

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
Кам'янець-Подільський фаховий коледж будівництва,
архітектури та дизайну



ЗАТВЕРДЖУЮ

Директор

Ольга МАЛЬЧЕНКО
Ольга МАЛЬЧЕНКО
«05» вересня 2022 р.

ПОЛОЖЕННЯ

про порядок призначення і виплати академічних стипендій
студентам Кам'янець-Подільського фахового коледжу
будівництва, архітектури та дизайну

Розглянуто та схвалено на засіданні
Студентського самоврядування
Протокол від «04» 09. 2022р. № 1

Розглянуто та схвалено на засіданні
Педагогічної ради

Протокол від «05» 09.2022р. № 1
Вводиться в дію з 05.09.2022 р.
наказ від 05.09.2022р. №216а/1

ЗМІСТ

1. Загальні положення.....	3
2. Стипендіальна комісія.....	4
3. Правила призначення академічних стипендій	4
4. Відповідальність осіб	11
5. Прикінцеві положення.....	12
Додаток 1.....	13
Додаток 2.....	14
Додаток 3.....	15
Додаток 4.....	16

1. Загальні положення

1.1. Положення про порядок призначення і виплати академічних стипендій у Кам'янець-Подільському фаховому коледжі будівництва, архітектури та дизайну (далі – Положення) розроблено згідно з «Порядком призначення і виплати стипендій», затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 12 липня 2004 року № 882 «Питання стипендіального забезпечення» (в редакції постанови Кабінету Міністрів України від 28 грудня 2016 року № 1050) (із змінами та доповненнями), Постановою Кабінету Міністрів України від 28 грудня 2016 року № 1047 «Про розміри стипендій у державних та комунальних навчальних закладах, наукових установах» (із змінами та доповненнями), «Про фахову передвищу освіту» та іншими законодавчими актами, що стосуються питань призначення і виплати стипендій.

1.2. Дія Положення поширюється на осіб, які здобувають освіту за денною формою навчання у Кам'янець-Подільському фаховому коледжі будівництва, архітектури та дизайну (далі Фаховий коледж) за рахунок коштів загального фонду місцевого бюджету.

1.3. Особам, зазначеним у підрозділі 1.2 можуть призначатися академічні стипендії та стипендії, передбачені діючим законодавством України.

1.4. Академічними стипендіями є:

1) стипендії, засновані Президентом України, Верховною Радою України, Кабінетом Міністрів України (у тому числі іменні), які призначаються студентам, за результатами навчання за освітньо-професійним ступенем «фаховий молодший бакалавр» або освітньо-кваліфікаційним рівнем «молодший спеціаліст», розміри та порядок призначення яких визначаються окремими нормативно-правовими актами;

2) ординарні (звичайні) академічні стипендії;

3) стипендії у підвищеному розмірі студентам, які досягли особливих успіхів у навчанні.

1.5. Розмір академічних стипендій для осіб, які здобувають освіту у Фаховому коледжі, визначається виходячи з установленого Кабінетом Міністрів України розміру академічної стипендії.

1.6. У разі коли стипендіат має право на призначення кількох академічних стипендій, виплачується одна стипендія найбільшого розміру, якщо інше не передбачене законодавством.

1.7. У разі коли стипендіат має право на призначення кількох стипендій (академічної або соціальної), виплачується одна стипендія найбільшого розміру, якщо інше не передбачене законодавством.

2. Стипендіальна комісія

2.1. Для вирішення питань щодо призначення та позбавлення академічної стипендії (у тому числі спірних), надання матеріальної допомоги здобувачів освіти, заохочення кращих з них за успіхи у навчанні, участь у громадській, спортивній і навчально-дослідницької діяльності наказом директора Фахового коледжу утворюються та затверджується Стипендіальна комісія на кожен навчальний рік.

2.2. Стипендіальна комісія є колегіальним органом, який у своїй роботі керується законами та іншими чинними нормативно-правовими актами, що визначають права і обов'язки осіб, які навчаються, Статутом Фахового коледжу і цим Положенням.

2.3. До складу Стипендіальної комісії входять директор Фахового коледжу, представники фінансової служби, завідувачі відділень, представники органів студентського самоврядування. При цьому кількість осіб, які представляють у Стипендіальній комісії органи студентського самоврядування, становить не менше ніж 50 відсотків складу Стипендіальної комісії.

