського фахового коледжу
будівництва, архітектури та дизайну
на 2022-2027 роки зареєстрованого
Департаментом соціального захисту населення
Кам'янець-Подільської міської Ради
за реєстраційним № 1298

ПОЛОЖЕННЯ
про преміювання працівників
за рахунок економії фонду заробітної плати

Преміювання працівників здійснюється в межах преміювального фонду, утвореного в розмірі 100% від економії фонду оплати праці та розроблене відповідно до Кодексу законів про працю України (далі – КЗпП України), Законів України «Про оплату праці», «Про вищу освіту», «Основи законодавства України про охорону здоров'я», постанови Кабінету Міністрів України «Про оплату праці працівників на основі Єдиної тарифної сітки розрядів і коефіцієнтів з оплати праці працівників установ, закладів та організацій окремих галузей бюджетної сфери» від 30.08.2002 № 1298, наказів Міністерства освіти і науки України «Про впорядкування умов оплати праці та затвердження схем тарифних розрядів працівників навчальних закладів, установ освіти та наукових установ» від 26.09.2005 № 557, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 03.10.2005 за № 1130/11410, Міністерства праці та соціальної політики України і Міністерства охорони здоров'я України «Про впорядкування умов оплати праці працівників закладів охорони здоров'я та установ соціального захисту населення» від 05.10.2005 № 308/519, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 17.10.2005 за № 1209/11489.

Преміювання здійснюється в разі відсутності заборгованості по заробітній платі, комунальних платах та соціальних виплатах у порядку:

- директора коледжу - за дозволом розпорядника коштів вищого рівня;
- заступників директора - за наказом директора коледжу;
- інших педагогічних працівників - за наказом директора коледжу;
- інших працівників - за наказом директора коледжу;

Показники преміювання

1. **Директора** - до двох посадових окладів.
 - за своєчасну підготовку закладу до нового навчального року.
 - за організацію чіткої роботи працівників закладу, створення відповідного мікроклімату в педколективі.
 - за створення навчально-матеріальної бази коледжу, що забезпечує навчально-виховний процес.
 - за створення умов щодо забезпечення охорони життя та здоров'я студентів.
 - за організацію контролю за станом навчально-виховного процесу в закладі.

2. **Заступника директора з виховної роботи та заступника директора з навчальної роботи - до двох посадових окладів.**

- за організацію системи підвищення кваліфікації та професійної майстерності викладачів.
- за створення умов для виконання навчальних програм.
- за організацію контролю за навчально-виховним процесом, якістю знань, умінь, навичок студентів.
- за організацію і контроль роботи щодо забезпечення охорони життя і здоров'я викладачів та студентів.

3. **Заступника директора з АГР - до двох посадових окладів.**

- 3.1 За організацію і утримання коледжу в належному санітарному стані.
- 3.2 За підготовку коледжу до нового навчального року.
- 3.3 За чітку організацію обліку та збереження матеріальних цінностей.
- 3.4 За організацію і контроль протипожежного стану коледжу.

4. **Показники преміювання викладачів, працівників, за умовами праці віднесених до педпрацівників - до двох посадових окладів.**

- 4.1 За виконання навчальних програм, якість знань, умінь, навичок студентів.
- 4.2 За участь у підготовці закладу до нового навчального року.
- 4.3 За підвищення кваліфікації та активну участь в науково-методичній роботі.
- 4.4 За збереження обладнання та матеріальних цінностей коледжу.
- 4.5 За активну громадську роботу в виборних профспілкових органах, в комісії з соціального страхування.

5. **Преміювання бібліотекарів - до двох посадових окладів.**

- 5.1 За збереження книжкового фонду та інших матеріальних цінностей.
- 5.2 За поповнення книжкового фонду.
- 5.3 За активне залучення студентів до роботи в бібліотеці.
- 5.4 За участь в позакласній роботі, в гуртках.

6. **Преміювання фахівців та робітників - до двох посадових окладів.**

- 6.1 За утримання коледжу в належному санітарному стані.
- 6.2 За добросовісне та сумлінне виконання службових обов'язків.

7. **Преміювання також здійснювати:**

- 7.1. За результатами роботи за квартал, рік.

7.2.3а багаторічну роботу в коледжі в зв'язку з ювілеями (50,55,60 років та інші).

7.3.До святкових та ювілейних дат коледжу та щорічно до державних свят, Дня працівника освіти, Дня будівельника та інших професійних свят відповідної категорії співробітників.

7.4.За дозволом Департаменту освіти і науки Хмельницької ОДА або за наказом директора коледжу, працівникам бухгалтерії та іншим працівникам, які задіяні у складанні квартальних та річних звітів.

7.5.За профорієнтаційну роботу по залученню абітурієнтів на навчання до коледжу та підготовку документів до відкритих дверей.

8. Преміювання працівників коледжу може призначатися не більше 10 посадових окладів на рік.

9. Показники преміювання, їх розміри встановлюються відповідною комісією (від адміністрації та профспілкового комітету) оформляються наказом по коледжу, узгоджуються з профкомом і доводяться до кожного члену колективу в трьохденний строк.

10. Працівникам, що мають адміністративні стягнення, премії не призначаються.

Надання матеріальної допомоги

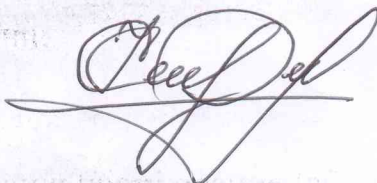
3 урахуванням матеріального стану сім'ї до законодавчо визначеного прожиткового мінімуму:

- 1) при нещасних випадках;
- 2) при захворюванні та довготривалому лікуванні працівника;
- 3) при втраті близьких членів сім'ї;
- 4) при стихійних лихах;
- 5) при народженні дитини;
- 6) на оздоровлення.

Позбавлення преміювання (або часткове)

1. Працівникам, що мають адміністративні стягнення, премії не призначаються.
2. Створення конфліктних ситуацій в коледжі.
3. Відмова від виконання суспільних доручень.
4. Поява на робочому місці в нетверезому стані.
5. Самовільне залишення роботи.
6. Викрадання матеріальних цінностей.

Головний бухгалтер



Кирилюк О.Д.