

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
Кам'янець-Подільський фаховий коледж будівництва,
архітектури та дизайну



ЗАТВЕРДЖУЮ

Директор

Ольга МАЛЬЧЕНКО
Ольга МАЛЬЧЕНКО

«05» вересня 2022 р.

ПОЛОЖЕННЯ

про внутрішню систему забезпечення якості освіти
у Кам'янець-Подільському фаховому коледжі
будівництва, архітектури та дизайну

Розглянуто та схвалено на засіданні
Педагогічної ради

Протокол від «05» вересня 2022р. №1

Вводиться в дію з 05.09.2022 р.

наказ від 05.09.2022р. №216а/1

ЗМІСТ

1. Загальні положення.....	3
2. Політика, принципи та структура забезпечення якості освіти та освітньої діяльності	5
3. Моніторинг і періодичний перегляд освітньо-професійних програм.....	9
4. Реалізація студентоорієнтованого освітнього процесу.....	11
5. Забезпечення якості ресурсів для організації освітнього процесу.....	12
6. Забезпечення якості кадрового складу.....	14
7. Оцінювання здобувачів освіти.....	16
8. Забезпечення публічності щодо діяльності Фахового коледжу.....	17
9. Забезпечення наявності інформаційних систем для ефективного управління освітньою діяльністю.....	19
10. Забезпечення дотримання академічної доброчесності.....	19
11. Прикінцеві положення.....	20

1. Загальні положення

1.1 Положення про внутрішню систему забезпечення якості фахової передвищої освіти (далі – Положення) розроблено відповідно до Законів України «Про освіту», «Про фахову передвищу освіту», «Про повну загальну середню освіту», Статуту Кам'янець-Подільського фахового коледжу будівництва, архітектури та дизайну, «Положення про організацію освітнього процесу у Кам'янець-Подільському фаховому коледжі будівництва, архітектури та дизайну» та інших нормативно-правових актів

1.2 Положення є документом, який регламентує організаційні форми і складові системи контролю якості освітньої діяльності у Кам'янець-Подільському фаховому коледжі будівництва, архітектури та дизайну (далі – Фаховий коледж).

1.3 У Положенні визначаються зміст, мета, завдання, організаційна і функціональна структура забезпечення якості освітньої діяльності та якості фахової передвищої освіти (далі – внутрішня система забезпечення якості) у Фаховому коледжі.

1.4 Внутрішня система забезпечення якості освітньої діяльності – це цілісна система планомірної системної та об'єктивної перевірки, педагогічного аудиту, аналізу і моніторингу освітньої діяльності у Фаховому коледжі, яка цілеспрямовано здійснюється його суб'єктами контролю на єдиній плановій і методичній основі.

1.5 Забезпечення якості освітньої діяльності є організаційною формою, яка дозволяє виявляти фактори, що негативно впливають на якість підготовки фахівців у Фаховому коледжі, та своєчасно організовувати заходи, спрямовані на її підвищення.

1.6 Основною метою діяльності Фахового коледжу є забезпечення якісної підготовки та гармонійного розвитку особистості висококваліфікованих, конкурентоспроможних фахівців шляхом формування загальних і фахових компетентностей відповідно до сучасних та перспективних потреб суспільства, ринку праці.

1.7 Внутрішня система забезпечення якості освітньої діяльності включає:

1) визначення та оприлюднення політики, принципів та процедур забезпечення якості фахової передвищої освіти, що інтегровані до загальної системи управління Фаховим коледжем, що узгоджені з його стратегією і передбачають залучення внутрішніх та зовнішніх заінтересованих сторін;

2) визначення і послідовне дотримання процедур розроблення освітньо-професійних програм, які забезпечують відповідність їх змісту стандартам

фахової передвищої освіти, декларованим цілям, урахування позицій заінтересованих сторін, чітке визначення кваліфікацій, що присуджуються та/або присвоюються, які мають бути узгоджені з Національною рамкою кваліфікацій;

3) здійснення за участю здобувачів освіти моніторингу та періодичного перегляду освітньо-професійних програм з метою гарантування досягнення встановлених для них цілей та їх відповідності потребам здобувачів фахової передвищої освіти і суспільства, включаючи опитування здобувачів фахової передвищої освіти;

4) забезпечення дотримання вимог правової визначеності, оприлюднення та послідовного дотримання нормативних документів закладу фахової передвищої освіти, що регулюють усі стадії підготовки здобувачів освіти (прийом на навчання, організація освітнього процесу, визнання результатів навчання, переведення, відрахування, атестація тощо);

5) забезпечення релевантності, надійності, прозорості та об'єктивності оцінювання, що здійснюється у рамках освітнього процесу;

6) визначення та послідовне дотримання вимог щодо компетентності педагогічних працівників, застосовування чесних і прозорих правил прийняття на роботу та безперервного професійного розвитку персоналу;

7) забезпечення необхідного фінансування освітньої та викладацької діяльності, а також адекватних та доступних освітніх ресурсів і підтримки здобувачів освіти за кожною освітньо-професійною програмою;

