

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
Кам'янець-Подільський фаховий коледж будівництва,
архітектури та дизайну



«ЗАТВЕРДЖУЮ»
Директор

Ольга МАЛЬЧЕНКО

*Введено в дію наказом
від «27» грудня 2022р. № 309/1*

ПОЛОЖЕННЯ
про порядок перерозподілу та використання
коштів спеціального фонду
від власних надходжень
Кам'янець-Подільського фахового коледжу
будівництва, архітектури та дизайну

Розглянуто та схвалено на
засіданні Педагогічної ради
Протокол від «20» грудня 2022р. №3
Вводиться в дію з 27.12.2022 р.
наказ від 27.12.2022р. №309/1

Кам'янець-Подільський-2022

ЗМІСТ

1. Загальні положення	3
2. Джерела формування дохідної частини коштів спеціального фонду	3
3. Використання коштів спеціального фонду	5
4. Відображення в бухгалтерському обліку та звітності господарських операцій	5
5. Зміни, доповнення та чинність Положення	6

1. Загальні положення

1.1. Положення про порядок перерозподілу та використання коштів спеціального фонду від власних надходжень Кам'янець-Подільського фахового коледжу будівництва, архітектури та дизайну (далі - Положення, далі - Коледж) розроблено відповідно до Закону України «Про фахову передвищу освіту», Наказу Міністерства Фінансів України від 28.09.2021 №521 «Про затвердження Порядку перерозподілу та використання коштів спеціального фонду від власних надходжень бюджетних установ, що належать до сфери управління Міністерства фінансів України», відповідно до статей 13, 22, 51 Бюджетного кодексу України, Положення про Міністерство фінансів України, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 20 серпня 2014 року № 375, та розділу X Порядку казначейського обслуговування державного бюджету за витратами, затвердженого наказом Міністерства фінансів України від 24 грудня 2012 року № 1407, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 17 січня 2013 року за № 130/22662, Статуту коледжу та інших нормативно-правових актів.

1.2. Це Положення визначає механізм перерозподілу та використання коштів спеціального фонду від власних надходжень (далі - спеціальний фонд).

1.3. Перерозподіл та використання коштів спеціального фонду здійснюються з метою забезпечення належного фінансування основної діяльності Коледжу, який в основному забезпечується коштами загального фонду місцевого бюджету.

1.4. Перерозподіл і використання коштів спеціального фонду проводяться за бюджетною програмою «Підготовка кадрів закладами фахової передвищої освіти за рахунок коштів місцевого бюджету», передбаченою Законом України про Державний бюджет України на відповідний бюджетний період за відповідними кодами програмної класифікації видатків та кредитування державного бюджету.

2. Джерела формування дохідної частини коштів спеціального фонду

2.1. Власні надходження Коледжу отримуються додатково до коштів загального фонду бюджету і включаються до спеціального фонду бюджету.

2.2. Власні надходження Коледжу поділяються на такі групи:

перша група - надходження від плати за послуги, що надаються бюджетними установами згідно із законодавством;

друга група - інші джерела власних надходжень бюджетних установ.

У складі першої групи виділяються такі підгрупи:

підгрупа 1 - плата за послуги, що надаються бюджетними установами згідно з їх основною діяльністю;

підгрупа 2 - надходження бюджетних установ від додаткової (господарської) діяльності;

підгрупа 3 - плата за оренду майна бюджетних установ;

У складі другої групи виділяються такі підгрупи:

підгрупа 1 - благодійні внески, гранти та дарунки;

підгрупа 2 - кошти, що отримують бюджетні установи від підприємств, організацій, фізичних осіб та від інших бюджетних установ для виконання цільових заходів, у тому числі заходів з відчуження для суспільних потреб земельних ділянок та розміщених на них інших об'єктів нерухомого майна, що перебувають у приватній власності фізичних або юридичних осіб;

2.3. До джерел формування спеціального фонду Коледжу належать власні надходження, отримані як плата за послуги, що надаються згідно з основною діяльністю; власні надходження, отримані як плата за оренду та благодійні внески – добровільні пожертвування юридичних та фізичних осіб, організацій, установ, підприємств усіх форм власності, безповоротна фінансова допомога, інша благодійна допомога.

2.4. Кошти зараховуються на окремі рахунки, які відкрито в Управлінні Державної казначейської служби України у місті Кам'янець-Подільський Хмельницької області за кодами бюджетної класифікації доходів:

- 25010100
- 25010200
- 25010300
- 25020100
- 25020200.

2.5. Якщо фактичний обсяг власних надходжень за спеціальним фондом кошторису Коледжу менший від планових показників, врахованих у спеціальному фонді кошторису, Коледж зобов'язаний до закінчення бюджетного періоду зробити зміни до спеціального фонду кошторису щодо зменшення власних надходжень і видатків з урахуванням очікуваного виконання спеціального фонду кошторису у відповідному бюджетному періоді. Коледж упорядковує бюджетні зобов'язання з урахуванням внесених змін до спеціального фонду кошторису.