2.4. До розгляду Стипендіальної комісії надаються відомості щодо підрахунку рейтингів успішності здобувачів освіти по відділенням (Додаток 3), групам, курсам, спеціальностям та освітньо-професійним програмам, які складаються завідувачами відділень на основі:

- 1) середнього балу успішності за всіма освітніми компонентами індивідуального навчального плану здобувача освіти;
- 2) подання головами циклових комісій щодо участі здобувачів освіти у навчально-дослідницької роботі, фахових та творчих конкурсах, загальноосвітніх олімпіадах та інших заходах;
- 3) подання головою органу студентського самоврядування Фахового коледжу щодо участі здобувачів освіти у громадсько-виховних заходах.
- 4) подання керівником з фізичного виховання Фахового коледжу щодо участі здобувачів освіти у спортивних заходах.

2.5. За поданням Стипендіальної комісії, директор Фахового коледжу затверджує реєстр осіб, яким призначаються стипендії, в разі, коли рішення Стипендіальної комісії не суперечить вимогам законодавства та правилам призначення стипендій закладом освіти.

3. Правила призначення академічних стипендій

3.1. У Фаховому коледжі академічні стипендії, призначають здобувачам освіти у межах коштів, передбачених для виплати стипендій, згідно з рейтингом успішності (далі – рейтинг), що складається на підставі об'єктивних та прозорих характеристик, прямих вимірів навчальних досягнень здобувачів з кожного

освітнього компонента і до якого включаються всі здобувачі освіти, які навчаються на певному відділенні за денною формою навчання за відповідним курсом, спеціальністю та освітньо-професійною програмою. Рейтинг здобувачів освіти, оприлюднюється на офіційному веб-сайті Фахового коледжу не пізніше ніж через три робочих дні після прийняття відповідного рішення стипендіальною комісією.

3.2. Особа, яка протягом попереднього навчального семестру отримувала академічну стипендію і внаслідок тимчасової непрацездатності, підтвердженої довідкою закладу охорони здоров'я, не склала семестровий контроль у строк, визначений навчальним планом, має право на отримання академічної стипендії у розмірі мінімальної ординарної (звичайної) академічної стипендії Фахового коледжу. Рішенням директора Фахового коледжу таким особам встановлюється строк ліквідації академічної заборгованості, протягом 15 днів з дня припинення тимчасової непрацездатності, після чого питання призначення академічної стипендії такій особі вирішується на загальних підставах відповідно до цього Положення. У разі коли особі призначена академічна стипендія, здійснюється перерахунок коштів та виплата академічної стипендії у повному обсязі. Якщо стипендіат втратить право на призначення академічної стипендії, виплата такої стипендії припиняється, відшкодування коштів, отриманих такою особою під час ліквідації академічної заборгованості, не здійснюється.

3.3. Стипендіатам, призваним на військову службу у зв'язку з оголошенням мобілізації, протягом строку перебування на військовій службі виплачується стипендія у розмірі, встановленому згідно з цим Положенням за результатами навчання в останньому перед призовом навчальному семестрі.

3.4. Порядок формування рейтингу у Фаховому коледжі визначається відповідно до цього Положення, затвердженого педагогічною радою за погодженням з органом студентського самоврядування.

3.5. Рейтинг, відповідно до якого здобувачам освіти, призначаються і виплачуються академічні стипендії протягом першого року навчання до першого семестрового контролю, формується на підставі конкурсного балу, отриманого ними під час вступу до Фахового коледжу за кожною спеціальністю та термінами навчання.

3.6. Рейтинги, відповідно до яких здобувачам освіти, призначаються і виплачуються академічні стипендії протягом наступних навчальних семестрів, складаються за результатами останнього навчального семестру за кожними відділенням, курсом, спеціальністю та освітньо-професійною програмою на підставі:

- 1) успішності з кожного освітнього компонента;
- 2) участь у навчально-дослідницькій діяльності, фахових та творчих конкурсах, загальноосвітніх олімпіадах тощо та за особливі досягнення у навчанні (Додаток 5);
- 3) участь у громадсько-виховній діяльності (Додаток 5);

4) участь у спортивній діяльності (Додаток 5).

При цьому складова успішності повинна становити не менше 90 відсотків рейтингового балу.

3.7. Процедура визначення рейтингового балу у Фаховому коледжі, що визначає місце особи у рейтингу, є однаковою для здобувачів освіти, які навчаються на одному відділенні, курсі, спеціальності та освітньо-професійній програмі.

