



ЗАТВЕРДЖУЮ

Директор Кам'янець-Подільського
фахового коледжу будівництва,
архітектури та дизайну

Ольга Мальченко
«14» вересня 2023р.

Заходи

з підготовки та проведення атестації педагогічних працівників
у Кам'янець – Подільському фаховому коледжі будівництва,
архітектури та дизайну у 2024 році.

№	Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальні	Примітка
1.	Створити в коледжі комісію по підготовці і проведенню атестації викладачів в 2024 р. Видати наказ по коледжу та ознайомити з його змістом колектив коледжу.	До 20.09.2023р.	Ольга Мальченко	
2.	Відповідно до перспективного плану атестації скласти та затвердити список педагогічних працівників, які підлягають черговій атестації у 2024 р, строки проведення їх атестації та графік засідань атестаційної комісії.	До 10.10.2023р.	Тетяна Олійник	
3	Визначити строк та адресу електронної пошти для подання педагогічними працівниками закладу документів (у разі подання в електронній формі)	До 10.10.2023р.	Тетяна Олійник	
4.	Забезпечити оприлюднення інформації пунктів 2,3 на вебсайті коледжу протягом п'яти робочих днів з дня прийняття рішення.	До 15.10.2023 р.	Тетяна Олійник	
5.	Прийом заяв та складання списків педагогічних працівників на позачергову атестацію.	До 20.12.2023 р.	Тетяна Олійник	
6.	Приймати, реєструвати та зберігати документи, подані педагогічними працівниками до розгляду та під час розгляду їх атестаційною комісією.	До 15.03.2024 р.	Тетяна Олійник	
7.	Провести бесіди з педпрацівниками, що атестуються з питань перспективи їх педагогічної діяльності, розуміння завдань і значення атестації,	До 22.10.2023 р.	Ольга Мальченко Елла Марчук	
10.	Уточнити списки курсової перепідготовки викладачів та забезпечити проходження до початку атестації курсової перепідготовки працівниками, що підлягають атестації в 2024 році.	До 01.11.2023 р.	Тетяна Олійник	
11.	Вивчити систему роботи педпрацівників, що атестуються у 2024 році. Особливу увагу звернути на практичне використання викладачами досягнень педагогічної і психологічної науки в своїй роботі та	До 15.03.2024 р.	Елла Марчук Тетяна Олійник Іщук В.О.	

	впровадженню в практику роботи інноваційних технологій.			
12.	В ході підготовки і проведення атестації педпрацівників, організувати виставку творчих звітів, методичних розробок, дидактичного матеріалу виготовлених працівниками, що атестуються..	До 15.03.2024 р.	Елла Марчук Тетяна Олійник	
13.	Повідомити педагогічних працівників про місце і час проведення засідання атестаційної комісії (у разі запрошення педагогічних працівників на засідання).	До 28.03.2024 р.	Тетяна Олійник	
14.	Провести засідання атестаційної комісії з питань розгляду і затвердження висновків дирекції на працівників, що атестуються.	28.03.2024 р.	Голова атестаційної комісії.	
15.	Ознайомити педпрацівника який атестувався з висновками атестаційної комісії під підпис. Забезпечити оприлюднення інформації на офіційному вебсайті.	28.03.2024 р.	Ольга Мальченко	
16	За підставі рішення атестаційної комісії на кожного працівника, що атестується, оформити атестаційний лист у якому фіксується результат атестації педагогічного працівника.	Після засідання атестаційної комісії	Тетяна Олійник	
17	Видача атестаційних листів.	Протягом 3 днів після засідання атестат. комісії	Голова та с секретар атест. комісії	
18	Видати наказ по коледжу про результати атестації педпрацівників і присвоєння їм кваліфікаційних категорій.	Впродовж 3 робочих днів після прийняття рішення	Ольга Мальченко	
19	Узагальнення результатів атестації	Травень 2024 р.	Ольга Мальченко	

Завідувач навчально-методичним кабінетом



Тетяна Олійник