8) забезпечення збирання, аналізу і використання відповідної інформації для ефективного управління освітньо-професійними програмами та іншою діяльністю Фахового коледжу;

9) забезпечення публічної, зрозумілої, точної, об'єктивної, своєчасної та легкодоступної інформації про діяльність Фахового коледжу та всі освітньо-професійні програми, умови і процедури присвоєння освітнього ступеня та кваліфікацій;

10) забезпечення дотримання академічної доброчесності працівниками Фахового коледжу та здобувачами освіти, у тому числі створення і забезпечення функціонування ефективної системи запобігання та виявлення академічного плагіату та інших порушень академічної доброчесності, притягнення порушників до академічної відповідальності;

11) періодичне проходження процедури зовнішнього забезпечення якості освіти;

12) залучення здобувачів освіти та роботодавців як повноправних партнерів до процедур і заходів забезпечення якості освіти;

13) забезпечення дотримання студентоорієнтованого навчання в освітньому процесі;

14) здійснення інших процедур і заходів, визначених законодавством, установчими документами Фахового коледжу або відповідно до них.

1.7 Ефективне функціонування внутрішньої системи забезпечення якості освіти у Фаховому коледжі здійснюється на рівнях:

- перший рівень – здобувачі освіти Фахового коледжу та їх ініціативні групи;
- другий рівень – циклові комісії, гаранті освітньо-професійних програм, проєктні групи, групи забезпечення, педагогічні працівники, роботодавці;
- третій рівень – структурні підрозділи Фахового коледжу, які задіяні в освітньому процесі (відділення, навчально-методичний кабінет, Методична рада, органи студентського самоврядування, роботодавці;
- четвертий рівень – структурні підрозділи Фахового коледжу, що залучені до реалізації заходів із забезпечення якості (відділення, бібліотека, бухгалтерія, приймальна комісія та інші);
- п'ятий рівень – директор Фахового коледжу, Адміністративна рада, Педагогічна рада.

1.8 Внутрішній моніторинг забезпечення якості освіти, контроль за його проведенням організовується та здійснюється Педагогічною радою Фахового коледжу.

2. Політика, принципи та структура забезпечення якості освіти

2.1 Головним пріоритетом діяльності Фахового коледжу є гарантія якості освіти та освітньої діяльності на засадах автономії, академічної мобільності, публічності, дотримання студентоорієнтованого навчання, академічної доброчесності відповідно до Стратегії розвитку Фахового коледжу.

2.2 Внутрішня система забезпечення якості реалізується через залучення внутрішніх та зовнішніх стейкхолдерів до організації освітнього процесу, ефективного управління освітньо-професійними програмами та іншою діяльністю Фахового коледжу.

2.3 Забезпечення якості освіти є невід'ємною складовою системи управління якістю освітньої діяльності у Фаховому коледжі, яка передбачає поетапний моніторинг і аналіз виконання заходів щодо її забезпечення.

2.4 Показниками якості освітньої діяльності Фахового коледжу є:

- 1) якість змісту освіти (відповідність змісту освіти вимогам роботодавців та запитам здобувачів та п'ятій Національній рамці кваліфікацій);

2) якість освітньо-професійних програм за спеціальностями (відповідність стандартам освіти та п'ятій Національній рамці кваліфікацій);

3) якість освітнього процесу (якість викладання за об'єктивними критеріями; ефективність методів і технологій навчання; валідність і прозорість засобів діагностики, об'єктивність оцінювання навчальних досягнень здобувачів освіти; рівень менеджменту якості освітнього процесу);

4) якість учасників освітнього процесу (рівень базової підготовки першокурсників; мотиваційні чинники здобувачів освіти; результативність участі студентів у студентських олімпіадах, фахових та творчих конкурсах, конференціях тощо; рівень відрахування студентів; рівень професійної активності педагогічних працівників; ефективність стажування та підвищення кваліфікації; об'єктивність показників результативності роботи викладачів і студентів; рівень ефективності запобігання та виявлення академічного плагіату у методичних роботах педагогічних працівників і студентів; рівень залучення до освітнього процесу фахівців з виробництва);

5) якість ресурсного забезпечення – інформаційних, навчально-методичних і матеріально-технічних ресурсів (рівень інформаційного та навчально-методичного забезпечення освітнього процесу; упровадження новітніх інформаційно-телекомунікаційних технологій; розвиток комп'ютерних мереж; достатність аудиторного фонду та його оснащення; характеристика бібліотечного фонду; показники реконструкції, капітального і поточного ремонту, основного фонду гуртожитку; якість академічної підтримки здобувачів; якість умов харчування; якість інфраструктури дозвілля, занять спортом);

6) якість результатів навчання (якість професійної компетентності та освіченості здобувачів; рівень задоволеності випускників; позитивний рейтинг роботодавців; рівень працевлаштування випускників);

7) динаміка якості (новації в організації освітнього процесу; характер та ефективність взаємодії з роботодавцями; якість зв'язку навчально-дослідницької роботи, навчання і викладання; якість умов для особистісного розвитку учасників освітнього процесу; динаміка навчальних досягнень студентів; визнання досягнень педагогічного колективу (майстерність, фахові якості, відданість справі); динаміка участі у проектуванні та реалізації освітнього процесу здобувачів освіти, фахівців-практиків і роботодавців); ресурсна підтримка розвитку системи студентського самоврядування; рівень відкритості та підзвітності процесів забезпечення якості).