Рейтинговий бал ($R/100\%$) студента розраховується за формулою:

$$R = A + K_1 + K_2 + K_3, \text{ де}$$

A – середній бал успішності за семестр, який складає 90% від загального рейтингу;

K_1 – додатковий бал за участь у навчально-дослідницькій діяльності, фахових та творчих конкурсах, загальноосвітніх олімпіадах тощо та за особливі досягнення у навчанні, який складає 5% від загального рейтингу;

K_2 – додатковий бал за участь у громадсько-виховній діяльності, який складає 2,5% від загального рейтингу;

K_3 – додатковий бал за участь у спортивній діяльності, який складає 2,5% від загального рейтингу;

Значення додаткового балу в залежності від категорій студентів:

Категорія студентів	K_1	K_2	K_3
1) для 1-х та 2-х курсів, які вступили до Фахового коледжу на основі неповної загальної середньої освіти	0,5	0,25	0,25
2) для 3-х та 4-х курсів, які вступили до Фахового коледжу на основі неповної загальної середньої освіти	0,25	0,125	0,125
3) для 1-х та 2-х курсів, які вступили до Фахового коледжу на основі освітньо-кваліфікаційного рівня «кваліфікований робітник»	0,25	0,125	0,125
4) 1-3-х курсів, які вступили до Фахового коледжу на основі повної загальної середньої освіти	0,25	0,125	0,125

3.8. У рейтингу успішності здобувачі освіти впорядковуються за незростанням рейтингового балу.

3.9. У разі спірної ситуації щодо розташування рейтингу здобувачів освіти з однаковими балами для призначення стипендій, вища позиція надається особі з більшим значенням складової за навчальні досягнення. При неможливості визначення місця в рейтингу за цим показником рішення ухвалює Стипендіальна комісія.

3.10. У разі одночасної наявності на відповідному курсі, за певною спеціальністю, освітньо-професійною програмою здобувачів освіти, які навчаються за повним та скороченим термінами навчання (на базі неповної загальної середньої освіти, на базі повної загальної середньої освіти, на базі освітньо-професійного рівня «кваліфікований робітник»), ліміти стипендіатів

для них розраховуються окремо.

3.11. У разі наявності на відповідному курсі, за певною спеціальністю, освітньо-професійною програмою здобувачів освіти у кількості чотирьох осіб кількість стипендіатів складає дві особи.

3.12. Навчальні досягнення (успішність) з вивчення кожного освітнього компонента визначаються у балах, які встановлюються згідно з критеріями оцінювання, визначеними у освітньо-професійних програмах залежно від обсягу та складності навчального матеріалу, трудомісткості підготовки, інтегрованості з іншими курсами або темами, наявності творчої компоненти тощо для кожного виду навчальних занять, що передбачає оцінювання, та кожного контрольного заходу, що передбачений навчальним планом.

3.13. Формування рейтингу успішності відбувається за результатами підсумкового семестрового контролю за 12-бальною шкалою оцінювання для здобувачів освіти 1-х та 2-х курсів, які вступили до Фахового коледжу на основі неповної загальної середньої освіти.

3.14. Формування рейтингу успішності відбувається за результатами підсумкового семестрового контролю за 4-бальною шкалою оцінювання для здобувачів освіти:

- 3-х та 4-х курсів, які вступили до Фахового коледжу на основі неповної загальної середньої освіти;
- 1-х та 2-х курсів, які вступили до Фахового коледжу на основі освітньо-кваліфікаційного рівня «кваліфікований робітник»;
- 1-3-х курсів, які вступили до Фахового коледжу на основі повної загальної середньої освіти.

3.15. Навчальні досягнення здобувачів освіти Фахового коледжу за семестр розраховуються як середній бал від суми успішності з вивчення кожного освітнього компоненту. Підрахунки середнього балу успішності (А) з навчальних досягнень здобувачів освіти здійснюються завідувачами відділень на основі відомостей успішності з кожного освітнього компоненту відповідно до індивідуальних навчальних планів здобувачів. При підрахунку середнього балу число заокруглюється до сотих.

3.16. Для врахування додаткового балу K_1 , після закінчення кожного семестру, на засіданнях циклових комісій Фахового коледжу розглядаються та визначаються списки здобувачів освіти, які за відповідний період брали участь у навчально-дослідницькій діяльності, фахових та творчих конкурсах, загальноосвітніх олімпіадах тощо, що відображають цілі і завдання діяльності відповідної циклової комісії. Голови циклових комісій подають подання на завідувачів відділень зі списками здобувачів освіти по групах, які претендують на додатковий бал K_1 (Додаток 1).