2.6. Якщо обсяги власних надходжень Коледжу перевищують відповідні витрати, затверджені законом про Державний бюджет України (рішенням про місцевий бюджет), Коледж передбачає спрямування таких надпланових обсягів у першу чергу на погашення заборгованості з оплати праці, нарахувань на заробітну плату, комунальних послуг та енергоносіїв.

2.7. Зміни до спеціального фонду кошторису протягом бюджетного періоду у частині зазначених власних надходжень Коледжу вносяться на підставі довідок про надходження на відповідні реєстраційні рахунки, наданих в установленому порядку органами Казначейства, та довідок про зміни до кошторису (плану використання бюджетних коштів), що затверджуються у тому ж порядку, що і кошториси (плани використання бюджетних коштів), без внесення відповідних змін до бюджетного розпису за спеціальним фондом бюджету.

Зазначені зміни до спеціального фонду кошторису (плану використання бюджетних коштів) вносяться на підставі розрахунків з відповідним обґрунтуванням у разі виникнення потреби у збільшенні

(скороченні, перерозподілу) надходжень та/або видатків, а також використанні залишків бюджетних коштів на початок бюджетного періоду, що утворилися на відповідному поточному рахунку в органах Казначейства.

Коледж подає довідки про внесення змін до кошторису (планів використання бюджетних коштів) органам Казначейства не пізніше останнього робочого дня звітного місяця.

Коледж та органи Казначейства ведуть облік таких змін і відображають у звітності про виконання бюджету планові показники за спеціальним фондом бюджету з урахуванням внесених змін до кошторису (плану використання бюджетних коштів).

2.8. У разі отримання благодійної допомоги у натуральній формі, Коледж подає до органів Казначейства довідку про надходження у натуральній формі не пізніше останнього робочого дня місяця.

3. Використання коштів спеціального фонду

3.1. Власні надходження Коледжу використовуються (з урахуванням частини дев'ятої статті 51 Бюджетного Кодексу) на:

- покриття витрат, пов'язаних з організацією та наданням послуг, що надаються бюджетними установами згідно з їх основною діяльністю;
- організацію додаткової (господарської) діяльності бюджетних установ;
- утримання, облаштування, ремонт та придбання майна бюджетних установ;
- ремонт, модернізацію чи придбання нових необоротних активів та матеріальних цінностей;
- господарські потреби бюджетних установ, включаючи оплату комунальних послуг і енергоносіїв;
- організацію основної діяльності бюджетних установ;
- виконання відповідних цільових заходів.

3.2. Платежі за рахунок спеціального фонду бюджету здійснюються в межах коштів, що фактично надійшли до цього фонду на відповідну мету (з дотриманням вимог частини другої статті 57 Бюджетного Кодексу), якщо цим Кодексом та/або законом про Державний бюджет України (рішенням про місцевий бюджет) не встановлено інше.

3.3. Невикористані протягом року кошти спеціального фонду вилученню не підлягають і переносяться на наступний бюджетний період, а також можуть бути перерозподілені на інші цілі, відповідно до рішень керівника та в установленому законодавством порядку.

4. Відображення в бухгалтерському обліку та звітності господарських операцій

4.1. Бухгалтерський облік фінансово-господарських операцій спеціального фонду за напрямками використання коштів здійснюється Коледжем в установленому порядку.

4.2. Бухгалтерський облік надходжень і використання коштів спеціального фонду здійснюється Управлінням Державної казначейської служби України у місті Кам'янець-Подільський Хмельницької області на підставі звітів, поданих бухгалтерією Коледжу.

4.3. Звіти про використання коштів спеціального фонду складаються після закінчення відповідного бюджетного періоду щоквартально та за рік.

4.4. Контроль за надходженням та використанням коштів спеціального фонду здійснюють органи, на які покладено відповідні функції згідно чинного законодавства.

6. Зміни, доповнення та чинність Положення

5.1. Дане Положення вступає в дію з моменту його затвердження директором Кам'янець-Подільського фахового коледжу будівництва, архітектури та дизайну.

5.2. Внесення змін та доповнень до діючого Положення, відбувається за мотивації змін, зміні організаційної структури Коледжу, при необхідності поліпшити роботу структурного підрозділу з обов'язковим дотриманням нормативно - правових актів України.

5.3. Введення в дію змін та доповнень оформлюється відповідним наказом директора Коледжу.

5.4. Положення зберігає чинність в перехідний період до затвердження нового положення, або іншого нормативно-правового акту.

Головний бухгалтер



Ольга КИИЛЮК