2.5 Внутрішня система забезпечення якості регламентує здійснення відповідних процедур щодо забезпечення якості освітньої діяльності відповідно до визначених принципів:

- публічності (прозорості), що полягає у всебічному висвітленні інформації для всіх стейкхолдерів освітнього процесу щодо діяльності Фахового коледжу, його структури та обсягу освітньої й професійної підготовки фахівців, зокрема, пропонуваніх освітньо-професійних програм, очікуваних результатів та критеріїв відбору щодо їх виконання, кваліфікацій, кількісну та якісну характеристику викладацького складу, процедури навчання й оцінювання тощо;
- орієнтації на споживача. Результати і стабільна діяльність Фахового коледжу, насамперед, залежать від споживачів його освітніх послуг. Тому керівництво Фахового коледжу, аналізуючи поточні та майбутні потреби споживачів освітніх послуг, задовольняє ці вимоги у повному обсязі. З цією метою Фаховий коледж систематично проводить моніторинг та прогнозування майбутніх вимог до якості надання освітніх послуг;
- гнучкості та адаптивності, що передбачає можливість динамічних і своєчасних змін навчально-методичної бази, технологій навчання відповідно до світових тенденцій розвитку освіти і науки, а також адаптації до потреб сучасного ринку праці;
- інтегрованості, що передбачає забезпечення органічного поєднання в освітньому процесі освітньої, методичної та інноваційної складових діяльності, а також урахування міждисциплінарних зв'язків у змісті та структурі навчальних курсів.
- академічної доброчесності внутрішня система забезпечення якості Фахового коледжу передбачає дотримання всіма учасниками освітнього процесу норм академічної етики, морально-етичних норм, корпоративних правил та ціннісних орієнтирів;
- лідерства. Фаховий коледж встановлює цілі та забезпечує єдність колективу у їх досягненні на всіх рівнях, здійснює підтримку й управління, а також бере на себе відповідальність за оптимізацію та системне удосконалення керівних процесів, задіюючи, скеровуючи та заохочуючи персонал щодо власного внеску у результативність системи управління якістю.
- інтеграції з ринком праці передбачає вирішення кадрових, соціально-економічних та регіональних проблем, розвиток і модернізацію системи підготовки фахівців, пошук нових технологій інтеграції Фахового коледжу і будівельних підприємств, проєктних організацій тощо;
- об'єктивності, достовірності, повноти та системності подання інформації про результати контрольно-аналітичної діяльності;
- плановірності, відкритості та прозорості процедур проведення контролю;
- єдності вимог при діагностиці знань, умінь, навичок та інших компетенцій студентів;

- доступності інформації про результати контролю для всіх зацікавлених сторін;

- конкурентності, що реалізується в системі забезпечення якості шляхом оцінювання потенціалу та рівня роботи структурних підрозділів Фахового коледжу (відділень, циклових комісій, бібліотеки, навчально-методичного кабінету та інших) з метою стимулювання їх до підвищення якості роботи за основними напрямками діяльності;

2.6 Управління якістю освітньої діяльності у Фаховому коледжі здійснюється шляхом реалізації відповідних заходів та передбачає широкий спектр внутрішніх процедур, серед яких:

- застосування ефективних механізмів розробки, затвердження, періодичного перегляду та моніторингу освітньо-професійних програм;
- дотримання принципів «студентоорієнтованого» навчання;
- забезпечення прозорості та об'єктивності оцінювання здобувачів освіти;
- дотримання вимог кадрового забезпечення, безперервного професійного розвитку та підвищення кваліфікації педагогічних працівників;
- облік наявності необхідних ресурсів для організації освітнього процесу;
- наявність функціонування ефективної системи запобігання та виявлення академічного плагіату в методичних розробках педагогічних працівників і навчальних роботах здобувачів освіти;
- застосування інформаційних систем для ефективного управління освітнім процесом;
- забезпечення публічності інформації про освітньо-професійні програми;
- застосування зрозумілих механізмів і процедур прийому на навчання, визнання результатів навчання та здобутих кваліфікацій;
- забезпечення інтегративного поєднання освіти, науки та інновацій;
- здійснення постійного аналізу якості діяльності шляхом рейтингування, проведення внутрішніх та зовнішніх аудитів;
- організаційне забезпечення документованих процедур;
- аналіз відповідності системи внутрішнього забезпечення якості вимогам системи зовнішнього забезпечення якості фахової передвищої освіти та освітньої діяльності.