Здобувачам освіти, які склали семестровий контроль за всіма освітніми компонентами відповідно до індивідуального навчального плану без винятку на оцінку «відмінно», додатковий бал K_1 призначається автоматично і тільки один

раз незалежно від участі у навчально-дослідницькій діяльності, фахових та творчих конкурсах, загальноосвітніх олімпіадах тощо. Такі здобувачі освіти мають право претендувати на академічну стипендію у підвищеному розмірі.

3.17. Для врахування додаткового балу K_2 , після закінчення кожного семестру, на засіданнях органу студентського самоврядування Фахового коледжу разом з заступником директора з виховної роботи розглядаються та визначаються списки здобувачів освіти, які брали участь у громадсько-виховній діяльності. Голова студентського самоврядування Фахового коледжу подає подання на завідувачів відділень зі списками здобувачів (по групам), які претендують на додатковий бал K_2 (Додаток 2).

Здобувачам освіти, які брали участь у громадсько-виховній діяльності, незалежно від кількості заходів, додатковий бал до стипендіального рейтингу K_2 призначається тільки один раз.

3.18. Для врахування додаткового балу K_3 , після закінчення кожного семестру, на засіданнях циклової комісії з фізичного виховання та захисту України разом з керівником фізичного виховання Фахового коледжу розглядаються та визначаються списки здобувачів освіти, які брали участь у спортивній діяльності. Керівник з фізичного виховання Фахового подає подання на завідувачів відділень зі списками здобувачів освіти (по групам), які претендують на додатковий бал K_3 (Додаток 3).

Здобувачам освіти, які брали участь у спортивній діяльності, незалежно від кількості заходів, додатковий бал до стипендіального рейтингу K_3 призначається тільки один раз.

3.19. Сформований рейтинг успішності здобувачів освіти Фахового коледжу подається на розгляд Стипендіальної комісії відповідно до п.2.4. цього Положення.

3.20. До рейтингу не включаються:

- особи, які до дати завершення семестрового контролю, визначеного навчальним планом, не склали семестровий контроль з будь-якого освітнього компонента;
- особи, які не з'явилися на контрольний захід без поважної причини з будь-якого освітнього компоненту.

3.21. Перед початком підведення підсумків кожного семестрового контролю педагогічна рада Фахового коледжу з урахуванням видатків на стипендіальне забезпечення, затверджених закладу освіти в установленому законодавством порядку, визначає однаковий для всіх відділень, курсів, спеціальностей та освітньо-професійних програм ліміт стипендіатів, яким буде призначатися академічна стипендія за результатами такого семестрового контролю. Цей показник встановлюється у відсотках (у діапазоні від 35 до 45) фактичної кількості здобувачів денної форми здобуття освіти, які навчаються за регіональним замовленням на відділенні, курсі за певною спеціальністю,

освітньо-професійною програмою станом на перше число місяця, наступного за датою закінчення семестрового контролю згідно з навчальними планами для відповідних спеціальностей, освітньо-професійних програм, курсів.

3.22. Перед початком підведення підсумків семестрового контролю за другий семестр відповідного навчального року також встановлюється ліміт осіб, які зараховані на перший рік навчання і яким до першого семестрового контролю буде призначатися академічна стипендія на підставі конкурсного балу, здобутого під час вступу до Фахового коледжу.

3.23. Конкретна кількість стипендіатів визначається стипендіальною комісією Фахового коледжу на певному відділенні, курсі, за певною спеціальністю та освітньо-професійною програмою шляхом:

- округлення до цілого числа в бік збільшення добутку при ліміті 35, 40%;
- округлення до цілого числа в бік зменшення добутку при ліміті 45%.

3.24. Академічна стипендія у мінімальному розмірі призначається:

– здобувачам освіти, які в межах ліміту стипендіатів, визначеного відповідно до пункту 3.19 цього Положення, згідно з рейтингом займають вищі позиції;

– здобувачам освіти першого року навчання до першого семестрового контролю на підставі конкурсного балу, отриманого під час вступу до Фахового коледжу, в межах ліміту стипендіатів, визначеного відповідно до пункту 3.20 цього Положення.

3.25. Розмір академічної стипендії, призначеної згідно з пунктом 3.24. цього Положення, збільшується на 45,5 відсотка у разі, коли за результатами навчання здобувачів освіти Фахового коледжу відповідно до рішення стипендіальної комісії займають найвищі рейтингові позиції і мають право на призначення академічних стипендій за особливі успіхи у навчанні.

3.26. Перевищення лімітів стипендіатів припускається в разі повернення до навчання здобувачів освіти Фахового коледжу після академічної відпустки з медичних підстав, по закінченню відпустки у зв'язку з вагітністю та пологами, з догляду за дитиною, а також раніше призваним на військову службу у зв'язку з оголошенням мобілізації, оскільки призначення академічних стипендій цим категоріям здобувачів освіти не може бути підставою для перегляду рішень про призначення академічних стипендій іншим особам.

3.27. Стипендії виплачуються один раз на місяць.

3.28. Стипендія призначається з першого числа місяця, що настає після закінчення семестрового контролю згідно з навчальним планом, на період до визначення результатів наступного семестрового контролю, крім випадків, зазначених у цьому Положенні.

3.29. У разі зарахування особи на навчання до Фахового коледжу, яка має право на академічну стипендію, з дати, яка не збігається з початком календарного

місяця, академічна стипендія виплачується у сумі, пропорційній кількості календарних днів, які залишаються до закінчення такого місяця.

3.30. У разі коли строк закінчення навчання особи, яка отримує академічну стипендію, настає до закінчення місяця або стипендіат вибуває з Фахового коледжу до закінчення строку навчання, їм виплачується стипендія у повному обсязі за останній місяць навчання.

3.31. Виплата академічної стипендії здобувачам освіти Фахового коледжу, які беруть участь у програмах академічної мобільності і одночасно зберігають статус здобувача фахової передвищої освіти, який здобуває освіту на підставі регіонального замовлення за денною формою у Фаховому коледжі, здійснюється в розмірі, що призначений стипендіату Фаховим коледжем за результатами останнього семестрового контролю відповідно до цього Положення, у разі, коли строк участі у програмі академічної мобільності в іншому закладі освіти:

- не перевищує одного семестру – протягом цього строку;
- перевищує один семестр – протягом першого семестру навчання в іншому закладі освіти.

3.32. Після повернення здобувача освіти до Фахового коледжу, як постійного місця навчання питання щодо подальшого призначення академічної стипендії вирішується стипендіальною комісією за таких умов:

- визнання результатів, отриманих під час участі у програмі академічної мобільності в іншому закладі фахової передвищої освіти відповідно до договору академічної мобільності, не призвело до збільшення строку навчання особи за освітньо-професійним ступенем «фаховий молодший бакалавр» порівняно з нормативним;

- у разі наявності за результатами участі у програмі академічної мобільності у здобувача фахової передвищої освіти академічної заборгованості така заборгованість повинна бути ліквідована в установленому законодавством порядку до закінчення першого після повернення особи семестрового контролю згідно з навчальним планом за відповідним курсом та спеціальністю, освітньо-професійною програмою у Фаховому коледжі, як постійного місця навчання.

3.33. Якщо на дату закінчення першого після повернення здобувача освіти семестрового контролю згідно з навчальним планом за відповідним курсом, спеціальністю та освітньо-професійною програмою у Фаховому коледжі постійного місця навчання у нього немає академічної заборгованості, питання щодо призначення йому стипендії вирішується стипендіальною комісією відповідно до цього Положення.

3.34. У разі коли строк навчання здобувача в іншому закладі освіти перевищував один семестр і така особа ліквідувала академічну заборгованість відповідно до пункту 3.33 цього Положення, а також у разі позитивного рішення стипендіальної комісії такому здобувачеві виплачується академічна стипендія,

що не виплачена за весь строк участі у програмі академічної мобільності в іншому закладі освіти на території України чи поза її межами, у повному обсязі.

3.35. Виплата академічної стипендії здійснюється з урахуванням змін її розмірів, що відбулися відповідно до законодавства протягом строку участі у програмі академічної мобільності.

4.Відповідальність осіб

4.1. Відповідальність за правильність призначення академічних стипендій несуть голови циклових комісій, завідувачі відділень, заступник директора з виховної роботи, керівник фізичного виховання, головний бухгалтер та директор Фахового коледжу.

4.2. Ведення бухгалтерського обліку, відкриття рахунків, реєстрація, облік бюджетних зобов'язань в органах Казначейства та операції, пов'язані з використанням бюджетних коштів, здійснюються в установленому законодавством порядку.