2.7 Внутрішня система забезпечення якості освітньої діяльності у Фаховому коледжі базується на діючій структурі управління освітнім процесом і має дві складові: педагогічний контроль і адміністративний контроль.

1) Суб'єктами планування, організації і проведення внутрішнього контролю є:

- директор Фахового коледжу;
- керівники структурних підрозділів;

- голови циклових комісій;
 - педагогічні працівники;
 - комісії, які створюються наказом директора.
- 2) Основними об'єктами внутрішнього контролю є:
- структурні підрозділи закладу освіти;
 - освітній процес;
 - результати освітнього процесу.

3. Моніторинг і періодичний перегляд освітньо-професійних програм

3.1 Механізм розробки, затвердження, моніторингу та періодичного перегляду освітньо-професійних програм регулюється «Положенням про освітньо-професійні програми у Кам'янець-Подільському фаховому коледжі будівництва, архітектури та дизайну».

3.2 Фаховий коледж розробляє освітньо-професійні програми (далі - ОПП) на підставі стандартів освітньої діяльності та стандартів фахової передвищої освіти за відповідними галузями знань, спеціальностями для різних форм навчання з формулюванням очікуваних результатів навчання (компетентностей), з урахуванням тенденцій розвитку спеціальності, ринку праці, галузевого та регіонального контексту, а також досвіду аналогічних вітчизняних та іноземних освітніх програм.

3.3 Програмні результати навчання мають відповідати вимогам п'ятої Національної рамки кваліфікацій для освітньо-кваліфікаційного рівня «фаховий молодший бакалавр».

3.4 Освітньо-професійна програма застосовується для визначення та оцінювання якості змісту та результатів освітньої діяльності Фахового коледжу.

3.5 Фаховий коледж оприлюднює на своєму офіційному вебсайті точну та достовірну інформацію про освітньо-професійну програму (включаючи її цілі, очікувані результати навчання та компоненти) в обсязі, достатньому для інформування відповідних заінтересованих сторін та суспільства.

3.6 Фаховий коледж на основі ОПП за кожною спеціальністю розробляє навчальний план (за роком прийому), що укладається на повний цикл підготовки. У навчальному плані визначено перелік та обсяг навчальних дисциплін (у кредитах ЄКТС), послідовність їх вивчення, форми і обсяг проведення навчальних занять, графік освітнього процесу, форми поточного і підсумкового

контролю, перелік обов'язкових і вибіркових дисциплін. Навчальний план затверджується директором Фахового коледжу. У разі відсутності необхідності змін у чинному навчальному плані його дія автоматично поширюється на наступний рік прийому контингенту здобувачів освіти.

3.7 Робочі навчальні плани складаються щорічно на наступний навчальний рік і укладаються окремо для кожної спеціальності, ОПП, курсу, форми навчання та терміну навчання та затверджуються заступником директора з навчальної роботи Фахового коледжу.

3.8 За кожним освітнім компонентом ОПП складається силабус дисципліни, який є нормативним документом Фахового коледжу та містить: цілі вивчення дисципліни та її місце у системі підготовки фахівця, завдання дисципліни у формі компетенцій і програмних результатів, інформаційний зміст, перелік практичних (лабораторних) робіт, індивідуальних завдань, а також підручників, методичних і дидактичних матеріалів, критерії оцінювання успішності навчання, тем і завдань для самостійного опанування навчального матеріалу. Робочі програми навчальних дисциплін укладаються відповідною цикловою комісією, схвалюються Методичною радою та затверджуються заступником директора з навчальної роботи Фахового коледжу.

3.9 Перегляд ОПП (як правило щороку) відбувається за результатами моніторингового аналізу, який передбачає зворотній зв'язок з педагогічними працівниками, здобувачами освіти, випускниками, роботодавцями та врахування потреб галузі й суспільства.

3.10 Роботодавці та здобувачі освіти (безпосередньо та через органи студентського самоврядування) залучаються до процесу періодичного перегляду ОПП та інших процедур забезпечення її якості як партнери. Позиція роботодавців та здобувачів освіти береться до уваги під час перегляду ОПП.

3.11 Основними завданнями моніторингового аналізу ОПП є:

- створення єдиної системи діагностики та оцінки якості ОПП;
- самооцінка ефективності ОПП щодо забезпечення якості освіти;
- розробка системи критеріїв і показників оцінювання якості ОПП та запровадження єдиних підходів до її вимірювання.

3.12 Джерелами інформації моніторингового аналізу ОПП є:

- матеріали акредитації;
- матеріали зовнішнього контролю;
- результати педагогічного контролю;
- результати адміністративного контролю;
- звіти циклових комісій, відділень;
- відгуки стейкхолдерів та зовнішніх експертів, роботодавців,

громадськості.

3.13 Відповідальні за розробку, виконання й моніторинговий аналіз ОПП: проєктні групи, циклові комісії, завідувачі відділень, завідувач навчально-методичним кабінетом, заступник директора з навчальної роботи, які досліджують рівень оновлення програм, рівень участі роботодавців, задоволеність здобувачів освіти (випускників), що сприяє постійному удосконаленню ОПП та забезпеченню якості освітньої діяльності за цією програмою.

4. Реалізація студентоорієнтованого освітнього процесу

4.1 Освітній процес у Фаховому коледжі забезпечує студентоорієнтований підхід, який передбачає організацію навчально-пізнавальної діяльності здобувачів як активних суб'єктів, які усвідомлюють й регулюють процес власного пізнання, самостійно творять особистісні знання, набувають досвід.

4.2 Забезпечення студентоорієнтованого навчання в освітньому процесі Фахового коледжу здійснюється на засадах:

- взаємної поваги і партнерства (розвитку партнерських, довірливих взаємин адміністрації, педагогічних/науково-педагогічних працівників і здобувачів);
- активного залучення здобувачів як суб'єктів освітнього процесу, які розуміють та усвідомлюють кінцевий результат навчально-пізнавальної діяльності, її зміст, власні поетапні дії, кінцеві досягнення;
- діалогу, взаємообміну інформацією, власним досвідом, спільного пошуку (виявлення власних думок; пошук нових ідей, розв'язків; конструювання власного розуміння об'єктивних явищ і процесів; набуття нових умінь тощо);
- забезпечення сприятливих умов для задоволення й розвитку потреб та інтересів здобувачів;
- розширення автономії студента;
- можливості формування індивідуальної освітньої траєкторії (вільний вибір здобувачами дисциплін, визначених ОПП; навчання за індивідуальним графіком; академічна мобільність та інше);
- стимулювання, підтримки й допомоги здобувачам у досягненні освітніх і соціальних цілей;
- заохочення здобувачів фахової передвищої освіти до ролі автономних і відповідальних суб'єктів освітнього процесу;
- сприяння досягненню успіхів кожним здобувачем відповідно до

індивідуальних особливостей та прогресу рівня результатів навчання.

4.3 Освітній процес у Фаховому коледжі орієнтований на особистість здобувача, є системою організованих педагогічних впливів і процесів, соціальних зв'язків і різних видів міжособистісної взаємодії та здійснюється шляхом окреслення змісту, вибору методів, прийомів навчання, з урахуванням застосування різноманітних стимулів залучення студентів до діяльності.

5. Забезпечення якості ресурсів для організації освітнього процесу

5.1 Освітній процес у Фаховому коледжі забезпечується матеріально-технічними, інформаційними, навчально-методичними, кадровими, та іншими видами ресурсів.

5.2 Фаховий коледж гарантує, що ресурси для організації освітнього процесу є достатніми, доступними, адекватними та відповідають вимогам Ліцензійних умов провадження освітньої діяльності, освітнім стандартам та забезпечують виконання освітніх й освітньо-професійних програм.

5.3 Фаховий коледж здійснює моніторинг актуальності ресурсів з метою функціонування освітнього середовища, безпечного для життя і здоров'я учасників освітнього процесу, і вдосконалює механізми їх забезпеченості та доступності відповідно до потреб здобувачів освіти.

5.4 Фаховий коледж проводить економічно прозорі витрати бюджетних коштів та коштів, отриманих від здобувачів освіти як оплату за навчання на розвиток ресурсів для організації освітнього процесу.

5.5 Матеріально-технічна база Фахового коледжу (навчальний корпус, лабораторії, навчальні аудиторії, майстерні, бібліотека, комп'ютерні класи, спортивні та тренажерні зали), об'єкти соціальної інфраструктури (гуртожитки, медпункт, їдальня, буфет тощо) повністю забезпечують потреби учасників освітнього процесу.

5.6 Інформаційне забезпечення освітнього процесу у Фаховому коледжі здійснюється шляхом використання бібліотечного фонду (у тому числі електронного) навчальної, методичної та іншої літератури; електронно-методичні комплекси з навчальних предметів/дисциплін.

5.7 Навчально-методичне забезпечення освітнього процесу Фахового коледжу створюється відповідно до нормативних документів у сфері освіти та освітньо-професійних програм спеціальностей і дозволяє досягти необхідної якості навчальної діяльності та ефективно організувати самостійну,

індивідуальну й дослідницьку роботу здобувачів освіти.

1) Навчально-методичне забезпечення освітнього компоненту – це сукупність документів і матеріалів навчального, інноваційного і методичного характеру, які забезпечують всі види навчальних занять, форми контролю знань, умінь і навичок здобувачів освіти, що передбачені навчальним планом відповідної освітньо-професійної програми.

2) Навчально-методичне забезпечення дисципліни включає навчальні видання, навчально-методичні і довідкові матеріали, які виконані в друкованому або електронному вигляді, а також є необхідними і достатніми для організації освітнього процесу з конкретного освітнього компоненту навчального плану.

3) Навчально-методичне забезпечення освітнього компоненту формується виходячи з необхідності максимально повного надання здобувачам освіти інформації та матеріалів, необхідних для успішного вивчення освітнього компоненту, та систематично оновлюється відповідно до наукових досягнень і сучасних практик певної галузі.