4.3. Складення і подання фінансової та бюджетної звітності про використання бюджетних коштів, а також контроль за їх цільовим та ефективним витрачанням здійснюються в установленому законодавством порядку.

5.Прикінцеві положення

5.1. Положення затверджується Педагогічною радою Фахового коледжу і вводиться в дію наказом директора закладу освіти.

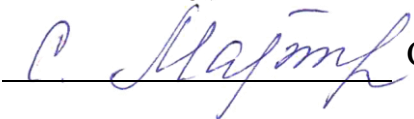
5.2. Контроль за виконанням Положення здійснюють посадові особи Фахового коледжу в межах своїх повноважень, що встановлені посадовими інструкціями.

5.3. Зміни і доповнення до Положення розглядаються і затверджуються Педагогічною радою Фахового коледжу.

Заступник директора
з навчальної роботи

Заступник директора
з виховної роботи


Елла МАРЧУК


Світлана МАРТИНЧУК

Завідувачу відділення

 Назва відділення

 Прізвище, ініціали завідувача відділення

Голови циклової комісії

 Назва циклової комісії

 Прізвище, ініціали голови ЦК

Подання

Порушуємо клопотання про надання додаткового балу (K_1) таким здобувачам освіти:

Група _____

Спеціальність _____

ОПП _____

№	Прізвище, ім'я по батькові студента	K_1	Назва участі у заході
1		0,25	Фаховий конкурс
2		0,25	Олімпіада з математики
3			

Голова циклової комісії _____

«_____» _____ 202__ рік

Додаток 2

Завідувачу відділення

Назва відділення

Прізвище, ініціали завідувача відділення

Голови студентського самоврядування

Прізвище, ініціали

Подання

Порушуємо клопотання про надання додаткового балу (K_2) таким здобувачам освіти:

Група _____

Спеціальність _____

ОПП _____

№	Прізвище, ім'я по батькові здобувача	K_2	Назва участі у заході
1		0, 125	Волонтерська діяльність
2			
3			

Голова студентського самоврядування _____

« ____ » _____ 202__ рік

Додаток 3

Завідувачу відділення

Назва відділення

Прізвище, ініціали завідувача відділення
Керівника фізичного виховання

Прізвище, ініціали

Подання

Порушую клопотання про надання додаткового балу (К₃) таким здобувачам освіти:

Група _____

Спеціальність _____

ОПП _____

№	Прізвище, ім'я по батькові здобувача	К ₂	Досягнення у спортивних заходах
1		0, 125	II місце у міжколеджеських змаганнях серед здобувачів освіти з волейболу
2			
3			

Керівник фізичного виховання _____

«_____» _____ 202__ рік

Відомість-рейтинг студентів
для призначення стипендії за результатами семестрового контролю
на _____ семестр 202__/202__ навчального року

Група _____ Курс _____

Спеціальність _____

ОПП _____

№ п/п	Прізвище, ім'я по батькові здобувача освіти	Сумарний середній бал				Рейтинговий бал, R
		Успішність, А	Додатковий бал, К ₁	Додатковий бал, К ₂	Додатковий бал, К ₃	
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						
11						
12						
13						
14						
15						
16						
17						
18						
19						
20						

Завідувач відділення _____

**Приблизний перелік заходів
щодо надання додаткового балу до стипендіального рейтингу
здобувачів освіти**

Додатковий бал, К₁	
1	За особливі досягнення у навчанні
2	Участь у олімпіадах зі загальноосвітніх предметів
3	Участь у фахових конкурсах
4	Переможець фахового конкурсу
5	Участь у творчих конкурсах
6	Участь у навчально-дослідницьких проєктах
7	Участь у виставках з персональними роботами
8	Участь у інноваційних проєктах
9	Інше
Додатковий бал, К₂	
Громадсько-виховна діяльність	
1	Сумлінне виконання обов'язків голови студентського самоврядування
2	Активна участь у студентському самоврядуванні
3	Участь у заходах на рівні Фахового коледжу (згідно з наказами)
4	Участь у профорієнтаційних заходах
5	Волонтерська, благодійницька діяльність
6	Інше
Додатковий бал, К₃	
Спортивна діяльність	
1	Досягнення у спортивних змаганнях
2	Досягнення у спартакіадах
3	Присвоєння звання кандидата у майстри спорту
4	Інше