4) Розробка навчально-методичного забезпечення освітнього компоненту здійснюється викладачем (групою викладачів) Фахового коледжу, на якого (яких) покладено функції викладання освітнього компоненту, та схвалюється цикловою комісією, за якою закріплено цей освітній компонент.

5) До складу навчально-методичного забезпечення освітнього компоненту входять: силабус, робоча навчальна програма, підручники та навчальні посібники, а також авторські матеріали, розроблені викладачем. Складовими авторських матеріалів є:

- лекційний матеріал;
- інструкції з виконання практичних (лабораторних) робіт;
- методичні вказівки для самостійної роботи;
- матеріали для проведення тематичного контролю (контрольні запитання, тести, задачі, завдання виробничого характеру тощо) та їх критерії оцінювання;
- навчальний матеріал щодо виконання курсових проєктів (робіт) (якщо такий освітній компонент передбачено навчальним планом).
- глосарій (за необхідністю);
- рекомендована література.
- мультимедійні презентації лекцій, аудіо-, відео-, анімаційні навчальні ресурси (за наявністю).

6) Навчально-методичне забезпечення навчальних, виробничих і переддипломних практик є невід’ємною складовою освітнього процесу у Фаховому коледжі, сприяє набуттю професійних умінь і навичок у виробничих умовах та повинно відповідати вимогам п. 6.7 підпункт 1).

7) До складу навчально-методичного забезпечення практики входять: робоча програма практики, навчально-методичні матеріали, що дозволяють оформити звіти з відповідної практики.

8) Контроль за якістю навчально-методичного забезпечення освітнього процесу у Фаховому коледжі здійснюють перед початком нового навчального року голови циклових комісій, завідувач методичним кабінетом та заступник директора з навчальної роботи.

6.Забезпечення якості кадрового складу

6.1 Якісний склад педагогічних працівників є одним із провідних чинників забезпечення якості освітньої діяльності Фахового коледжу.

6.2 Педагогічні працівники призначаються на посаду шляхом укладання трудового договору або контракту, що оформлюється наказом директора Фахового коледжу.

6.3 На посади педагогічних працівників призначаються особи, які за своїми професійно-кваліфікаційними якостями відповідають вимогам, визначеним Законами України «Про освіту», «Про фахову передвищу освіту» та кваліфікаційним вимогам, установленим Ліцензійними умовами провадження освітньої діяльності.

6.4 Кожний освітній компонент освітньо-професійних програм забезпечується педагогічними працівниками з урахуванням їх освітньої та/або професійної кваліфікації. Відповідність кваліфікації визначається спеціальністю згідно з документом про вищу освіту або науковий ступінь, або досвідом практичної роботи за відповідним фахом не менше п'яти років (крім педагогічної діяльності).

6.5 Підвищення кваліфікації та безперервний професійний розвиток педагогічного персоналу забезпечується відповідно до чинного законодавства та «Положення про підвищення кваліфікації у Кам'янець-Подільському фаховому коледжі будівництва, архітектури та дизайну».

Контроль за якістю підвищення кваліфікації і стажування педагогічних працівників у Фаховому коледжі здійснюють голови циклових комісій, завідувач методичним кабінетом, заступник директора з навчальної роботи Фахового коледжу.

Результати підвищення кваліфікації педагогічного персоналу враховуються:

- під час проведення атестації педагогічних працівників;
- під час призначення на посаду чи укладання трудового договору.

6.6 Атестація педагогічних працівників Фахового коледжу проводиться на засадах, визначених Законами України «Про освіту», «Про фахову передвищу освіту» відповідно до Типового положення про атестацію педагогічних працівників та «Положення про атестацію педагогічних працівників у Кам'янець-Подільському фаховому коледжі будівництва, архітектури та дизайну», а саме:

1) педагогічні працівники кожні п'ять років проходять атестацію. За результатами атестації визначається відповідність працівників займаній посаді, присвоюються кваліфікаційні категорії, педагогічні звання.

2) Метою атестації є стимулювання цілеспрямованого безперервного підвищення рівня професійної компетентності педагогічних працівників, розвитку професійної майстерності та творчої ініціативи, підвищення престижу й авторитету, забезпечення якості освітнього процесу.

3) основними принципами атестації педагогічних працівників є відкритість, колегіальність, демократичність, повнота, об'єктивність та системність оцінювання за всіма напрямками професійної діяльності (навчальна, методична, організаційна, виховна та інноваційна)

4) для організації та проведення атестації педагогічних працівників у Фаховому коледжі створюється атестаційна комісія, яка протягом навчального року вивчає педагогічну діяльність осіб, що атестуються.

5) атестаційна комісія оцінює діяльність педагогічних працівників за такими напрямками:

- динаміка навчальних досягнень здобувачів освіти за певний період;
- результати позанавчальних досягнень студентів з дисциплін;
- використання сучасних освітніх технологій, зокрема інформаційно-комунікаційних, у процесі навчання та в позанавчальній роботі;
- діяльність з виконання обов'язків куратора групи;
- проведення відкритих занять та позааудиторних заходів, майстер-класів, інших заходів з поширення власного позитивного досвіду;
- залучення студентів до навчально-дослідницької роботи;
- участь у фахових конференціях, конкурсах, у роботі обласних та міських методичних об'єднань;
- діяльність з підвищення власної кваліфікації.

6) контроль за дотриманням порядку проведення атестації педагогічних працівників у Фаховому коледжі здійснюють директор, заступник директора з навчальної роботи, завідувач методичним кабінетом.

6.7 Рейтингове оцінювання діяльності викладацького складу Фахового

коледжу здійснюється відповідно до «Положення про рейтингове оцінювання педагогічних працівників у Кам'янець-Подільському фаховому коледжі будівництва, архітектури та дизайну», «Положення про планування та облік основних видів роботи педагогічних працівників Кам'янець-Подільського фахового коледжу будівництва, архітектури та дизайну».

Основними видами діяльності педагогічного працівника у Фаховому коледжі є:

- навчальна робота (НР);
- методична робота (МР);
- інноваційна робота (ІР);
- організаційна робота (ОР);

Кожен педагогічний працівник щосеместру здійснює самоаналіз виконання індивідуального плану за основними видами діяльності. Голова циклової комісії погоджує результати самоаналізу педагогічної діяльності викладачів та їх підставі формує звіт циклової комісії за навчальний рік.

Показник результативності (Р) діяльності педагогічного працівника визначається як:

$$P = (НР+МР+ІР+ОР) / 2НР$$

Шкала оцінювання результативності діяльності викладача:

$P \geq 1$	рівень високий
$P = 0,9$	рівень достатній
$P < 0,9$	рівень роботи нижчий за достатній

9) показник результативності (Р) є однією з складових рейтингового оцінювання діяльності педагогічних працівників Фахового коледжу;

10) іншими критеріями рейтингового оцінювання педагогічних працівників Фахового коледжу є показники абсолютної та якісної успішності здобувачів освіти.

11) складовою моніторингу якості освіти у Фаховому коледжі є анкетування, опитування студентів і випускників.

7.Оцінювання здобувачів освіти

7.1 Процедура оцінювання здобувачів освіти у Фаховому коледжі базуються на принципах релевантності, надійності, прозорості та об'єктивності.

7.2 Оцінювання здобувачів освіти передбачає проведення таких процедур:

- поточного контролю;
- рубіжного контролю знань;
- семестрової атестації;
- підсумкової атестації.

7.3 Фаховий коледж під час проведення процедур оцінювання здобувачів освіти забезпечує їх відповідність таким вимогам:

- використання сучасних досягнень у сфері тестових та екзаменаційних процедур;
- відповідності запланованим результатам навчання та цілям освітньо-професійної програми;
- інформування здобувачів освіти про порядок процедури оцінювання та критерії;
- можливість апеляції здобувачів освіти щодо результатів оцінювання;
- побудова на основі чітких загальноприйнятих критеріїв.

7.4 Критерії оцінювання як обов'язкові складові робочих програм навчальних дисциплін повинні бути чіткими, зрозумілими, давати можливість встановити досягнення здобувачем освіти результатів навчання для окремого освітнього компонента.

7.5 Результати оцінювання рівня досягнень здобувачів освіти за всіма видами контролю заносяться до журналу навчальних занять.

7.6 Моніторинг усіх видів контролю й оцінювання рівня досягнень здобувачів освіти здійснюють адміністрація Фахового коледжу, завідувачі відділень та голови циклових комісій. Підсумки такого контролю обговорюються на засіданнях циклових комісій та доповідаються на засіданнях Методичної й Педагогічної ради Фахового коледжу.

8. Забезпечення публічності щодо діяльності Фахового коледжу

8.1 Публічність інформації про діяльність Фахового коледжу забезпечується відповідно до Законів України «Про освіту» та «Про фахову передвищу освіту» й розпорядчих документів центральних органів управління у сфері освіти.

8.2 На офіційному вебсайті Фахового коледжу <http://kpkbad.km.ua> у відкритому доступі розміщується інформація, що підлягає обов'язковому оприлюдненню, а саме:

- установчі документи Фахового коледжу;

- ліцензії на провадження освітньої діяльності;
- сертифікати про акредитацію спеціальностей;
- структура та органи управління Фахового коледжу;
- кадровий склад Фахового коледжу ;
- освітні та освітньо-професійні програми, що реалізуються у Фаховому коледжі;
- інформація про ліцензований обсяг за кожною спеціальністю;
- мова освітнього процесу;
- наявність вакантних посад, порядок їх заміщення;
- матеріально-технічне забезпечення Фахового коледжу;
- відомості про гуртожитки;
- результати моніторингу якості освіти;
- річний звіт про діяльність Фахового коледжу;
- річний звіт директора Фахового коледжу;
- Правила прийому до Фахового коледжу;
- розмір плати за навчання здобувачів освіти;
- бюджет та кошторис Фахового коледжу;

8.3 Фаховий коледж забезпечує прозорість своєї освітньої діяльності, точність, неупередженість, об'єктивність і доступність пропонованої інформації для здобувачів освіти, а також для майбутніх студентів та інших зацікавлених осіб і громадськості.

8.4 Публічність та відкритість процесу вступної кампанії забезпечує інформаційна сторінка вебсайту Фахового коледжу «Абітурієнтам», що має такі розділи: умови вступу, правила прийому, спеціальності, ліцензії/сертифікати, програми екзаменів, інформація щодо особливостей вступу, Положення про приймальну комісію тощо.

8.5 Інформація щодо усіх стадій підготовки здобувачів освіти розміщена на сторінці вебсайту Фахового коледжу «Студенту», що містить такі розділи: графік освітнього процесу, розклад, рейтингові списки успішності студентів, стипендія (призначення, нормативні документи), студрада (склад, діяльність, Положення про студентське самоврядування), психологічна служба, ЗНО, працевлаштування, гуртожиток та інші.

8.6 Інформація, що підлягає оприлюдненню на офіційному веб-сайті Фахового коледжу є зрозумілою, точною, об'єктивною, легкодоступною та своєчасно оновлюється.

9. Забезпечення наявності інформаційних систем для ефективного управління освітньою діяльністю

9.1 Для ефективного управління освітньою діяльністю у Фаховому коледжі створено корпоративне інформаційно-освітнє середовище, що має такі складові: комп'ютерна інфраструктура, програмні платформи, система дистанційного навчання.

9.2 Інформаційно-освітнє середовище Фахового коледжу є інтегрованою системою управління, що базується на принципах системності, розвитку, сумісності, ефективності та забезпечує співробітникам, викладачам і здобувачам освіти доступ до інформаційно-освітніх ресурсів.

9.3 Інтелектуальне забезпечення інформаційно-освітнього середовища складається з програмного, інформаційного, організаційного та методичного компонентів, об'єднаних навколо загальної вебсистеми та між собою.

9.4 Для забезпечення освітньої діяльності та управління освітнім процесом в інформаційно-освітньому середовищі Фахового коледжу створено Систему дистанційного навчання, яка знаходиться на вебсайті коледжу <http://kpkbad.km.ua>.

9.5 Система дистанційного навчання Фахового коледжу містить базу даних зареєстрованих користувачів, блоки новин, оголошень, інформації навчального та нормативного характеру, а також електронних навчальних матеріалів загального призначення.

9.6 Система дистанційного навчання Фахового коледжу дає змогу самостійно створювати електронні навчальні матеріали і проводити навчання за дистанційними технологіями, надсилати повідомлення студентам, розподіляти, збирати та перевіряти завдання, налаштовувати різноманітні ресурси курсів тощо.

10. Забезпечення дотримання академічної доброчесності

10.1 Забезпечення дотримання академічної доброчесності педагогічними працівниками і здобувачами освіти у Фаховому коледжі регулюється Законами України «Про освіту», «Про фахову передвищу освіту»; розпорядчими документами Міністерства освіти і науки України та «Положенням про академічну доброчесність у Кам'янець-Подільському фаховому коледжі будівництва, архітектури та дизайну».

10.2 Відповідальність за дотримання академічної доброчесності є особистим обов'язком кожного та спільною справою учасників освітнього процесу Фахового коледжу. Кожен член академічної спільноти – студент, викладач, керівник структурного підрозділу – відповідальний за дотримання принципів академічної доброчесності в освітній, викладацькій та інноваційній діяльності.

10.3 У Фаховому коледжі здійснюється ознайомлення здобувачів освіти з основними вимогами до написання письмових робіт і акцентуванням уваги на принципах наукової етики, коректного використання інтелектуальних здобутків та уникнення академічного плагіату (копії), правилами опису використаних у роботі джерел й оформлення цитувань і відповідальністю у разі виявлення факту академічного плагіату.

10.4 Система запобігання академічному плагіату для здобувачів освіти ґрунтується на можливості всебічної перевірки курсових/дипломних/проектів. Голови циклових комісій, керівники курсового/дипломного проєктування відповідають за перевірку цих робіт на плагіат.

10.5 Усі підготовлені до друку публікації з професійної тематики, методичні праці та навчальні видання розглядаються на засіданнях циклових комісій, до яких належать автори публікацій, і схвалюються до друку.

11. Прикінцеві положення

11.1. Положення набирає чинності з моменту його затвердження.

11.2. Контроль за виконанням Положення здійснюють посадові особи Фахового коледжу в межах своїх повноважень, що встановлені посадовими інструкціями.

11.3. У випадку внесення змін або доповнень у державні нормативно-правові документи, що регламентують питання цього Положення, відповідні пункти Положення втрачають свою чинність і вступають у дію внесені зміни.

Заступник директора з навчальної роботи



Елла Марчук